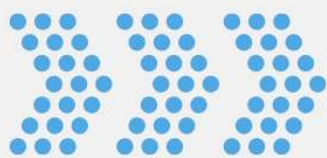


線上學習指引系列



# 研究生最後一哩路

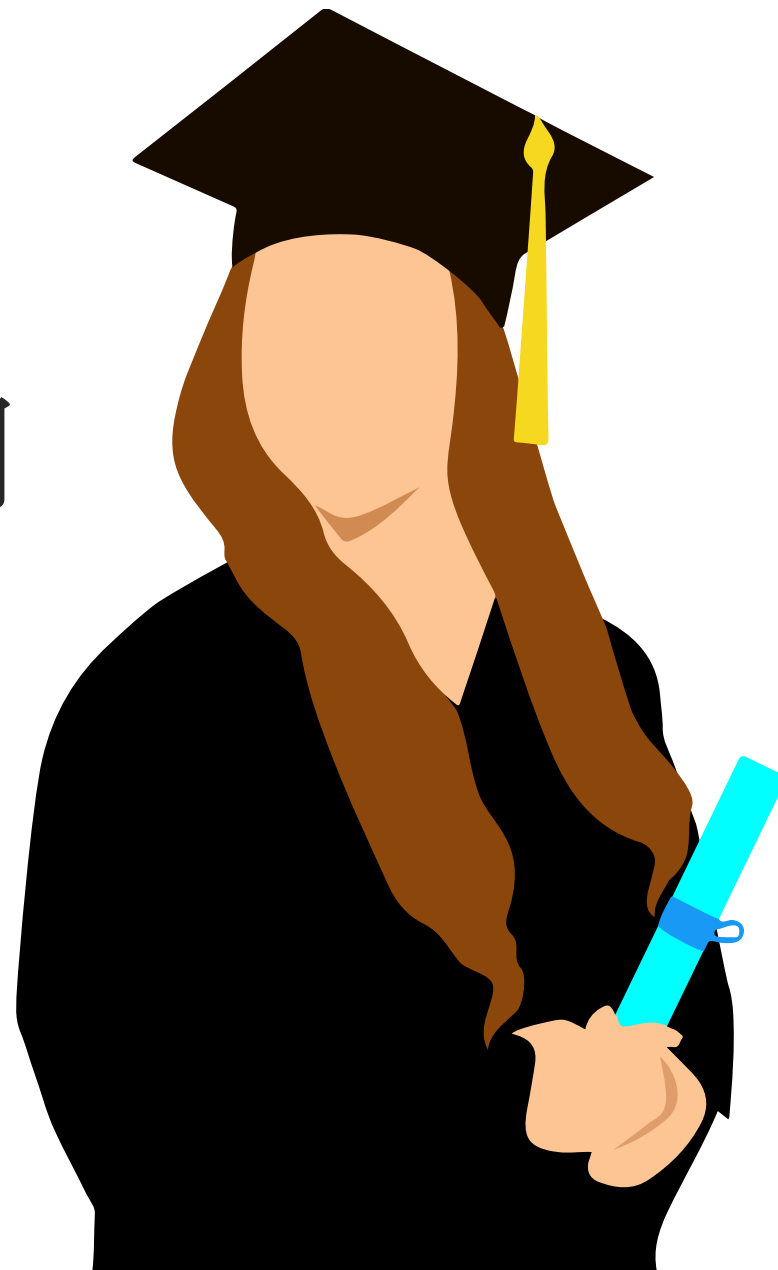


電子學位論文  
操作指南

圖書館讀者服務組



# Part 1. 帳號申請、啟用



# 啟用建檔帳號、建立個人資料

1

## 進入逢甲大學學位論文提交系統

**路徑1：**  
圖書館首頁→快速連結→  
點選「學位論文提交與查詢」

登入我的借書帳戶

讀者證號:  讀者密碼:  登入 ?

上方會員書庫裡開出請求, 檢閱圖書逾期罰款, 忘記你的密碼?

快速連結

- 線上訂購系統
- 免費圖書期刊文獻服務申請

- 影音平台
- 資訊素養研習坊
- 學術論文@線上講堂

- **學位論文提交與查詢**
- 優質學生報告服務網
- Turnitin 論文原創性比對服務

線上書展

燈塔·海運·貿易-從區域到全球  
職行力-社會新鮮人能力養成術

圖書館部落格

Fri May 05 2023  
ChatGPT有無侵害他人著作權?  
ChatGPT自己有無著作權?

Wed May 03 2023  
有效溝通怎麼比表達還要難

智財權宣導

RSS More

主題資源 如何尋找與管理資料 圖書館的服務



、博士班研究生畢業  
典藏、學術傳播之用。  
統, 並依據授權範圍提  
mber 5, 2016 - 2:46am  
瀏覽次數: 232243

論文提交/查詢系統

按此更多連結

論文格式規範

1. 電子論文要件順序
2. 紙本論文要件順序
3. 論文格式(封面、內文、書背)

資料下載區

1. 學位論文授權書
2. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書
3. 逢甲大學學位論文內容抽換申請書
4. 學位論文延後公開申請書
5. 浮水印圖檔下載
6. 逢甲大學學位論文繳交檢查表

逢甲大學 學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System  
臺灣博碩士論文知識加值系統 (NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁

申請建檔帳號  
Register  
論文建檔與管理  
Submission  
論文查詢  
Search  
列印論文摘要  
Print Abstract  
消息  
RSS  
建檔流程  
Upload Work  
建檔說明  
User Guides

最新消息 News  
學位論文帳號申請與操作指南 (2023-03-01)  
申請建檔帳號: 學號@o365.fcu.edu.tw / NID密碼  
提交論文申請帳號, 請依下列步驟進行:  
步驟1. 連結右上方「臺灣博碩士論文知識加值系統」, 以本校「學號@o365.fcu.edu.tw」與NID  
步驟2. 點選左列「申請建檔帳號」, 以步驟1之帳號(學號@o365.fcu.edu.tw)進行帳號建檔。  
步驟3. 完成建檔帳號後, 請點選左列「論文建檔與管理」登入系統進行論文提交作業。  
詳細說明請參見學位論文提交操作指南: <https://web.lib.fcu.edu.tw/library/repositories/theses/submi>

**路徑2：**  
直接連結逢甲大學學位論文數位典藏系統  
(<https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/>)

# 啟用建檔帳號、建立個人資料

2

點選「申請建檔帳號」,輸入帳密

逢甲大學  
Feng Chia University

學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System

申請建檔帳號  
Register

論文建檔與管理  
Submission

3

逢甲大學 NID 登入

NID **學號**

Password **NID密碼**

登入

本系統採用NID驗證   
NID authentication

# 啟用建檔帳號、建立個人資料

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位  
Please Key in Red \* is the required field

