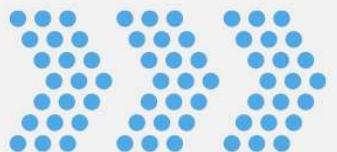


線上學習指引系列

研究生最後一哩路

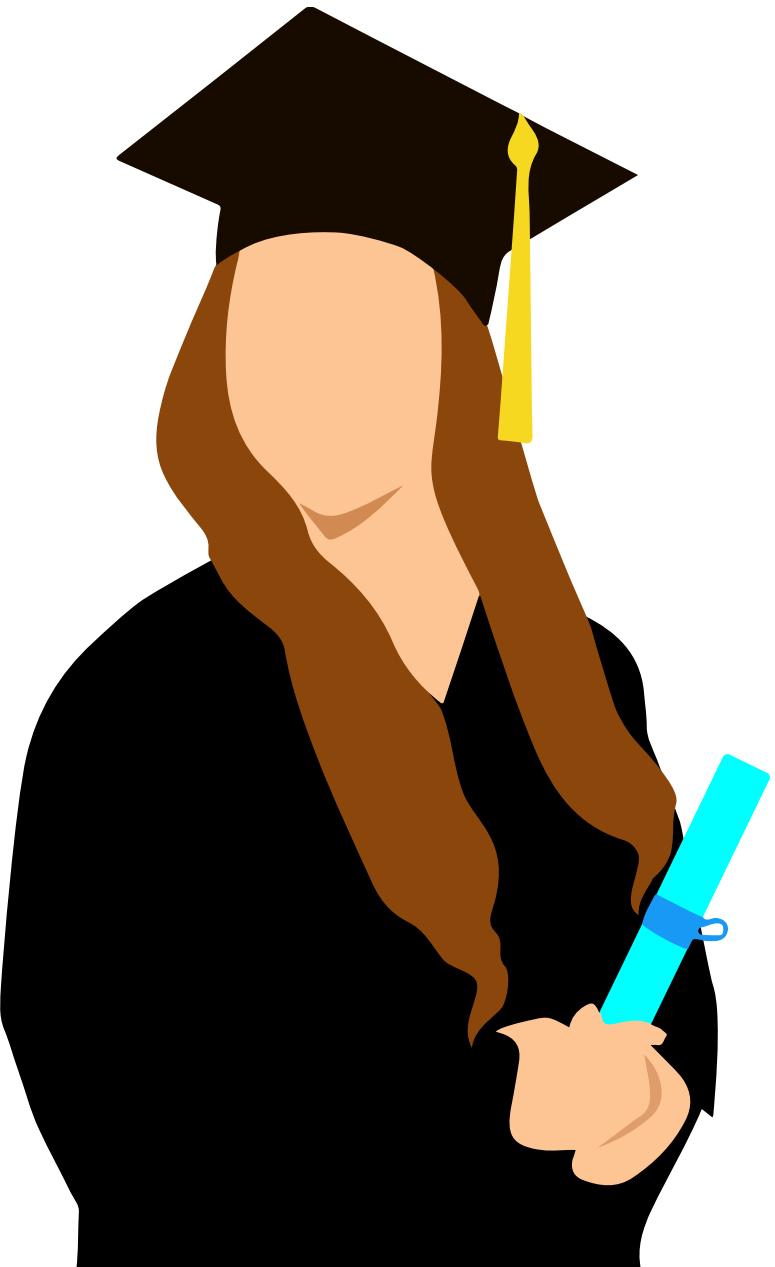


電子學位論文
操作指南

圖書館讀者服務組



Part 1. 帳號申請、啟用



啟用建檔帳號、建立個人資料

1

進入逢甲大學學位論文提交系統

路徑1：
圖書館首頁→服務項目→
點選「學位論文提交系統」

路徑2：
直接連結逢甲大學學位論文數位典藏系統
(<https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/>)

啟用建檔帳號、建立個人資料

2

點選「申請建檔帳號」,輸入帳密



3

逢甲大學 NID 登入

NID **學號**

登入

Password **NID密碼**

本系統採用NID驗證 
NID authentication

啟用建檔帳號、建立個人資料

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位
Please Key in Red * is the required field

* 號為必填欄位

欄位 Field

* 畢業學年度 : 112
Academic Year :

學校名稱：逢甲大學

School Name : Feng Chia University

* 系所名稱 : 請選擇
Department Name :

* 姓名 : 王小名
Name :

* 學號 : M1123657
Student Id :

* 電子郵件 : XX@gmail.com
E-mail :

學期 : — / First
Semester :

連絡電話 : 09XXOOXXX
Phone Number :

地址 :
Address :

* 主要指導教授 :
Advisor :

* 主要指導教授E-
Mail :
Advisor E-Mail :

如果有任何問題，請立刻聯絡我們
If you have any problem, please [Contact Us](#)

內容 Content

請輸入系所名稱:
Please enter the department name:

