

【附表一】

逢甲大學教師國外代購圖書支出明細表

系(所)：		老師：		
電話(校內分機)：		電子郵件：		
項次	書名	冊數	幣別	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				

共計購買圖書_____冊，合計_____元

代購老師簽章：

單位主管簽章：

☞ 謝謝您協助購書!

☞ 主管簽核後，請將圖書及發票或估價單送至圖書館館藏發展組。

逢甲大學圖書館為「資源徵集」之目的，本表單所蒐集之個人資訊，將僅作為本校購書請款之用，本申請表將保留一年，期滿後即依規定銷毀。您得以下列聯絡方式行使查閱、更正等個人資料保護法第3條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將無法完成本項服務的申請。

聯絡方式：台中市西屯區文華路100號，電話(04)24517250分機2626, Email: techa@mail.fcu.edu.tw。