**\* 號為必填欄位**

如果有任何問題，請立刻聯絡我們  
If you have any problem, please [Contact Us](#)

| 欄位Field                       | 內容Content                                |
|-------------------------------|--|
| * 畢業學年度 :<br>Academic Year :  | 112                                      |
| 學校名稱 :<br>School Name :       | 逢甲大學<br>Feng Chia University             |
| * 系所名稱 :<br>Department Name : | 請選擇<br>Please enter the department name: |
| * 姓名 :<br>Name :              | 王小名<br>(請確實填寫Please confirm)             |
| * 學號 :<br>Student Id :        | M1123657                                 |
| * 電子郵件 :<br>E-mail :          | XX@gmail.com<br>(請確實填寫Please confirm)    |
| 學期 :<br>Semester :            | 一 / First                                |
| 連絡電話 :<br>Phone Number :      | 09XX000XXX                               |
| 地址 :<br>Address :             |  |
| * 主要指導教授 :<br>Advisor :       |  |
| * 主要指導教授E-<br>Mail :          |  |
| Advisor E-Mail :              |  |

審核結果通知信箱:  
可設常用信箱

連絡電話必須正確，  
以便聯繫

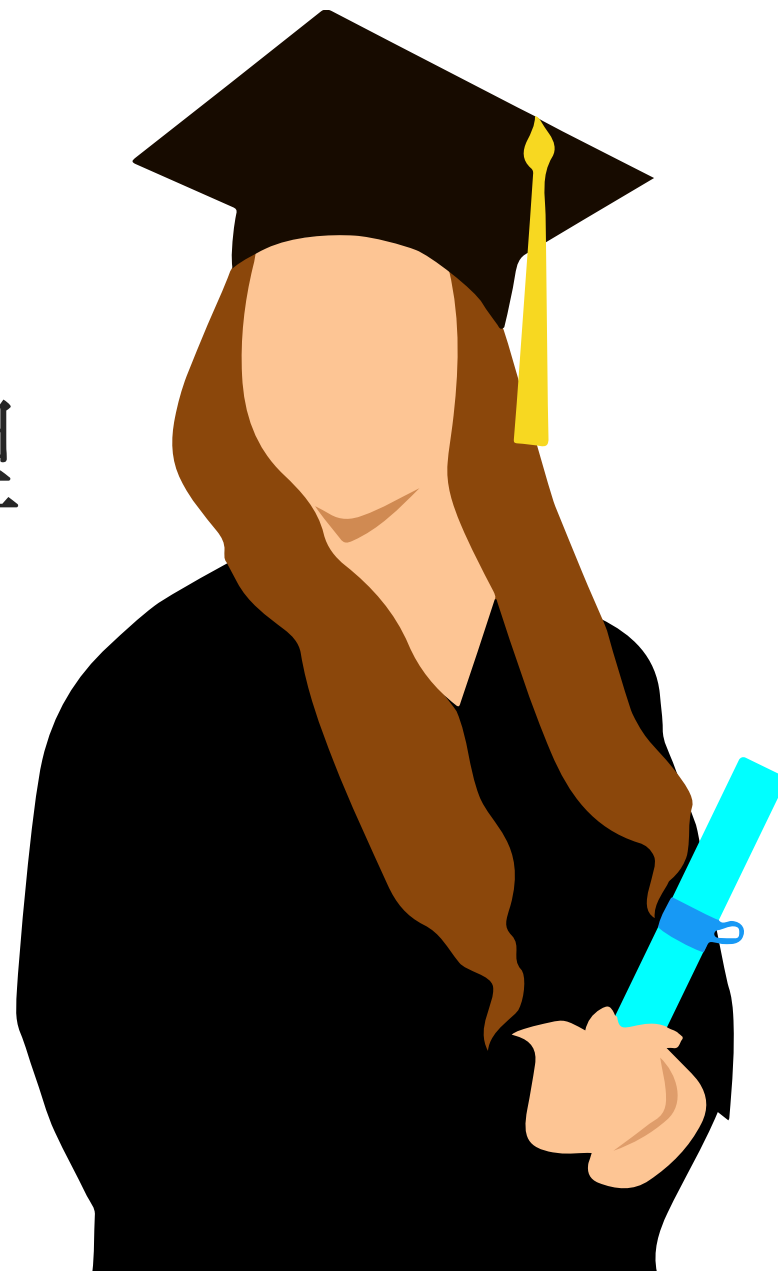
網頁下方  
「確定申請Apply」

確定申請Apply

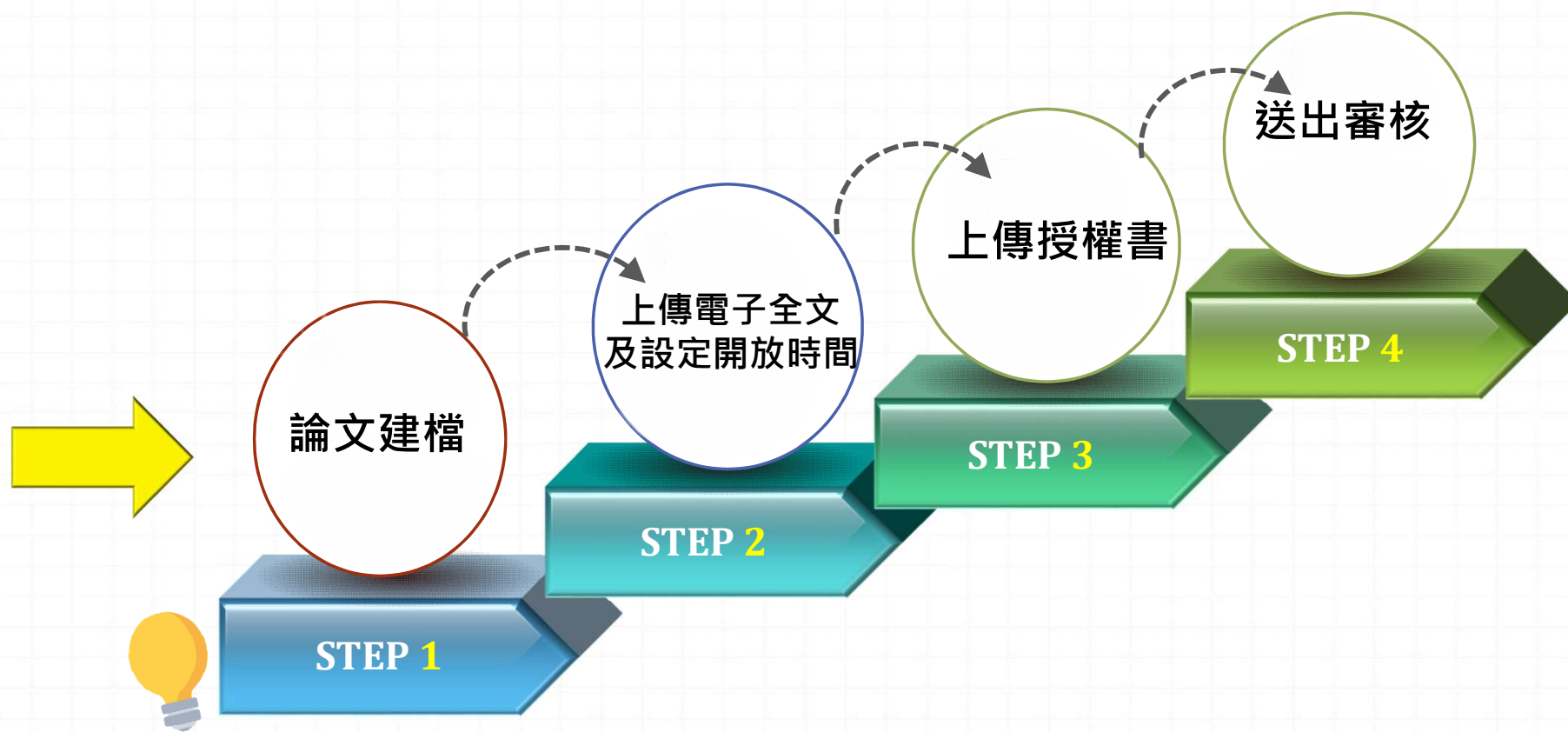
**重要提醒!!**

系所名稱選錯是  
無法修改，請電  
洽電子郵件  
[etheses@o365.fcu.edu.tw](mailto:etheses@o365.fcu.edu.tw)或校  
內分機2607申  
請刪除後，重新  
申請建檔帳號。

## Part 2. 論文建檔與管理 (論文上傳作業)



# 論文建檔與管理流程



# Step 1. 論文基本資料建檔

點選「論文建檔與管理」→ 輸入帳號密碼。

論文建檔與管理 Submission

1

2

輸入系統帳密:  
帳號: NID帳號  
密碼: NID密碼

建檔帳號 Register  
論文建檔與管理 Submission  
論文查詢 Search  
列印論文摘要表 Print Abstract  
最新消息 News  
建檔流程 Upload Workflow  
建檔說明

帳號: .....  
密碼: .....  
Go



# Step 1. 論文基本資料建檔

學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step1 論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

