

## 逢甲大學圖書館教材數位化服務

### 服務對象

本校教師。

### 服務說明

- ◆ 為支援多元化教學活動，提供教材數位化服務，非教學活動用途者，不在此服務範圍。
- ◆ 將具有著作財產權人授權的資料轉換成數位影音檔，作為校園內課堂播放。

### 服務方式

- ◆ 收到申請單後每件約三個工作天，送件隔天起算，完成後通知取件。
- ◆ 服務流程：
  - (1) 教師填寫申請表，並提供資料原件、授權證明
  - (2) 數位媒體實作中心審核用途與著作權
  - (3) 數位媒體實作中心進行製作，完成後通知教師取件

### 服務申請表

教師姓名		備註
系所單位		
聯絡方式	分機：                      手機： E-mail:	
來源媒體	<input type="checkbox"/> DVD__件 <input type="checkbox"/> VCD__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
教材取得方式	<input type="checkbox"/> 演講錄影__件 <input type="checkbox"/> 自購公播版__件 <input type="checkbox"/> 自己製作__件 <input type="checkbox"/> 自購隨選視訊版__件	演講錄影或自己製作者，須取得授權書，視講者/著者授權類型使用。 視聽資料未取得公播版或隨選視訊版者，請向本館薦購。
輸出媒體	<input type="checkbox"/> DVD__件(空白光碟由申請人自備) <input type="checkbox"/> 數位影音檔__件(放置於圖書館隨選視訊系統) <input type="checkbox"/> 數位影音檔__件(申請人自備隨身碟儲存檔案)	置於隨選視訊系統之視聽資料，須取得隨選視訊版授權。
注意事項	本人_____ 申請圖書館教材數位化服務，恪遵著作權相關法規之合理使用範圍，申請使用後一切行為自行負責。	著作權法暨相關子法請參閱 經濟部智慧財產局 <a href="http://www.tipo.gov.tw">http://www.tipo.gov.tw</a> 。
申請人簽名：		填表日期：
以下項目由本館人員填寫		
收件櫃台： <input type="checkbox"/> 流通 <input type="checkbox"/> 多媒體 <input type="checkbox"/> 數位媒體實作中心		收件人簽名：