審核結果通知信箱:
可設常用信箱

連絡電話必須正確，
以便聯繫

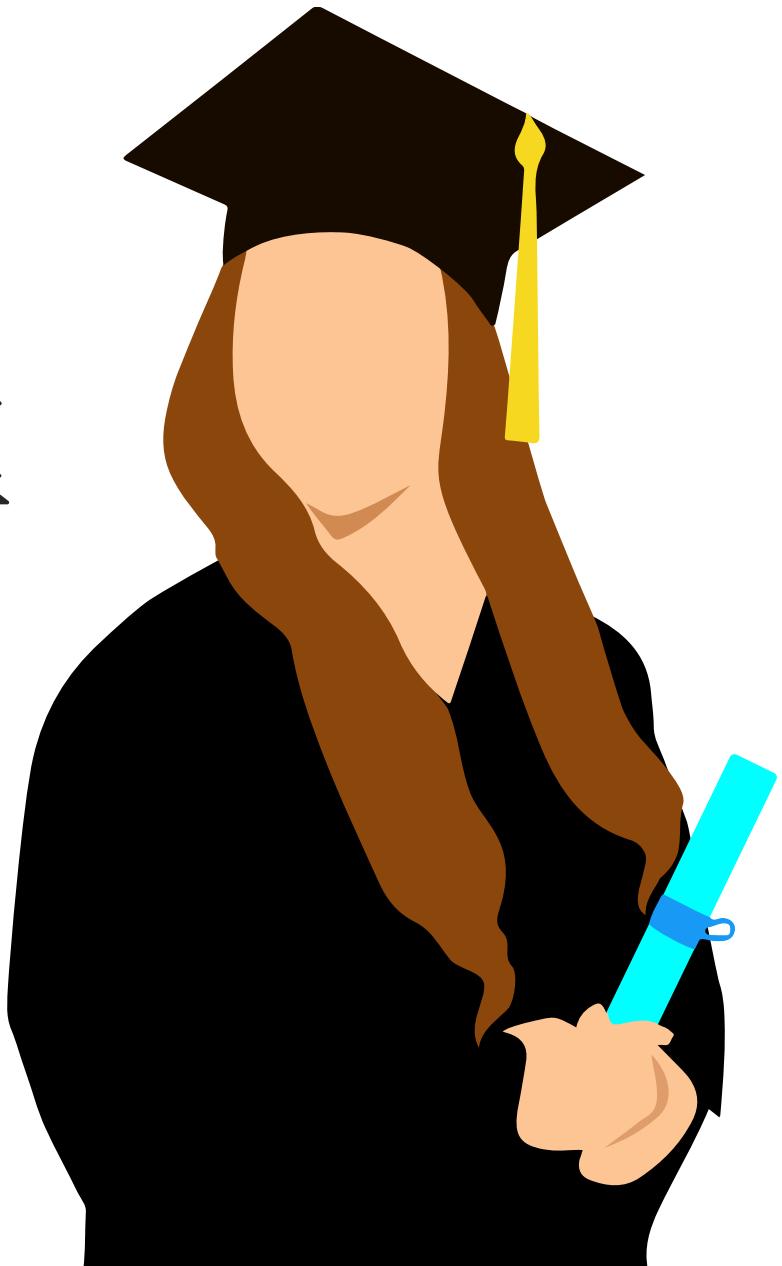
網頁下方
「確定申請Apply」

確定申請Apply

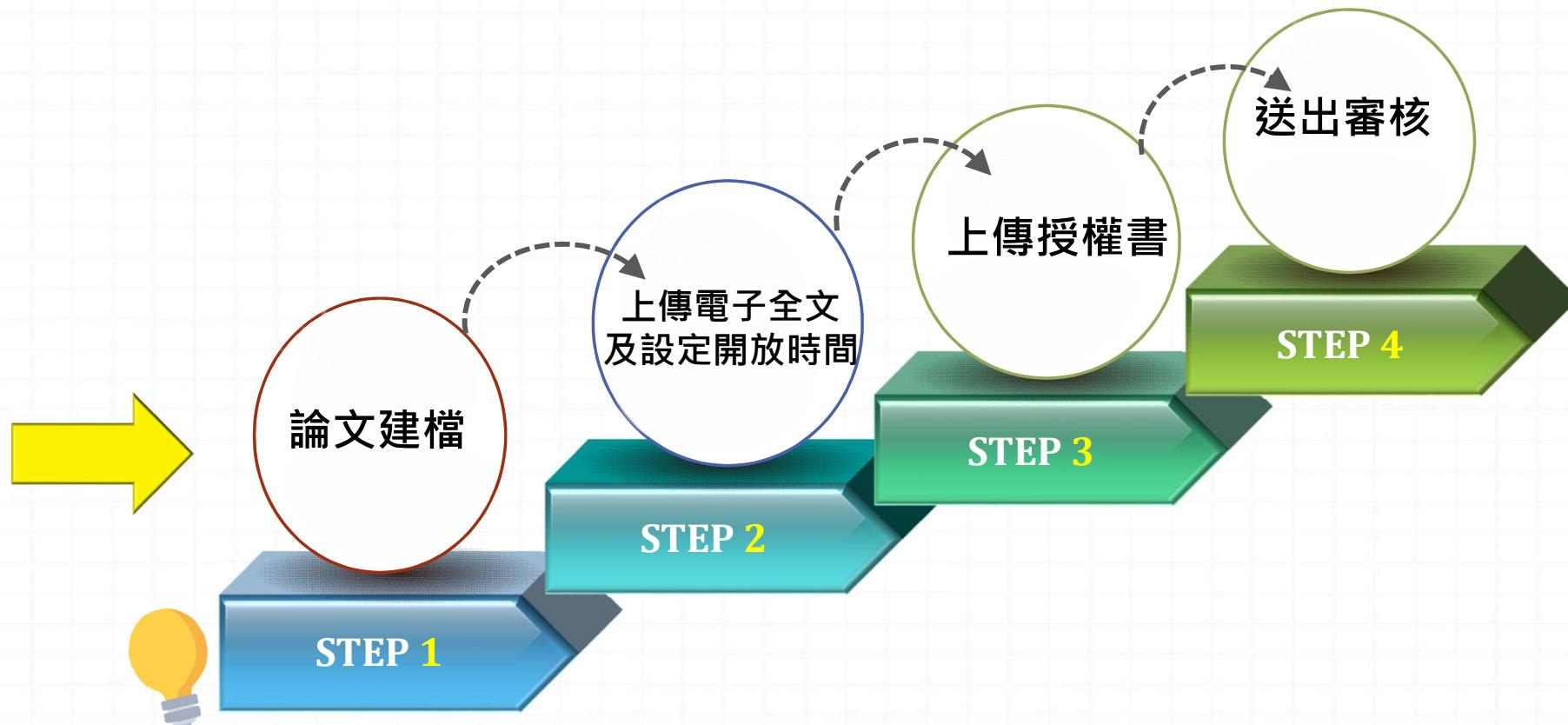
重要提醒!!

系所名稱選錯是
無法修改，請電
洽校內分機
2607或是以電
子郵件
etheses@o365.fcu.edu.tw申請
刪除後，重新申
請建檔帳號。

Part 2. 論文建檔與管理 (論文上傳作業)



論文建檔與管理流程



Step 1. 論文基本資料建檔

點選「論文建檔與管理」→ 輸入帳號密碼。



Step 1. 論文基本資料建檔

The screenshot shows the Feng Chia University Electronic Theses & Dissertations System interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and the system title '學位論文數位典藏系統 Electronic Theses & Dissertations System'. Below the navigation bar, there are four buttons: '輸入論文資料' (Input Thesis Data), '上傳全文' (Upload Full Text), '送出審核' (Submit for Review), and '審核通過' (Review Passed). On the left, a sidebar menu lists steps: '論文建檔' (Thesis Cataloging) with 'step1論文建檔' (Step 1 Thesis Cataloging) highlighted and circled in red, 'step2上傳全文' (Step 2 Upload Full Text), 'step3列印及上傳授權書' (Step 3 Print and Upload Authorization Letter), and 'step4送出審核' (Step 4 Submit for Review). Other functional buttons include '論文更動紀錄' (Thesis Change Record), '修改個人資料' (Modify Personal Information), '常見問題' (FAQ), '聯絡我們' (Contact Us), and '登出系統' (Logout). The main content area displays the 'step1論文建檔' page. It features a red circle around the '新增資料' (Add Data) button and an orange arrow pointing to it from the 'step1論文建檔' button in the sidebar. A green circle with the number '3' is located in the top right corner of this area. The page also includes a note: '倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。' (If you have any questions about thesis cataloging or review, please contact the department office or library directly.) Below the note, there are tabs for '基本資料' (Basic Information), '中外文摘要' (Abstract in Chinese and English), '目錄' (Table of Contents), and '參考文獻' (References). A yellow callout box contains the following instructions: '3-1 點選「step1 論文建檔」' (3-1 Select 'Step 1 Thesis Cataloging') and '3-2 點選「新增資料」，依序完成「基本資料」/「中外文摘要」/「目錄」/「參考文獻」等項目' (3-2 Select 'Add Data', complete the following items in sequence: 'Basic Information' / 'Abstract in Chinese and English' / 'Table of Contents' / 'References'). At the bottom, there are input fields for: '口試日期' (Examination Date), '學位類別' (Degree Type), '院校名稱' (Institution Name), '系所名稱' (Department Name), '畢業學年度' (Graduation Academic Year), and '論文出版年' (Publication Year of Thesis).

Step 1. 論文基本資料建檔

填寫論文基本資料、中外文摘要、目錄及參考文獻等資料

4

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 論文種類： 學術論文 代替論文：技術報告（應用科技類） 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類） 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