新增資料 請點選此功能，以新增您的論文資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：

3-1 點選「step1 論文建檔」  
3-2 點選「新增資料」，依序完成  
「基本資料」/「中外文摘要」/  
「目錄」/「參考文獻」等項目

口試日期：  
學位類別：  
院校名稱：  
系所名稱：  
畢業學年度：  
論文出版年：

3

# Step 1. 論文基本資料建檔

填寫論文基本資料、中外文摘要、目錄及參考文獻等資料

修改資料

4

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

紅色\*號為必填欄位

- \* 論文種類：
- 學術論文
  - 代替論文：技術報告（應用科技類）
  - 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
  - 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
  - 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

\* 研究生中文名： 施先生

\* 研究生外文名： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-M

\* 論文中文名稱： 測試用測試用



藍色星號(\*)，代表二個欄位至少需要二擇一填入；  
紅色星號(\*)，代表必備欄位，請務必確實填寫。

# Step 1. 論文基本資料建檔

5

|               |                                   |   |
|---------------|-----------------------------------|---|
| * 指導教授：       | <input type="button" value="增加"/> | 外文姓名<br>WANG, SIAO-MING                                 |
| 中文名           | 圖書館                               |   |
| 外文名           | 非必填，可略過                           |   |
| * 指導教授E-mail： | 如果為兩個以上的E-mail請用,(逗)號分隔           |   |
|               | library@fcu.edu.tw                |   |
| * 口試委員：       | <input type="button" value="增加"/> | 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫<br>WANG, SIAO-MING |
| 中文名           | 讀者服務組                             |   |
| 外文名           | 非必填，可略過                           |   |
| * 口試日期：       | 2022-04-18                        |   |
| * 學位類別：       | 碩士 ▾                              |   |

指導教授、口試委員不只一人，  
點選「增加」  
外文名，非必填，可略過

# Step 1. 論文基本資料建檔

論文資料填寫完成後，請按下「**資料暫存**」或「**資料存檔**」鍵

※ 資料暫存：論文資料 **未填寫完畢且可能要修改**，使用此功能，先暫存使用，待日後繼續完成，例如：已完成目錄，尚未填寫參考文獻，就可使用此功能。

※ 資料存檔：論文資料正確，且可以上傳論文，則使用此功能。

ORCID或ResearchGate：  格示範例：orcid.org/0000-0001-7598-1139

Facebook：

IG：

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料

※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵

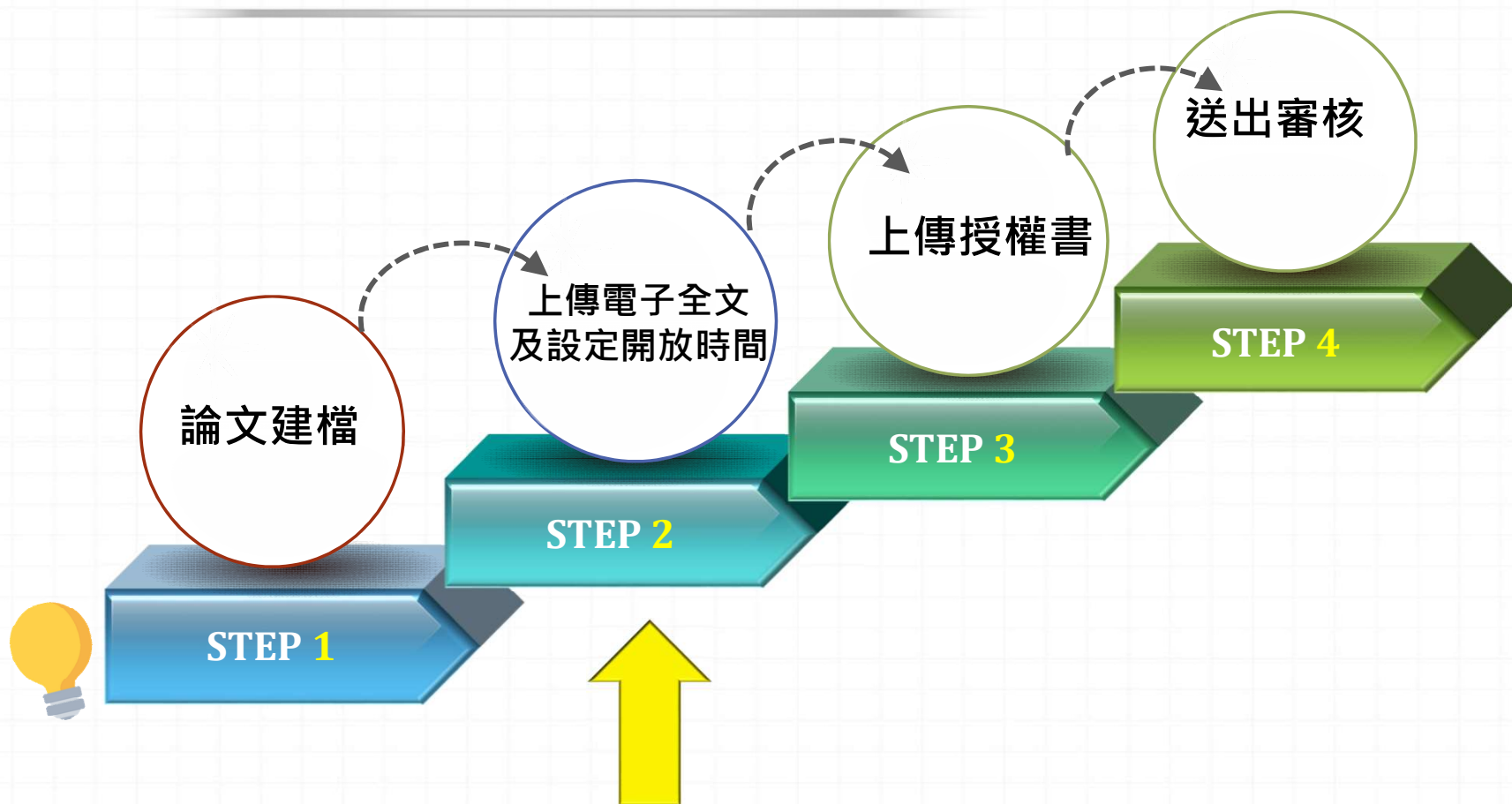
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

資料暫存

資料存檔

6

# 論文建檔與管理流程



# 電子論文要件順序

1. 書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書的內容一致)
2. 學位考試合格證明書(簽名影本電子檔)
3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(簽名影本電子檔)
4. 誌謝或序言
5. 中文摘要, 裡面需內含中文關鍵字
6. 英文摘要, 裡面需內含英文關鍵字
7. 目錄 (圖目錄) (表目錄) (符號說明)
8. 論文本文: 依章節順序
9. 參考文獻
10. (附錄)

# Step 2. 上傳PDF格式論文

The screenshot shows a web interface for thesis submission. At the top, there are navigation buttons: "輸入論文資料", "上傳全文", "送出審核", and "審核通過". On the left, a sidebar menu is titled "論文建檔" and contains several options: "step1 論文建檔", "step2 上傳全文", "step3 列印及上傳授權書", "step4 送出審核", "其他功能", and "論文更動紀錄". A red box highlights "step2 上傳全文", with a green circle containing the number "1" next to it. The main content area is titled "step2 上傳全文" and includes a sub-header "建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們". Below this, there is a link "上傳或刪除全文" circled in pink, with a green circle containing the number "2" next to it. Underneath, there are tabs for "基本資料", "中外文摘要", "目錄", "參考文獻", and "電子全文", with "電子全文" circled in pink. A section titled "上傳全文注意事項：" contains three numbered instructions. A yellow callout box with a green circle containing the number "3" points to the text "點選「選擇檔案」建議檔名為學號". At the bottom, there is a "刪除電子全文" button, a "全文上傳：" section with "增加檔案" and "選擇檔案" buttons, and a "確定上傳" button circled in pink with a green circle containing the number "4".

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

1 step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 2 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色\*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定」自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
2. 本網頁僅供電子全文PDF檔案上傳，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV）檔案、程式執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後館保存。
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上聯絡（[https://ndltcc.ncl.edu.tw/get\\_contact.php](https://ndltcc.ncl.edu.tw/get_contact.php)），謝謝！

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： Full-Text 選擇檔案 M0902682.pdf

3 點選「選擇檔案」建議檔名為學號

4 確定上傳

# 補充1：刪除/替換已上傳論文

The screenshot shows a thesis submission system interface. At the top, there are buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. On the left, a sidebar menu includes '論文建檔', 'step1 論文補檔', 'step2 上傳全文', 'step3 列印及上傳授權書', 'step4 送出審核', and '其他功能' (with sub-items: '論文更動紀錄', '修改個人資料', '常見問題'). The main content area is titled 'step2 上傳全文' and contains a sub-section '電子全文'. A '刪除電子全文' button is highlighted with a red circle and labeled '4'. An orange arrow labeled '3' points to the '刪除電子全文' button in the sidebar. Another orange arrow labeled '2' points to the '上傳或刪除全文' link in the main content area. A third orange arrow labeled '1' points to the 'step2 上傳全文' menu item in the sidebar. Below the '電子全文' section, there is a '刪除電子全文' dialog box with a red 'X' icon and the text '如果要刪除檔案請用滑鼠按左鍵點選 X 的圖示, 接著系統會問你是否確定刪除。按確定為刪除。'. The dialog box also has a '關閉視窗' button. At the bottom, there is a section for '全文檔上傳' with a file input field containing 'Full-Text' and buttons for '增加檔案' and '選擇檔案 | 未選擇任何檔案'.

審核不通過的電子論文，請用此方式先刪除，再重新上傳PDF

點 X 刪除檔案



# 授權開放時間設定



※若因涉及機密、專利事項或依法不得提供，必須延後公開論文，請於口試前向系所申請延後公開，經審核通過後，才能設定延後公開的日期

※通過紙本論文延後公開者需掃描逢甲大學學位論文延後公開申請書 (給國家圖書館)檔案上傳至提交系統。

# Step 2. 設定論文公開時間

輸入論文資料

論文比對

- 論文比對

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文**
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- ...