* 研究生中文名： 施先生

* 研究生外文名： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-M

* 論文中文名稱： 測試用測試用

★ 藍色星號(*)，代表二個欄位至少需要二擇一填入；
紅色星號(*)，代表必備欄位，請務必確實填寫。

Step 1. 論文基本資料建檔

5

* 指導教授： 外文姓名
WANG, SIAO-MING

中文名 圖書館
外文名 非必填，可略過

* 指導教授E-mail：如果為兩個以上的E-mail請用,(逗)號分隔
library@fcu.edu.tw

* 口試委員： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫
WANG, SIAO-MING。

中文名 讀者服務組
外文名 非必填，可略過

* 口試日期：2022-04-18

* 學位類別：碩士 ▼

指導教授、口試委員不只一人，點選「增加」外文名，非必填，可略過

Step 1. 論文基本資料建檔

論文資料填寫完成後，請按下「**資料暫存**」或「**資料存檔**」鍵

※ 資料暫存：論文資料 **未填寫完畢且可能要修改**，使用此功能，先暫存使用，待日後繼續完成，例如：已完成目錄，尚未填寫參考文獻，就可使用此功能。

※ 資料存檔：論文資料正確，且可以上傳論文，則使用此功能。

ORCID或ResearchGate： **增加** 格式範例：orcid.org/0000-0001-7598-1139

Facebook：

IG：

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料

※ 論文資料填寫完成後，請按下“**資料暫存**”或“**資料存檔**”鍵

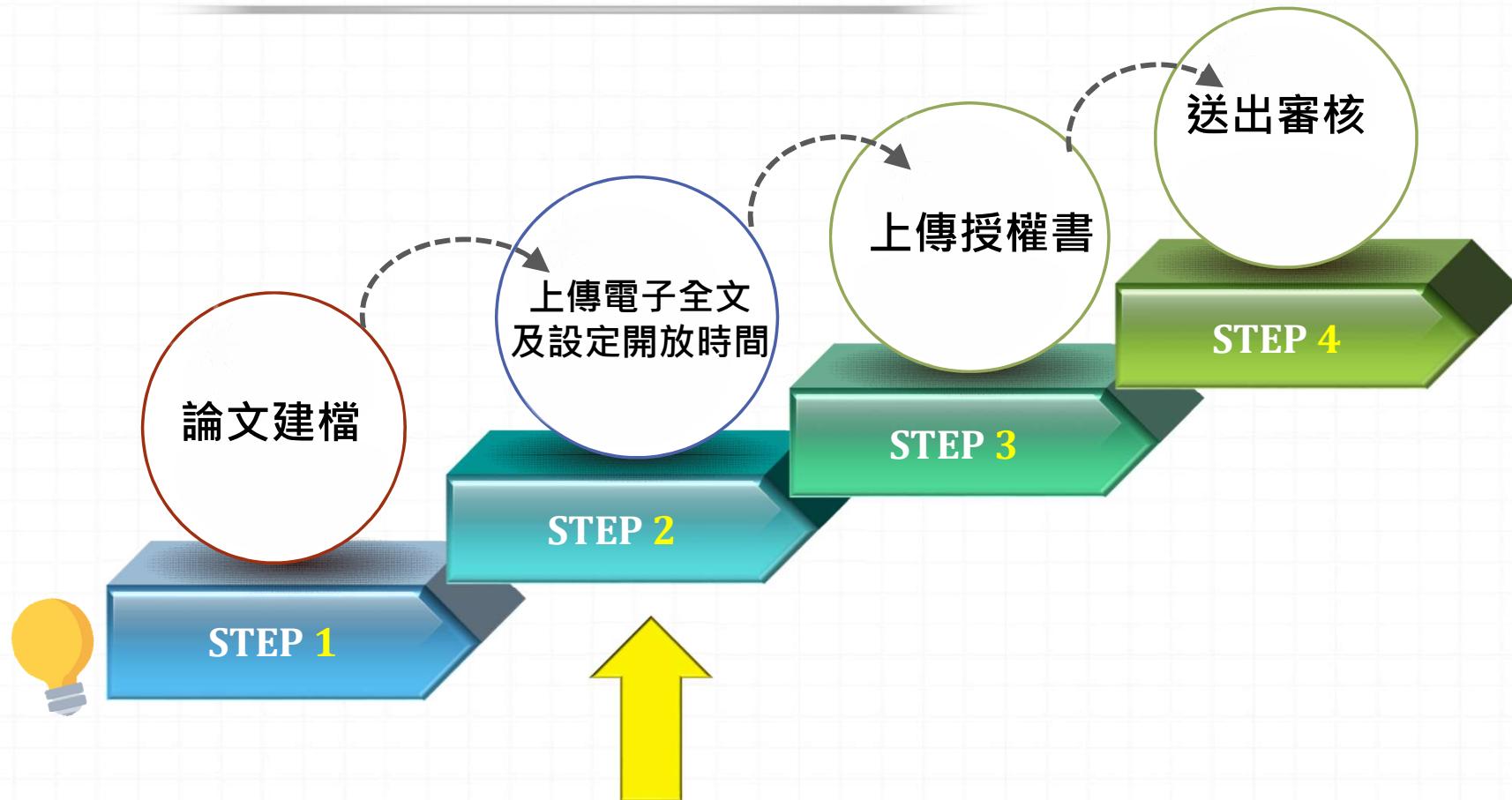
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

資料暫存

資料存檔

6

論文建檔與管理流程



電子論文要件順序

1. 書名頁(系所名稱、論文名稱請與**學位考試合格證明書**的內容一致)
2. 學位考試合格證明書(**簽名影本電子檔**)
3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(**簽名影本電子檔**)
4. 誌謝或序言
5. 中文摘要, 裡面需內含中文關鍵字
6. 英文摘要, 裡面需內含英文關鍵字
7. 目錄 (圖目錄) (表目錄) (符號說明)
8. 論文本文：依章節順序
9. 參考文獻
- 10.(附錄)

Step 2. 上傳PDF格式論文

輸入論文資料 ➔ 上傳全文 ➔ 送出審核 ➔ 審核通過

論文建檔

1 step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

2 上傳或刪除全文

申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

3 基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

4 上傳全文注意事項：

- 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
- 本網頁僅供電子全文PDF檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV）或程式檔案、執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後送館保存。
- 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，請上傳至網址：https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php，謝謝！

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱：Full-Text

選擇檔案 M0902682.pdf

點選「選擇檔案」建議檔名為學號

確定上傳

補充1：刪除/替換已上傳論文

The screenshot shows a web-based system for managing uploaded documents. The top navigation bar includes buttons for '輸入論文資料' (Input Thesis Data), '上傳全文' (Upload Full Text), '送出審核' (Submit for Review), and '審核通過' (Review Passed). The left sidebar lists steps: 'step1 論文建檔' (Step 1: Thesis Archiving), 'step2 上傳全文' (Step 2: Upload Full Text), 'step3 列印及上傳授權書' (Step 3: Print and Upload Authorization Letter), 'step4 送出審核' (Step 4: Submit for Review), and '其他功能' (Other Functions) including '論文更動紀錄' (Thesis Change Record), '修改個人資料' (Modify Personal Information), and '常見問題' (FAQ). A red circle highlights 'step2 上傳全文'.

The main content area is titled 'step2 上傳全文' and contains a sub-section '上傳或刪除全文' (Upload or Delete Full Text). A green circle highlights this section. A large orange arrow points from this section down to a '刪除電子全文' (Delete Electronic Full Text) button, which is also highlighted with a green circle. A red box contains the text: '審核不通過的電子論文，請用此方式先刪除，再重新上傳PDF' (For electronic theses that fail review, please use this method to delete first, then re-upload PDF).

The '刪除電子全文' section includes instructions: '如果要刪除檔案請用滑鼠按左鍵點選 的圖示，接著系統會問你是否確定刪除，按確定為刪除。' (If you want to delete the file, please click the icon with the left mouse button, and the system will ask you if you want to delete it, click '确定' to delete it). It shows a 'Full-Text' file with a red X icon and the text '(刪除)' (Delete). A green circle highlights the 'Full-Text' label. A red box with the text '點 X 刪除檔案' (Click X to delete file) is overlaid on this section.

At the bottom of the main content area, there are buttons for '增加檔案' (Add File), '檔案名稱' (File Name: 'Full-Text'), and '選擇檔案' (Select File). A green circle highlights the '增加檔案' button.

授權開放時間設定



※若因涉及機密、專利事項或依法不得提供者，自 114 學年度(含)起，學生應於進行學位考試前提出論文延後公開申請，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。

※通過紙本論文延後公開者需掃描「逢甲大學學位論文延後公開申請書(給國家圖書館)」上傳至提交系統。

Step 2. 設定論文電子全文公開時間

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

▶ 論文比對

論文比對

▶ 論文建檔

step1論文建檔

1 step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

▶ 其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

信箱

取回

登出

step2上傳全文

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全本

2 大多數電子全文立即公開的同學
· 請勾選：
校內外立即開放

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日 後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日 後開放。

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

3 下一步

提醒
少數審核通過紙本論文延後公開的同學，必須上傳「逢甲大學學位論文延後公開申請書(給國家圖書館)」(見下頁-補充1)

補充1. 上傳紙本論文延後公開證明

輸入論文資料

▶ 論文比對

● 論文比對

▶ 論文建檔

● step1論文建檔

● step2上傳全文 1

● step3列印及上傳授權書

● step4送出

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 2 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

同時掃瞄成pdf檔上傳
「逢甲大學學位論文延後公開
申請書(給國家圖書館)」

上傳「國家
非申請紙」

上傳申請書與證明
紙本論文延後公開日期： 2025-09-01 4 (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

選擇檔案 未選擇任何檔案

確定上傳 5 開閉視窗

非常重要

補充2.