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

電子全文

Full-Text

狀態：全文

**2** 勾選電子論文公開於校內、校外的日期(時間需一致)  
**勾選：校內外立即公開**

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。
- 校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放。
- 其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

**1** 電子論文延後公開，請勾選此日期須一致

**3** 下一步

*\*提醒\**  
紙本論文延後公開審核通過後，必須上傳延逢甲大學學位論文延後公開申請書(給國家圖書館)(見下頁-補充1)

# 補充1. 上傳紙本論文延後公開證明

輸入論文資料

論文比對

- 論文比對

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文**
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

同時掃描成pdf檔上傳  
逢甲大學學位論文延後公開申請書(給國家圖書館)

上傳「國家圖書館」(需檢附證明文件)  
非申請紙本論文請勿在此上傳檔案

上傳申請書與證明  未選擇任何檔案

紙本論文延後公開日期：  (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

**非常重要**

1

2

3

4

5

# 補充2.逢甲大學學位論文延後公開申請書

本申請書適用於上傳學位論文數位典藏系統延後公開申請時一併線上提交  
(Please submit the form when you apply delay in publication of your thesis in the Electronic Theses/Dissertation Submission Process)

## 逢甲大學學位論文延後公開申請書

### Application for Embargo of Thesis/ Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

|                                       |   |  |                                       |                   |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------|
| 申請人姓名<br>Applicant's Name             | 學位類別<br>Graduate Degree   | <input type="checkbox"/> 碩士 Master<br><input type="checkbox"/> 博士 Doctor | 畢業年月<br>Graduation Date<br>(YYYY/MM)  | 民國____年____月____日 |
| 學校名稱<br>University                    | 逢甲大學  |  | 系所名稱<br>School/Department             |                   |
| 論文名稱<br>Thesis/<br>Dissertation Title |   |  |                                       |                   |
| 延後公開原因*<br>Reason for Delayed Display | <input type="checkbox"/> 涉及機密<br>Contains information pertaining to the trade secret.<br><input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號：<br>Filing for patent registration. Patent filing number:<br><input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明：<br>Withheld according to the law. Please specify. |  | 公開日期<br>Delayed Until<br>(YYYY/MM/DD) | 民國____年____月____日 |

\* 學位論文須延後公開者，於申請學位考試時，需檢附延後公開原因及相關審查資料提出申請，經指導教授同意，提送系級、院級、校級研究生事務相關委員會審核認定，並送交圖書館及教務處備查。

一、申請 (Apply)

申請人簽名  
Applicant's Signature

系(所、學位學級)章戳  
Department's Seal

二、各級研究生事務相關委員會審核 (Grant)

通過 (Approved) 不通過 (Disapproved)

系級委員會主席簽章  
Signature by Chairman of Academic Committee

院級委員會主席簽章  
Signature by Chairman of Academic Committee

校級委員會主席簽章  
Signature by Chairman of Academic Committee

三、圖書館收件 (請別印本申請書，與紙本論文一併繳交)  
Case Officer (Please print and submit the form with thesis)

學校圖書館章戳  
Seal of University Library

【說明】  
1. 以上所有欄位請確實填寫，缺項或簽章不全，恕不受理。  
2. 決議為審查通過後，請將紙文併送交教務處備查，會經紀錄轉系(所、學位學級)自於保存。  
[Notes]  
1. Please fill in all blanks. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.  
2. Please submit this sheet to academic affairs office after this application is passed. Department also keep these documents.

第1頁

112/10/19版

## 逢甲大學學位論文延後公開申請書 (給國家圖書館)

### Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

|                                       |  |  |                                      |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 姓名<br>Name                            | 學位類別<br>Graduate Degree  | <input type="checkbox"/> 碩士 Master<br><input type="checkbox"/> 博士 Doctor | 畢業年月<br>Graduation Date<br>(YYYY/MM) |
| 系所名稱<br>School/Department             |  |  |                                      |
| 論文名稱<br>Thesis/<br>Dissertation Title |  |  |                                      |
| 延後公開原因<br>Reason for embargo          | <input type="checkbox"/> 涉及機密<br>Contains information pertaining to the secret.<br><input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號：<br>Filing for patent registration. Registration number:<br><input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明：<br>Withheld according to the law. Please specify. |  |                                      |
| 申請項目<br>Options                       | <input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開<br>Delay public access of the printed copies of my thesis, but leave the online version open to the public.  |  |                                      |
| 公開日期<br>Delayed Until                 | 紙本<br>民國____年____月____日<br>____/____/____(YYYY/MM/DD)  | 電子<br>民國____年____月____日<br>____/____/____(YYYY/MM/DD)                    |                                      |

申請人簽名：\_\_\_\_\_  
Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：\_\_\_\_\_  
Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校權責單位章戳：  
Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

蓋章、親筆簽名

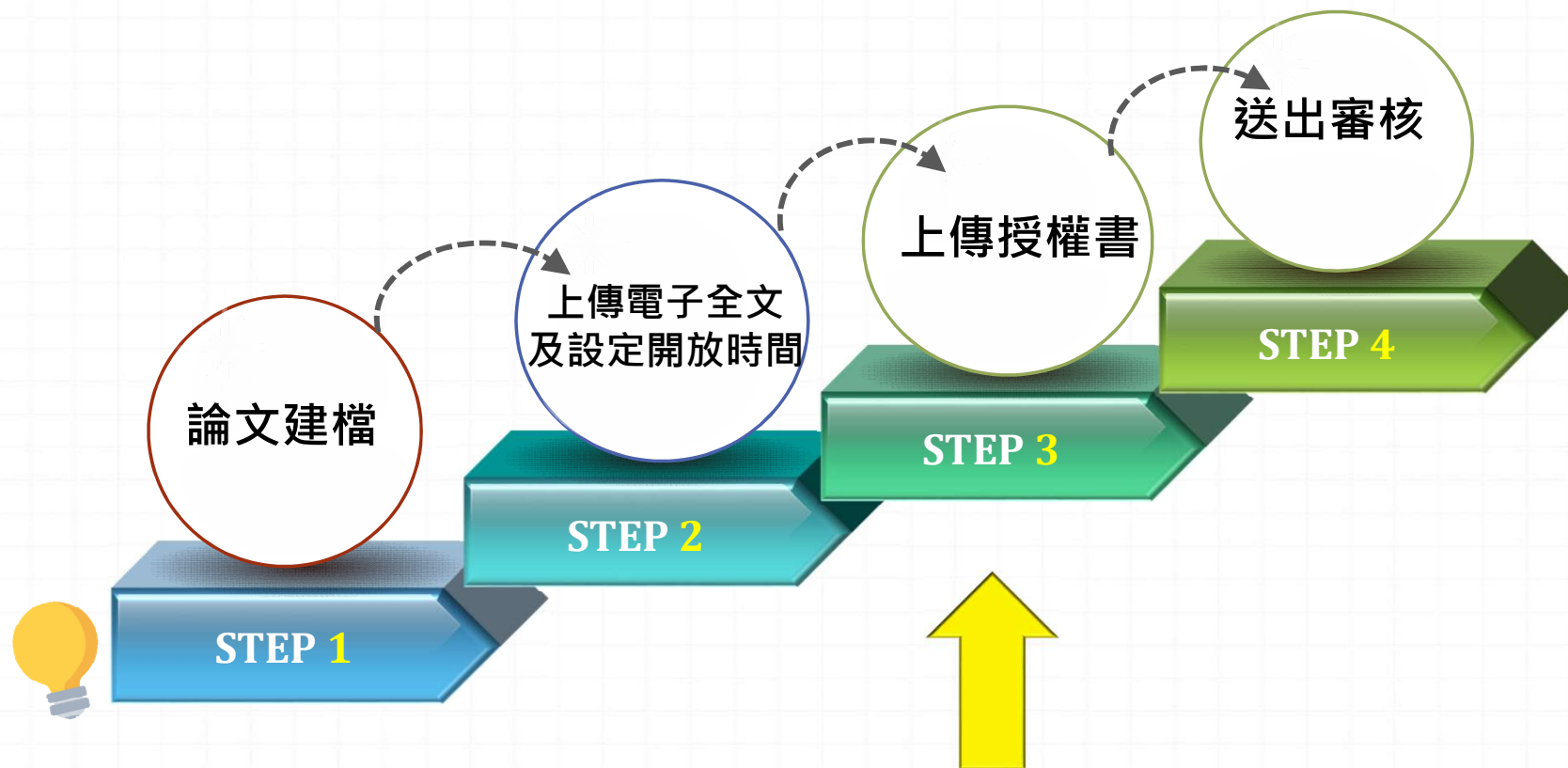
學校權責單位章戳由教務處蓋章

【說明】  
1. 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函及112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無權責單位簽章者將退回學校處理。  
2. 申請延後公開並經學校同意者，均應檢附延後公開申請書正本及相關證明文件，並夾附論文內送存國家圖書館。  
3. 論文已送國家圖書館者，有申請延後公開之需求，經由學校發函提送本館申請。  
[Notes]  
1. According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.  
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please enclose the signed application form and the certification documents to the thesis or dissertation.  
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.

第2頁

**重要提醒!!**  
通過「紙本論文不延後公開，電子論文延後公開」者，不需要上傳及繳交【第2頁】逢甲大學學位論文延後公開申請書(給國家圖書館)。

# 上傳授權書



# Step 3. 列印及上傳授權書

此處無法修改公開時間，只能列印。

※請回到step2, 修改公開時間

1

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文比對

- 論文比對

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書**
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

### step3列印及上傳授權書

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。
- 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。

2. 按下後，在跳出的視窗，按下左上角的「確定列印」，印出2張紙本授權書(逢甲+國圖)

3. 上傳簽名後的授權書pdf檔

★ 正本連同紙本論文繳回圖書館

預覽列印 上傳授權書 下一步

2

3

4

# 補充1.逢甲與國圖學位論文授權書

確定列印

## 逢甲大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:110FCU00308001



- 立書人(即論文作者)：\_\_\_\_\_ (下稱本人)
- 授權標的：本人於逢甲大學(下稱學校) \_\_\_\_\_ (研究所、學位學程) \_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_ 學期之 \_\_\_\_ 士學位論文。

論文題目： \_\_\_\_\_

指導教授： \_\_\_\_\_

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- 其他或不同意

- 註：
- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權，利用本著作。
  - (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
  - (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權 \_\_\_\_\_ 之行為為本人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： \_\_\_\_\_ (正楷親簽) 日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

確認勾選論文授權公開時間、並親筆簽名

★ 正本連同紙本論文繳回圖書館

親筆簽名

## 國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:110FCU00308001



\* 110FCU00308001 \*

- 立書人(即論文作者)：\_\_\_\_\_ (下稱本人)
- 授權標的：本人於逢甲大學(下稱學校) \_\_\_\_\_ (研究所、學位學程) \_\_\_\_ 學年度第一學期之 \_\_\_\_ 士學位論文。

論文題目： \_\_\_\_\_

指導教授： \_\_\_\_\_

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- 其他或不同意

- 註：
- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
  - (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
  - (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權 \_\_\_\_\_ 由該違反之行為為本人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： \_\_\_\_\_ (正楷親簽) 日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

親筆簽名

# 送出審核(論文上傳作業)





# Step 4. 送出審核

? 什麼時候送印?

確認資訊正確後，點選「送出審核」(約需二個工作天審核)

學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 常見問題

論文建構

- step1論文建構
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4送出審核 送出審核 功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文  
研究生中文名：劉小真  
研究生外文名：Jane Liu  
論文中文名稱：COVID#19對金  
論文外文名稱：The Impact of O  
指導教授：  
中文名：.....  
外文名：  
指導教授E-mail：.....  
口試委員：  
中文名：.....  
外文名：  
口試日期：2021-06-30

送出後，發現要修改內容，在收到「審核結果通知」之前，登入本系統，按下【取消審核】，即可修改，再送出審核。  
(請見下一頁)

# 補充1. 取消審核

學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System  
Feng Chia University

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核**

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。  
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。