少數審核通過紙本論文延後公開的同學，必須上傳「逢甲大學學位論文延後公開申請書(給國家圖書館)」

114/08/01版 逢甲大學學位論文延後公開申請書 (給國家圖書館)
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日
Application Date: / / (YYYY/MM/DD)

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master	<input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM/DD)	民國_____年_____月 / /
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 / / (YYYY/MM/DD)		
申請人簽名 Applicant Signature :	指導教授簽名 Advisor Signature :	系級委員會主席簽名 Signature by Chairman of Academic Committee :			
考試委員簽名 Advisor Signature :		學校權責單位章 Seal of the Authorization Institute:			
<p>【說明】 1. 教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，詳請貴校另函附函學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，並認定其簽名並附回學校處置。 2. 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，並同紙本論文及電子全文送存。 3. 教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐年申請，第2次起之申請經序，仍應取得應所有學位考試委員審核確認，並經原就讀系所之系（所）務學會審核確認，經由學校向本館提出申請。 4. 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開者，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提供本館申請。 【Notes】 1. According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included. 2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation. 3. According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit. 4. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.</p>					

蓋章、
親筆簽名

自 114 學年度(含)起，學生應於進行學位考試前提出論文延後公開申請，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。

補充 3.不同延後公開情形，應上傳：

(請先自行檢查，避免退件重審)

項次	上傳文件項目	紙本、電子 延後公開	只有電子 延後公開
1	逢甲大學學位論文電子全文延後公開申請書		
2	逢甲大學學位論文延後公開申請書（給國家 圖書館）	✓	

重要提醒!!

通過「紙本論文不延後公開，電子論文延後公開」者，不需要上傳掃描檔。

但提交紙本論文時，需檢附逢甲大學學位論文電子全文延後公開申請書(**正本**)。

※【論文延後公開】相關問題請洽詢教務處或所屬學系、所、學位學程辦公室。

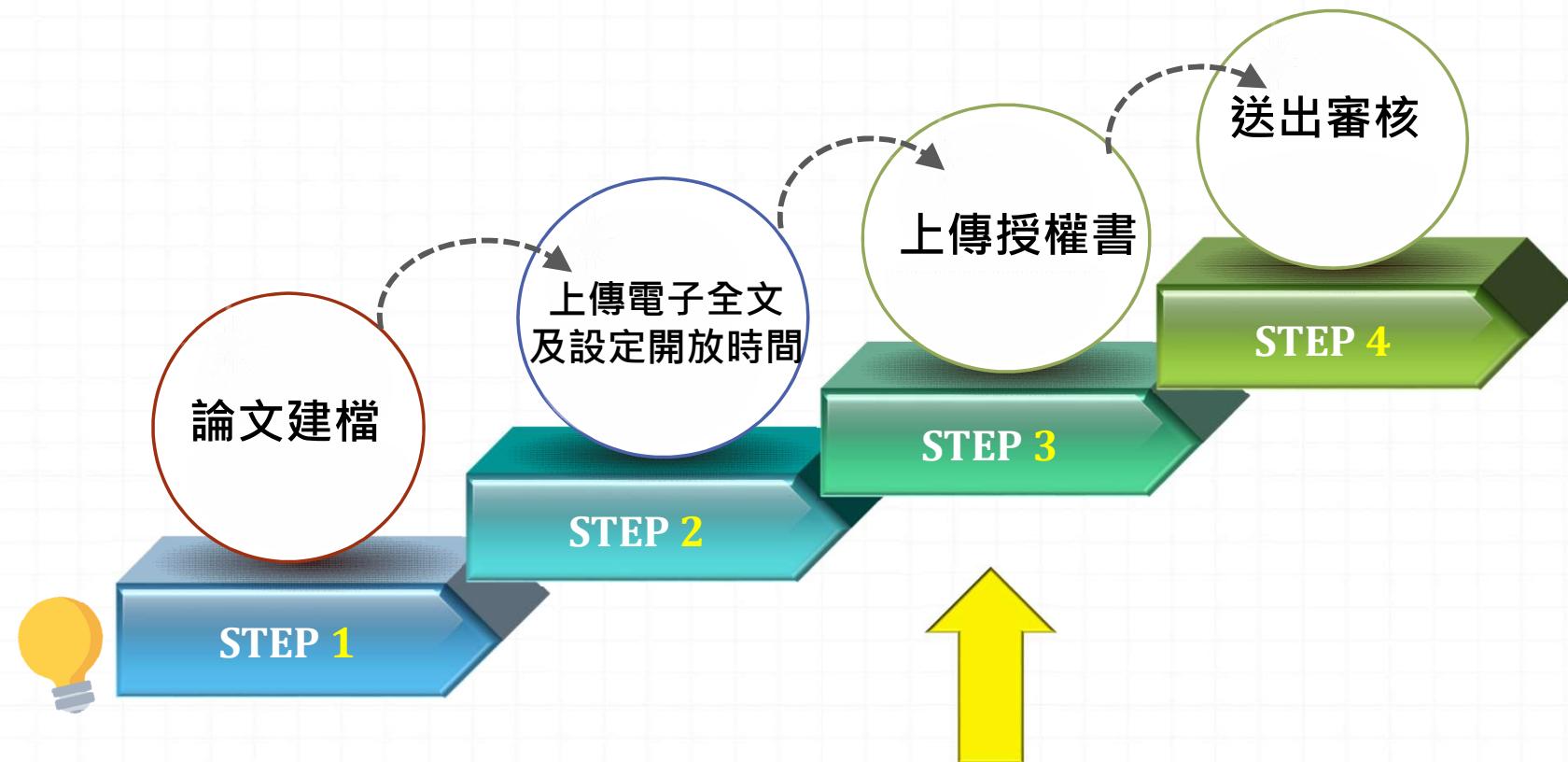
電子論文提交前 – 自我檢核

紙本論文檢查項目 (請先自行檢查，避免重印)

項次	檢查內容	確認
1	紙本論文內容與逢甲學位論文提交系統審核過的電子檔內容一致。	✓
2	紙本論文封面、背脊、書名頁、頁首應與 學位考試合格證明書 的論文題目一致。(格式參考請下載 範例)	✓
3	紙本論文裝訂順序依封面、書名頁、學位考試合格證明書、研究生無違反學術倫理聲明書擺放。	✓
4	論文內文須有浮水印且不會蓋住文字。(只接受這一個 樣式)	✓
5	頁首文字請寫上論文名稱，並靠左對齊。	✓
6	頁尾文字放置於頁面右下角： 中文論文請寫： 逢甲大學 e-Theses & Dissertations (114學年度) English thesis : FCU e-Theses & Dissertations (2025)	✓

以上規範可至「學位論文提交與查詢」取得：<https://reurl.cc/Kd1bWp>

上傳授權書



Step 3. 列印及上傳授權書

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文比對
論文比對

論文建檔
step1論文建檔
step2上傳全文
step3列印及上傳授權書
step4送出審核

其他功能
論文更動紀錄
修改個人資料
常見問題
聯絡我們
登出系統

step3列印及上傳授權書

全文檔授權：
 校內外立即開放
 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

2. 按下後，在跳出的視窗，按下左上角的「確定列印」，印出2張紙本授權書(逢甲+國圖)
3. 上傳簽名後的授權書pdf檔
★正本連同紙本論文繳回圖書館

說明書之說明辦法，請於離校時繳交至
預覽列印 上傳授權書 下一步

此處無法修改公開時間，只能列印。

※請回到step2, 修改公開時間

1

2

3

4

補充1.逢甲與國圖學位論文授權書

<p>確定列印</p> <p>逢甲大學學位論文授權書 (本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:110FCU00308001</p> <p> *110FCU00308001*</p> <p>●立書人(即論文作者)：_____ (下稱本人) ●授權標的：本人於逢甲大學(下稱學校)_____ (研究所、學位學程) _____ 學年度第 _____ 學期之 _____ 士學位論文。</p> <p>論文題目：_____</p> <p>指導教授：_____</p> <p>(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：</p> <p>對於學校、國家圖書館之授權部分：</p> <p>本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之檢索、閱覽、下載及/或列印。</p> <p><input type="checkbox"/>校內外立即開放 <input type="checkbox"/>校內立即開放，校外於 年 月 日後開放 <input type="checkbox"/>校內於 年 月 日：校外於 年 月 日後開放 <input type="checkbox"/>其他或不同意</p> <p>註： (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。 (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。 (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權之行為人自行承擔一切法律責任。</p> <p style="text-align: center;">親筆簽名</p> <p>立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____年 _____月 _____日</p>	<p>國家圖書館學位論文授權書 (本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:110FCU00308001</p> <p> *110FCU00308001*</p> <p>●立書人(即論文作者)：_____ (下稱本人) ●授權標的：本人於逢甲大學(下稱學校)_____ (研究所、學位學程) _____ 學年度第一學期之 _____ 士學位論文。</p> <p>論文題目：_____</p> <p>指導教授：_____</p> <p>(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：</p> <p>對於學校、國家圖書館之授權部分：</p> <p>本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。</p> <p><input type="checkbox"/>校內外立即開放 <input type="checkbox"/>校內立即開放，校外於 年 月 日後開放 <input type="checkbox"/>校內於 年 月 日：校外於 年 月 日後開放 <input type="checkbox"/>其他或不同意</p> <p>註： (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。 (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。 (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權之行為人自行承擔一切法律責任。</p> <p style="text-align: center;">親筆簽名</p> <p>立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____年 _____月 _____日</p>
---	---

送出審核(論文上傳作業)



Step 4. 送出審核



什麼時候
送印?