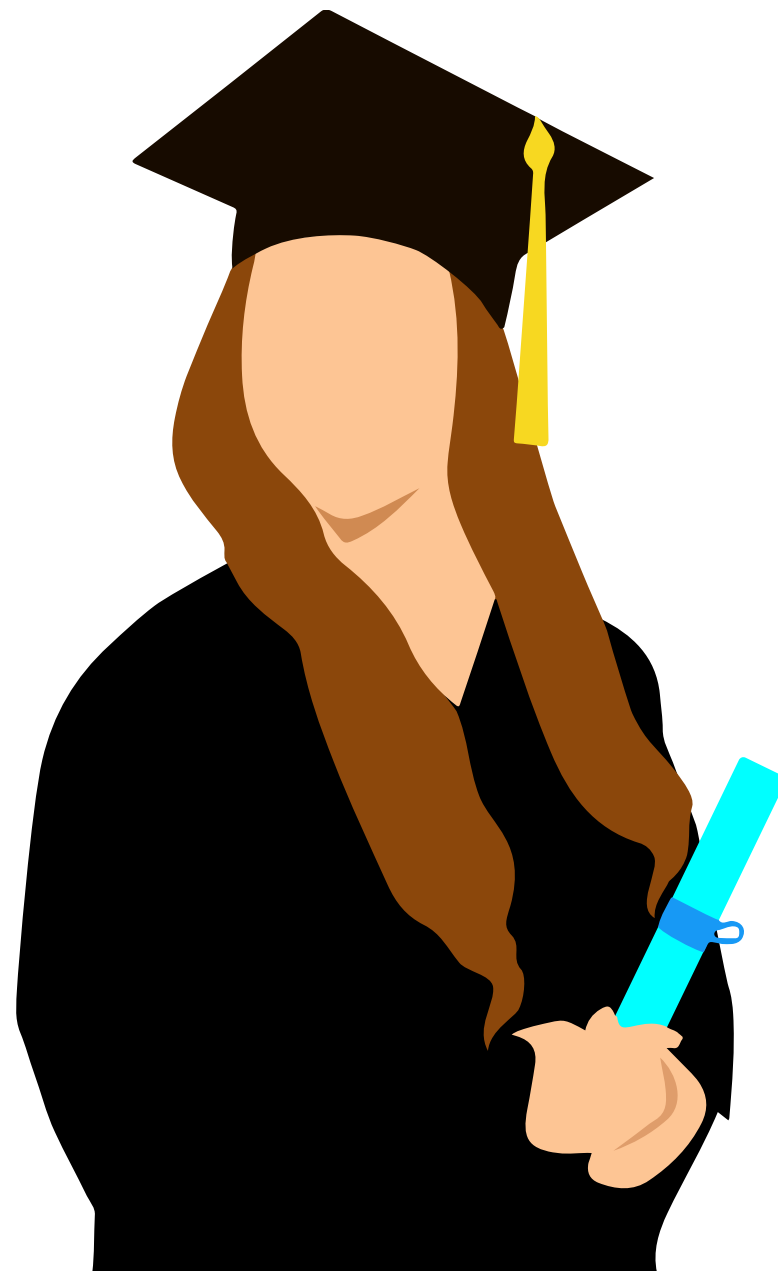
基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文

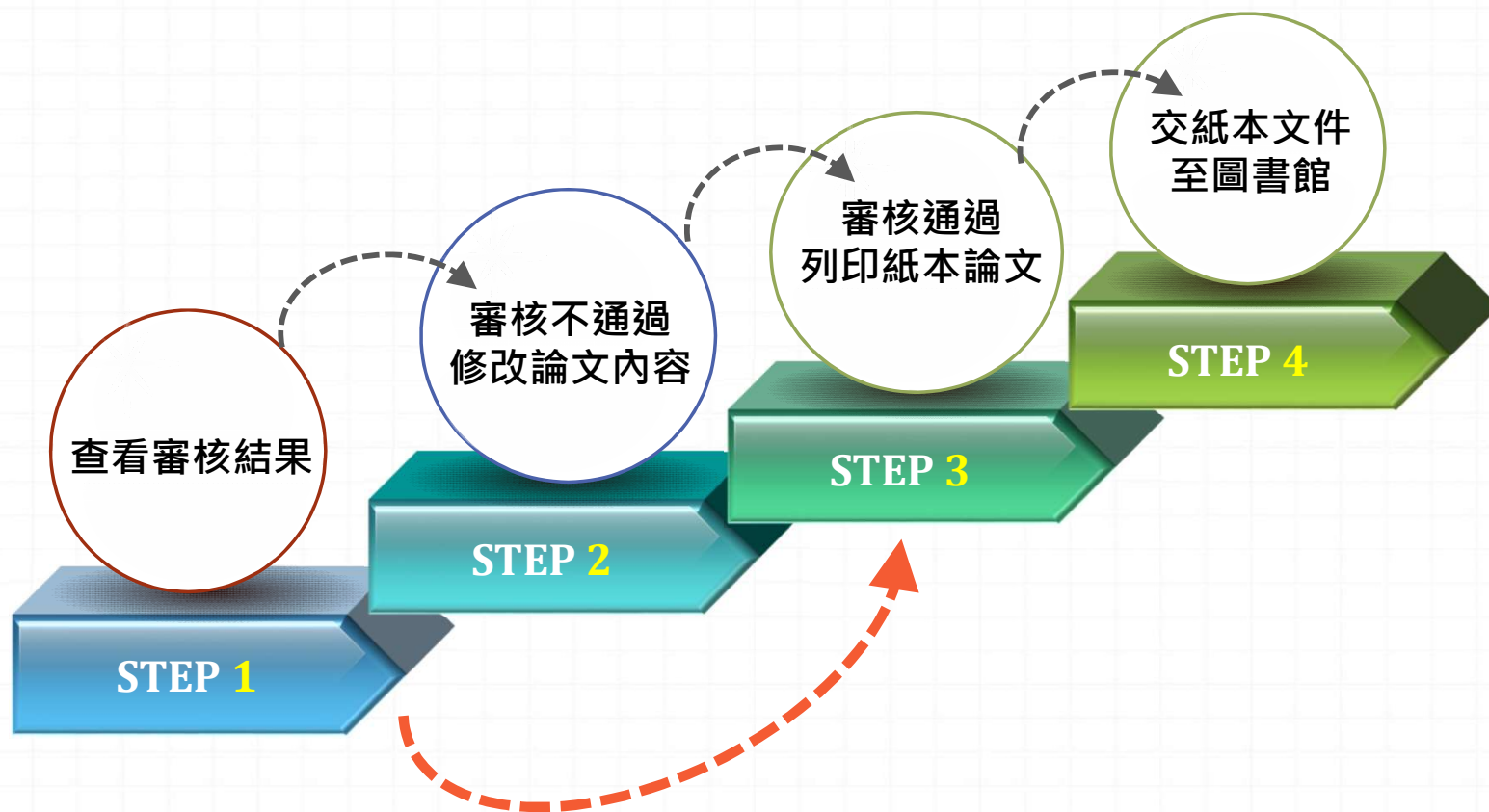
外文名：  
指導教授E-mail：library@fcu.edu.tw  
口試委員：  
中文名：數位學習組  
外文名：

【取消審核】後，能夠修改論文內容、重新上傳電子全文  
★ 在收到「審核結果通知」之前，都能自行取消審核

## Part 3. 查看審核結果



# 審核結果查詢及處理



# 審核不通過, 修改內容

第一種方式：  
登入系統

登入後, 於狀態列的最後一個圖示可看到審核結果

若是「審核不通過」, 在 Step1 論文建檔, 拉至網頁最下方, 可看到不通過原因依照審核不通過原因修改論文, 重新送出審核

| 審查時間                | 原因   |
|---------------------|--|
| 2022-05-26 14:46:02 | 1. 論文全文電子檔內的浮水印大小有改變, 請勿變動浮水印的大小<br>2. 論文全文電子檔中的浮水印, 請置頁面正 書封跟學位考試證明書的論文題目不一致中, 勿破壞論文內容本身<br>3. 其他 |