確認資訊正確後，點選「送出審核」(約需二個工作天審核)

The screenshot shows the Feng Chia University Electronic Theses & Dissertations System interface. The left sidebar lists steps: step1 論文建檔, step2 上傳全文, step3 列印及上傳授權書, step4 送出審核 (highlighted with a green circle labeled '1'), and other functions like 論文更動紀錄, 修改個人資料, 常見問題, 聯絡我們, and 登出系統. The main content area shows the 'step4 送出審核' page, with a sub-section '送出審核' highlighted with a red box and a green circle labeled '2'. The page displays various fields for thesis submission, including 論文種類 (學術論文), 研究生中文名 (劉小真), 研究生外文名 (Jane Liu), 論文中文名稱 (COVID#19對金...), 論文外文名稱 (The Impact of C...), 指導教授 (指導教授 E-mail:), 口試委員 (中文名:), and 口試日期 (2021-06-30). A callout box on the right provides instructions for modifying submitted content before receiving the review result.

送出後，發現要修改內容，在收到「審核結果通知」之前，登入本系統，按下【取消審核】，即可修改，再送出審核。
(請見下一頁)

補充1. 取消審核

The screenshot shows the Feng Chia University Electronic Theses & Dissertations System interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and the system title '學位論文數位典藏系統' and 'Electronic Theses & Dissertations System'. Below the navigation bar, there are four buttons: '輸入論文資料' (Input Thesis Data), '上傳全文' (Upload Full Text), '送出審核' (Submit for Review), and '審核通過' (Review Passed). The left sidebar lists the steps: 'step1 論文建檔', 'step2 上傳全文', 'step3 列印及上傳授權書', 'step4 送出審核' (highlighted with a red box and circled with a green number 1), and '其他功能' (Other Functions). The main content area shows the 'step4 送出審核' (Submit for Review) section. It contains two buttons: '送出審核' (Submit for Review) and '取消審核' (Cancel Review), with '取消審核' circled with a green number 2. Below these buttons, two instructions are provided: '一、您的論文目前已送出審核，倘需修改，請點選"取消審核"按鈕。' (Your thesis has already been submitted for review. If you need to modify it, please click the "Cancel Review" button.) and '二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。' (If your filing data has not been reviewed and passed, please contact the school library service counter by phone.) A green callout box highlights the text: '【取消審核】後，能夠修改論文內容、重新上傳電子全文' (After canceling review, you can modify the thesis content and re-upload the electronic full text). Another green callout box highlights the text: '★ 在收到「審核結果通知」之前，都能自行取消審核' (★ Before receiving the 'Review Result Notice', you can cancel the review yourself). At the bottom, there are fields for '外文名' (Foreign Name), '指導教授E-mail' (Supervisor's E-mail) with the value 'library@fcu.edu.tw', '口試委員' (Examiner), '中文名' (Chinese Name) with the value '數位學習組', and '外文名' (Foreign Name).

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文建檔

step1 論文建檔
step2 上傳全文
step3 列印及上傳授權書
step4 送出審核 1
其他功能

論文更動紀錄
修改個人資料
常見問題
聯絡我們
登出系統

step4 送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘需修改，請點選"取消審核"按鈕。
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類： 學術論文

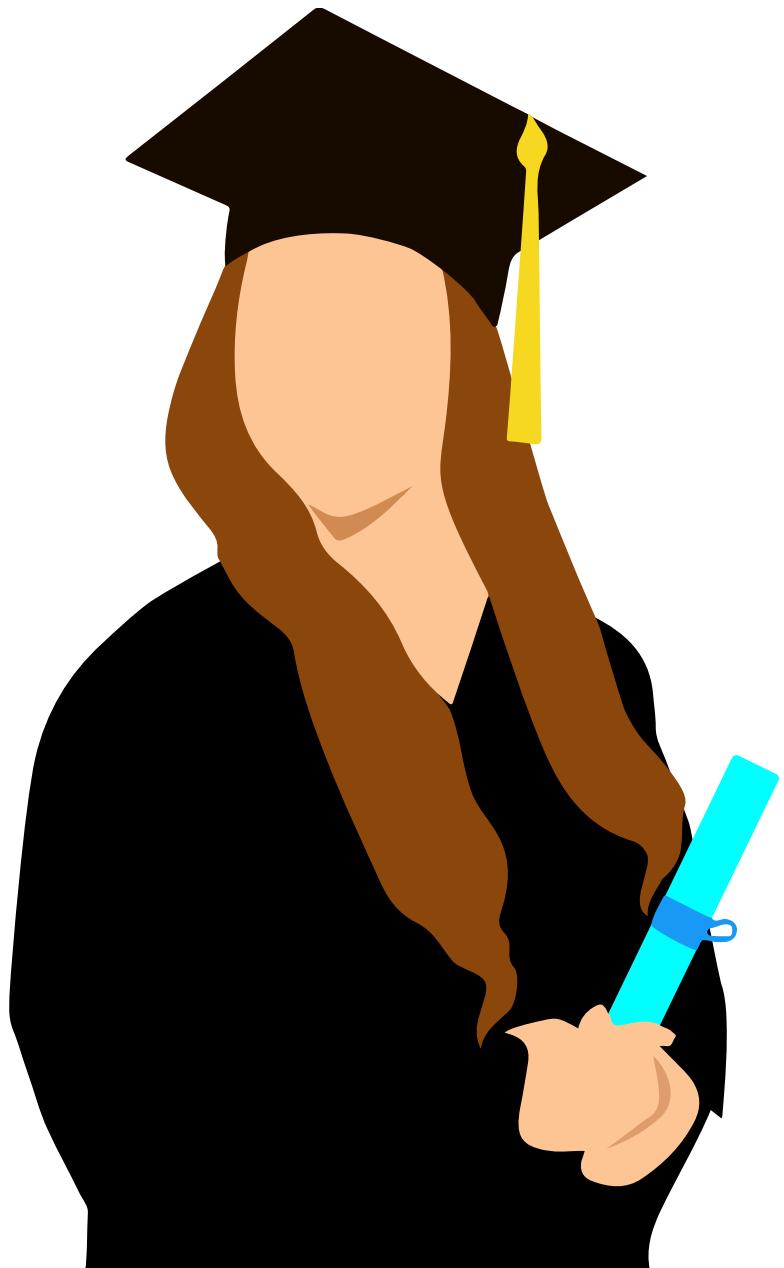
【取消審核】後，能夠修改論文內容、重新上傳電子全文

★ 在收到「審核結果通知」之前，都能自行取消審核

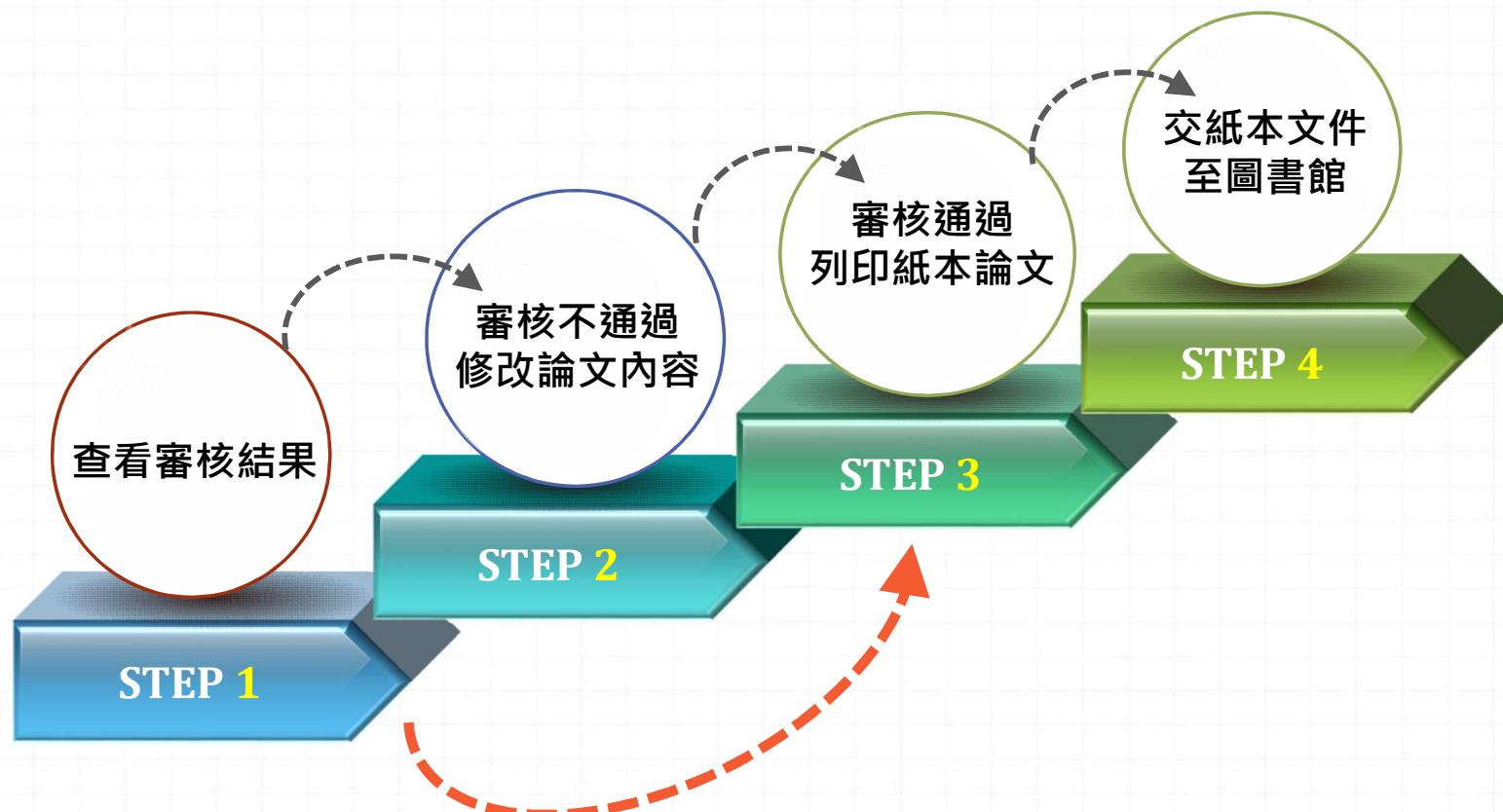
外文名：
指導教授E-mail : library@fcu.edu.tw

口試委員：
中文名： 數位學習組
外文名：

Part 3. 查看審核結果



審核結果查詢及處理



審核不通過, 修改內容

第一種方式： 登入系統

1 登入後，於狀態列的最後一個圖示可看到審核結果

2 審查不通過原因：

審查時間	原因
2022-05-26 14:46:02	1. 論文全文電子檔內的浮水印大小有改變，請勿變動浮水印的大小 2. 論文全文電子檔中的浮水印，請置頁面正中，勿破壞論文內容本身 3. 其他

若是「審核不通過」，在 Step1 論文建檔，拉至網頁最下方，可看到不通過原因，依照審核不通過原因修改論文，重新送出審核

論文審核結果通知信（請勿直接回覆）

第二種方式： Email信箱 (個人資料的Email)

臺灣博碩士論文知識加值系統 ndltd@ncl.edu.tw

寄給

親愛的 您好

您的論文審核結果為 不通過 (Fail)

Your thesis/dissertation is not approved for the following reason(s):

不通過的原因為 (The reason for not passing) :

1. 論文全文電子檔內的浮水印大小有改變，請勿變動浮水印的大小
2. 論文全文電子檔中的浮水印，請置頁面正中，勿破壞論文內容本身
3. 其他

書封跟學位考試證明書的論文題目不一致

若您對審核結果有任何問題，歡迎逕洽逢甲大學圖書館服務櫃台

此外，為了維護您的權益，提醒您完成論文審核程序之後，務必要將親筆簽名。敬祝鵬程萬里，並希望本系統能夠成為您學術研究生涯不可或缺的知

您的參與就是國家進步的原動力，感謝您的批評與指教。

臺灣博碩士論文知識加值系統 <http://ndltd.ncl.edu.tw>

facebook粉絲團 <http://www.facebook.com/ndltdTW>

審核通過, 列印紙本論文

第一種方式：
登入系統

The screenshot shows the Feng Chia University Electronic Thesis System interface. The main content area displays the status '審核通過' (Passed) in a large green box. A green circle with the number '1' is overlaid on the '審核通過' button. Above the main content, a green box contains the text '審核通過' (Passed). The left sidebar lists steps: 'step1論文建檔', 'step2上傳全文', 'step3列印及上傳授權書', 'step4送出審核', and '其他功能' (Other Functions) which includes '論文更動紀錄', '修改個人資料', '常見問題', '聯絡我們', and '登出系統'. The top navigation bar includes '學位論文' (Electronic Thesis) and 'Feng Chia University'.

第二種方式：
Email信箱
(個人資料的Email)

論文審核結果通知信 (請勿直接回覆)

臺灣博碩士論文知識加值系統 ndltd@ncl.edu.tw 透過 fcu.edu.tw
寄給

親愛的 您好

您的論文審核結果為 通過 (Pass)

若您對審核結果有任何問題，歡迎逕洽逢甲大學圖書館服務櫃台

此外，為了維護您的權益，提醒您完成論文審核程序之後，務必要將親筆

簽名的複印件存放在系統能夠成為您學術研究生涯不可或缺的知

力，感謝您的批評與指教。

或 <http://ndltd.ncl.edu.tw>

[facebook.com/ndltdTW](https://www.facebook.com/ndltdTW)

審核結果：審核通過。可以列印紙本論文。

★ 查看 精裝本封面顏色，

★ 平裝本封面顏色請詢問指導老師或系上助教

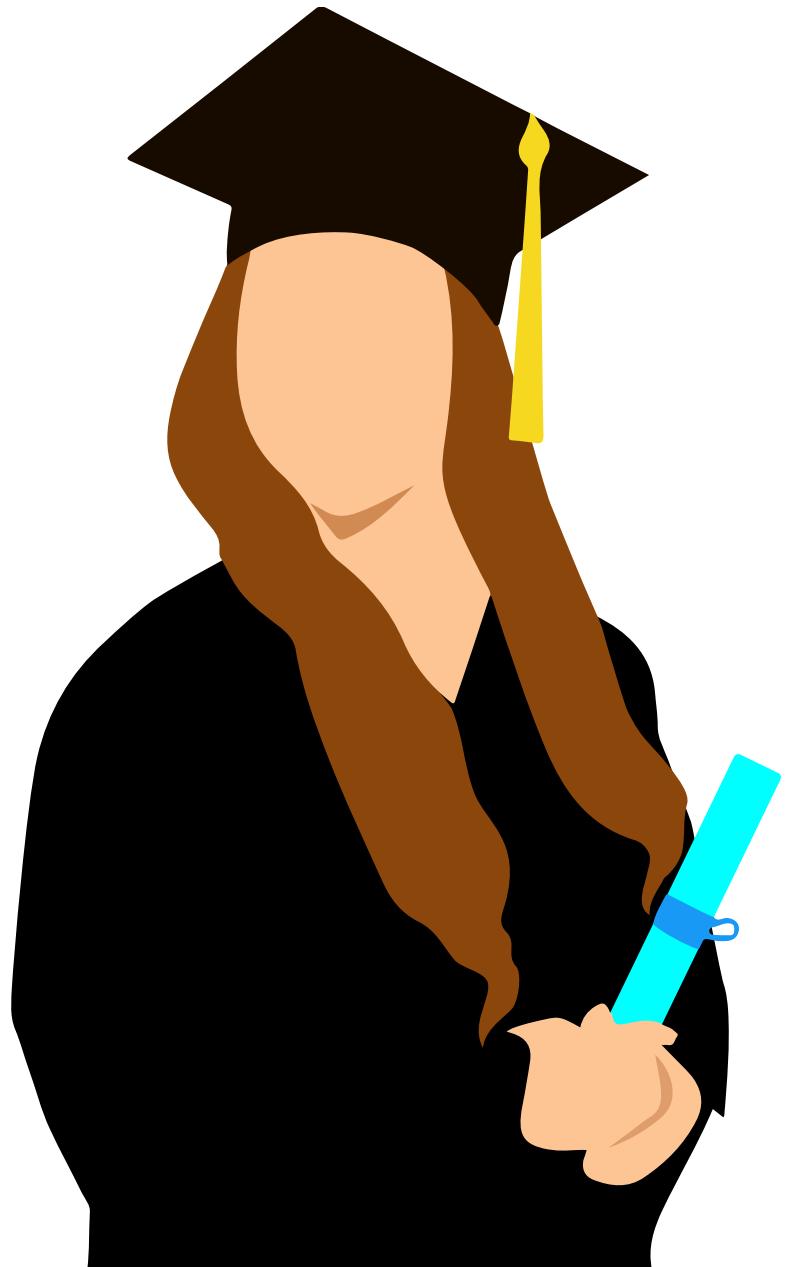
審核通過後，如需重新修改並上傳論文

※ 請Email至 etheses@o365.fcu.edu.tw 提出退件申請

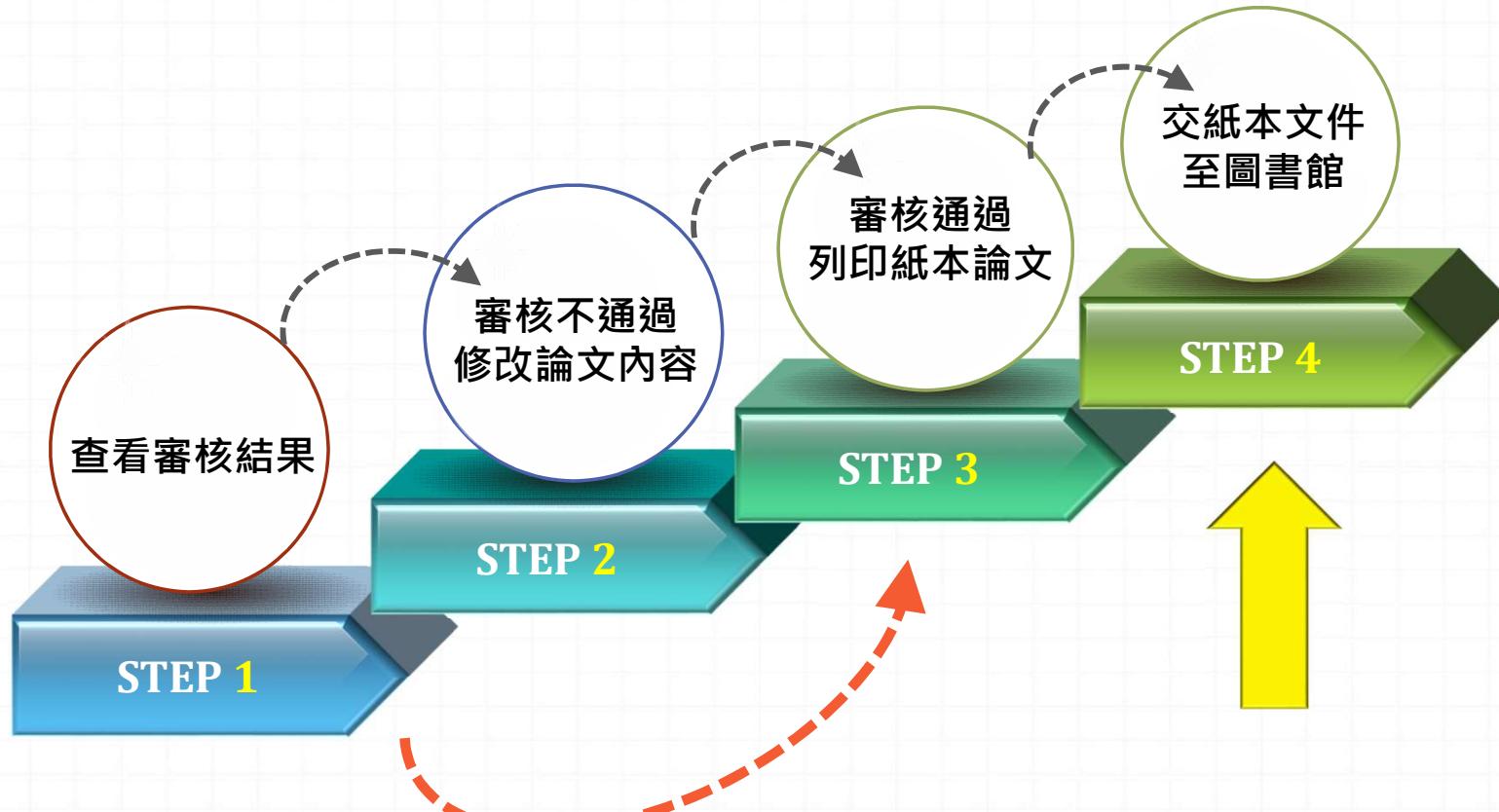
※ 申請信請說明：研究生姓名、學號及要求退件原因

※ 受理時間大約2-3個工作天，待收到退件通知，即可登入系統進行編輯與修改

Part 4. 遞交紙本論文



紙本論文提交(送出審核後作業)



依教務處註冊課務組公告之日期 前至繳交下列1-3項：

項次	繳 交 紙 本 文 件 項 目	立即公開	紙本電子 延後公開	只有電子 延後公開
1	精裝本論文 1 份、平裝本論文 1 份	✓	✓	✓
2	逢甲大學學位論文授權書正本 1份 (單張、正本， 不裝訂，夾附於論文內)	✓	✓	✓
3	國家圖書館學位論文授權書正本 1份 (單張、正 本，不裝訂，夾附於論文內)	✓	✓	✓
4	逢甲大學學位論文電子全文延後公開申請書 正本 (僅限論文延後公開且審查通過者) (單張、正本，不 裝訂，夾附於論文內)			✓
5	「逢甲大學學位論文延後公開申請書(給國家圖 書館)」正本(僅限紙本論文延後公開且審查通過者) (單 張、正本，不裝訂，夾附於論文內)		✓	

交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 裝訂順序

紙本論文裝訂項目順序

即日起，授權書不用
裝訂於紙本論文

精裝本論文 (典藏於逢甲圖書館)	平裝本論文 (送存國家圖書館典藏)
<ol style="list-style-type: none">1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書內容一致)2.學位考試合格證明書 (影本)3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)4.誌謝或序言5.中文摘要，需內含中文關鍵字6.英文摘要，需內含英文關鍵字7.目錄 (含圖、表目錄)8.論文本文 (依章節順序)9.參考文獻10.附錄	<ol style="list-style-type: none">1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書內容一致)2.學位考試合格證明書 (影本)3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)4.誌謝或序言5.中摘要，需內含中文關鍵字6.英文摘要，需內含英文關鍵字7.目錄 (含圖、表目錄)8.論文本文 (依章節順序)9.參考文獻10.附錄

可至「學位論文提交與查詢」查看：
<https://reurl.cc/96mpgj>

交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 書背

書背注意

「系所名稱」、「論文題目」、「姓名」務必和封面一致

(1) 書背日期寫法以數字
標示學年度
如範例:114

(2) 時間為繳交論文的學
年度 (**以該學年度學校延長**
最後時間為止，逾期則須改
為下學年)。

逢甲大學
運輸與物流學系
碩士論文
臺灣運輸優先強化區之研究
逢論文撰
114



論文繳交及離校手續

畢業生離校手續
學位論文提交流程
學位論文提交系統
電子學位論文上傳操作
論文格式規範
資料下載區

學位論文要件與格式

- 電子論文要件順序
- 紙本論文要件順序
- **論文格式(封面、內文、書背)**

學位論文論文格式(封面、內文、書背)

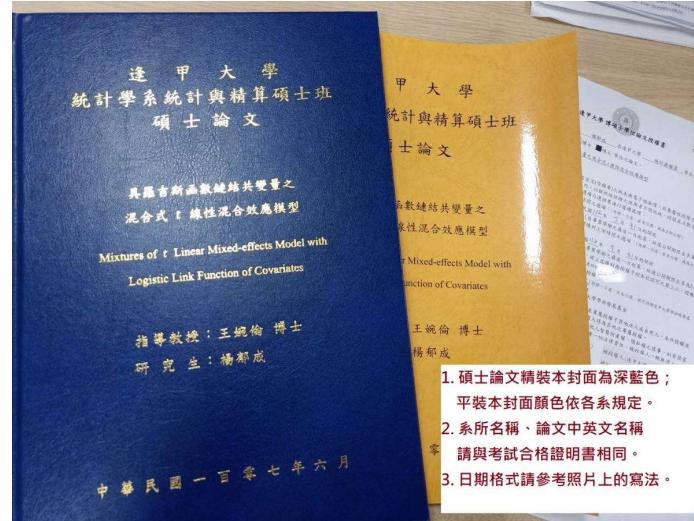
1. 電子檔案格式：PDF檔；檔案名稱：學號
2. 內文格式要項：
 - 頁首：請於左上角，填寫論文名稱
 - 頁尾：請於右下角，依論文撰寫語言填寫
 - ※ 中文論文請填寫：逢甲大學e-Theses & Dissertations (XXX學年度)
 - ※ 英文論文請填寫：FCU e-Theses & Dissertations (西元年)
 - 每頁加入逢甲大學校徽浮水印
3. **封面、內文範本下載**
4. **書背下載：**

網址：<https://reurl.cc/Kd1bWp>

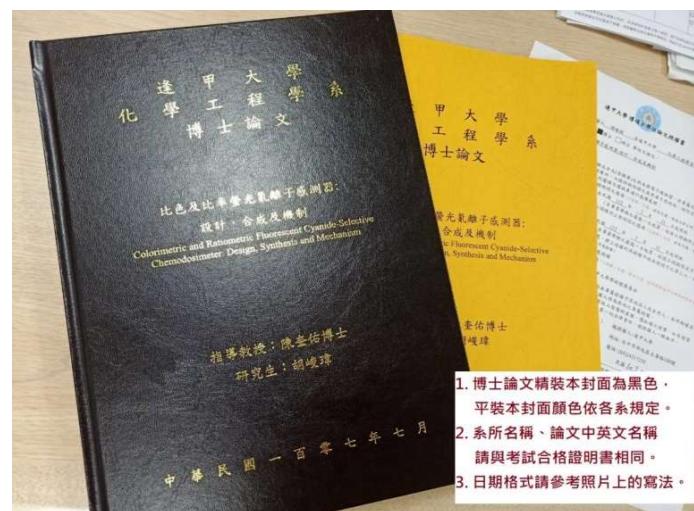
交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 封面顏色

論文封皮顏色

► 精裝本：
碩士論文-深藍色
博士論文-黑色



► 平裝本：
依各系所規定，
或詢問指導教授



交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 自我檢核

紙本論文檢查項目 (請先自行檢查，避免重印)

項次	檢查內容	確認
1	紙本論文內容與逢甲學位論文提交系統審核過的電子檔內容一致。	✓
2	紙本論文封面、背脊、書名頁、頁首應與 學位考試合格證明書 的論文題目一致。(格式參考請下載 範例)	✓
3	紙本論文裝訂順序依封面、書名頁、學位考試合格證明書、研究生無違反學術倫理聲明書擺放。	✓
4	論文內文須有浮水印且不會蓋住文字。(只接受這一個 樣式)	✓
5	頁首文字請寫上論文名稱，並靠左對齊。	✓
6	頁尾文字放置於頁面右下角： 中文論文請寫： 逢甲大學 e-Theses & Dissertations (114學年度) English thesis : FCU e-Theses & Dissertations (2025)	✓

以上規範可至「學位論文提交與查詢」取得：<https://reurl.cc/Kd1bWp>

交紙本文件至圖書館(裝訂後)

裝袋資料：紙本論文(1精1平)、2份授權書正本、自我檢查表

將以上資料裝袋後，放入投遞箱。**投入後隔天起算 2 個工作天內審查**，請 登入 MyFCU 從畢業資訊查看結果，不是 E-mail 通知。



查看畢業流程進度

MyFCU→畢業資訊→畢業離校程序→
畢業離校流程資訊查詢

The image displays two screenshots of the MyFCU mobile application interface. The left screenshot shows the main menu with a large green arrow pointing to the '畢業資訊' (Graduation Information) button. The right screenshot shows the '畢業離校程序' (Graduation Departure Procedure) screen, where the '畢業離校流程資訊查詢' (Graduation Process Information Inquiry) button is highlighted with a blue circle.

ENGLISH

ENGLISH

畢業資訊

我的逢甲

課程準備

課程學習

學生成就

獎助資訊

系統設定

畢業資訊

學校資源

校園生活

新生資訊

學位服領取
歸還查詢

畢業離校流
程資訊查詢

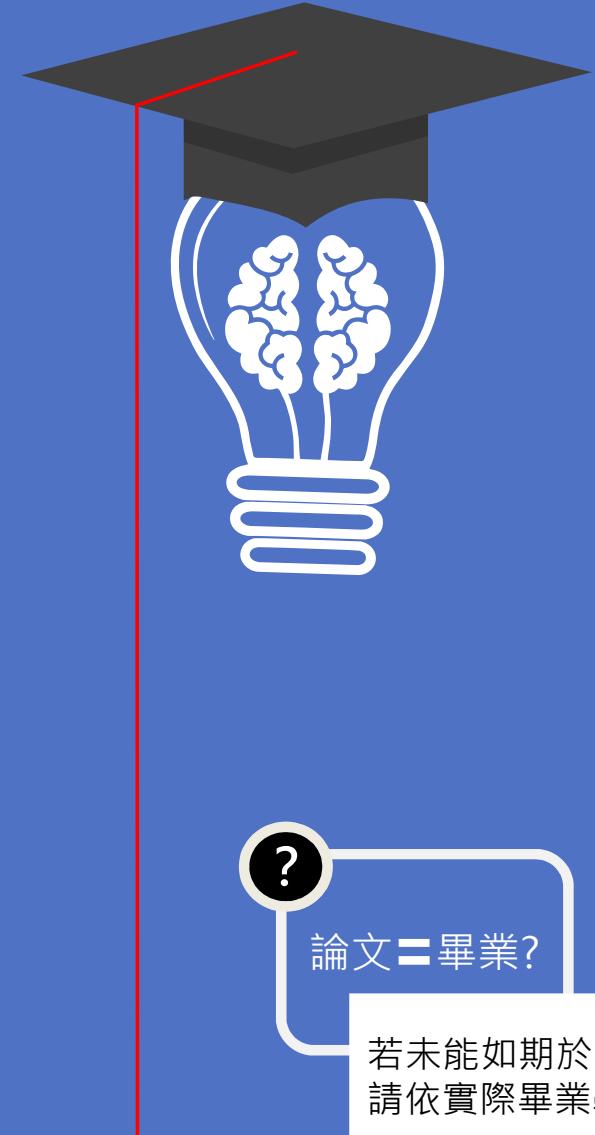
問卷調查管
理系統

安定就學申
請

校內獎學金

生活與學習
補助





恭喜畢業!!

- 急欲取得證書者，請先與系所助教及註冊課務組系所負責人聯絡，確認可以領取畢業證書的時程。
- 碩士班學籍查詢(註冊課務組→業務職掌)
負責人員、分機

若未能如期於本學期畢業，將退回電子檔案與紙本論文，後續請依實際畢業學年度進行修改並重新提交與審核。

歡迎與圖書館連絡



@fculib



@860egvmp



etheses@o365.fcu.edu.tw



(04)24517250#2607