2

論文審核結果通知信 (請勿直接回覆)

臺灣博碩士論文知識加值系統 ndltd@ncl.edu.tw  
寄給

親愛的 您好

您的論文審核結果為 不通過 (Fail)

Your thesis/dissertation is not approved for the following reason(s):

不通過的原因為 (The reason for not passing) :

1. 論文全文電子檔內的浮水印大小有改變, 請勿變動浮水印的大小
2. 論文全文電子檔中的浮水印, 請置頁面正中, 勿破壞論文內容本身
3. 其他

書封跟學位考試證明書的論文題目不一致

若您對審核結果有任何問題, 歡迎逕洽逢甲大學圖書館服務櫃台

此外, 為了維護您的權益, 提醒您完成論文審核程序之後, 務必要將親筆簽名。敬祝鵬程萬里, 並希望本系統能夠成為您學術研究生涯不可或缺的知

您的參與就是國家進步的原動力, 感謝您的批評與指教。

臺灣博碩士論文知識加值系統 <http://ndltd.ncl.edu.tw>

facebook粉絲團 <http://www.facebook.com/ndltdTW>

第二種方式：  
Email信箱  
(個人資料的Email)

# 審核通過, 列印紙本論文

第一種方式：  
登入系統

The screenshot shows the 'Electronic Theses' system interface. The main content area is titled 'step4送出審核 (審核通過)'. Below the title are tabs for '基本資料', '中文字摘要', '目錄', '參考文獻', and '電子全文'. The '基本資料' tab is active, displaying the following information:

|         |        |
|---------|--------|
| 論文種類:   | 學術論文   |
| 研究生中文名: | 施先生    |
| 研究生外文名: |        |
| 論文中文名稱: | 測試用測試用 |
| 論文外文名稱: |        |
| 指導教授:   |        |
| 中文名:    | 圖書館    |
| 學位類別:   | 碩士     |
| 院校名稱:   | 逢甲大學   |

審核通過

第二種方式：  
Email信箱  
(個人資料的Email)

論文審核結果通知信 (請勿直接回覆)

臺灣博碩士論文知識加值系統 [ndltd@ncl.edu.tw](mailto:ndltd@ncl.edu.tw) 透過 [fcu.edu.tw](http://fcu.edu.tw) 寄給

親愛的 您好

您的論文審核結果為 通過 (Pass)

若您對審核結果有任何問題, 歡迎逕洽逢甲大學圖書館服務櫃台

此外, 為了維護您的權益, 提醒您完成論文審核程序之後, 務必要將親筆簽名本系統能夠成為您學術研究生涯不可或缺的知

助力, 感謝您的批評與指教。

系統 <http://ndltd.ncl.edu.tw>

[facebook.com/ndltdTW](https://facebook.com/ndltdTW)

審核結果：審核通過。可以列印紙本論文。

★ 查看 精裝本封面顏色，

★ 平裝本封面顏色請詢問指導老師或系上助教

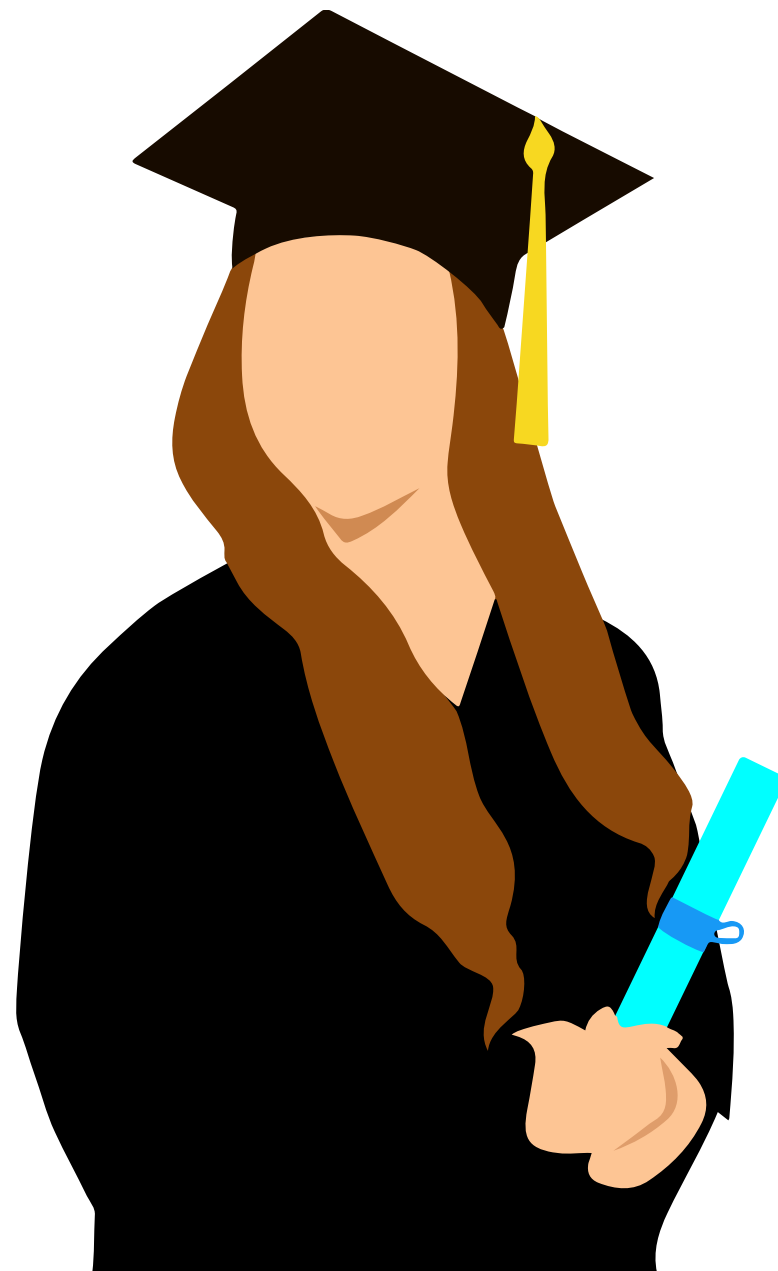
審核通過後，才需要修改論文

※ 請Email至 [etheses@o365.fcu.edu.tw](mailto:etheses@o365.fcu.edu.tw) 提出退件申請

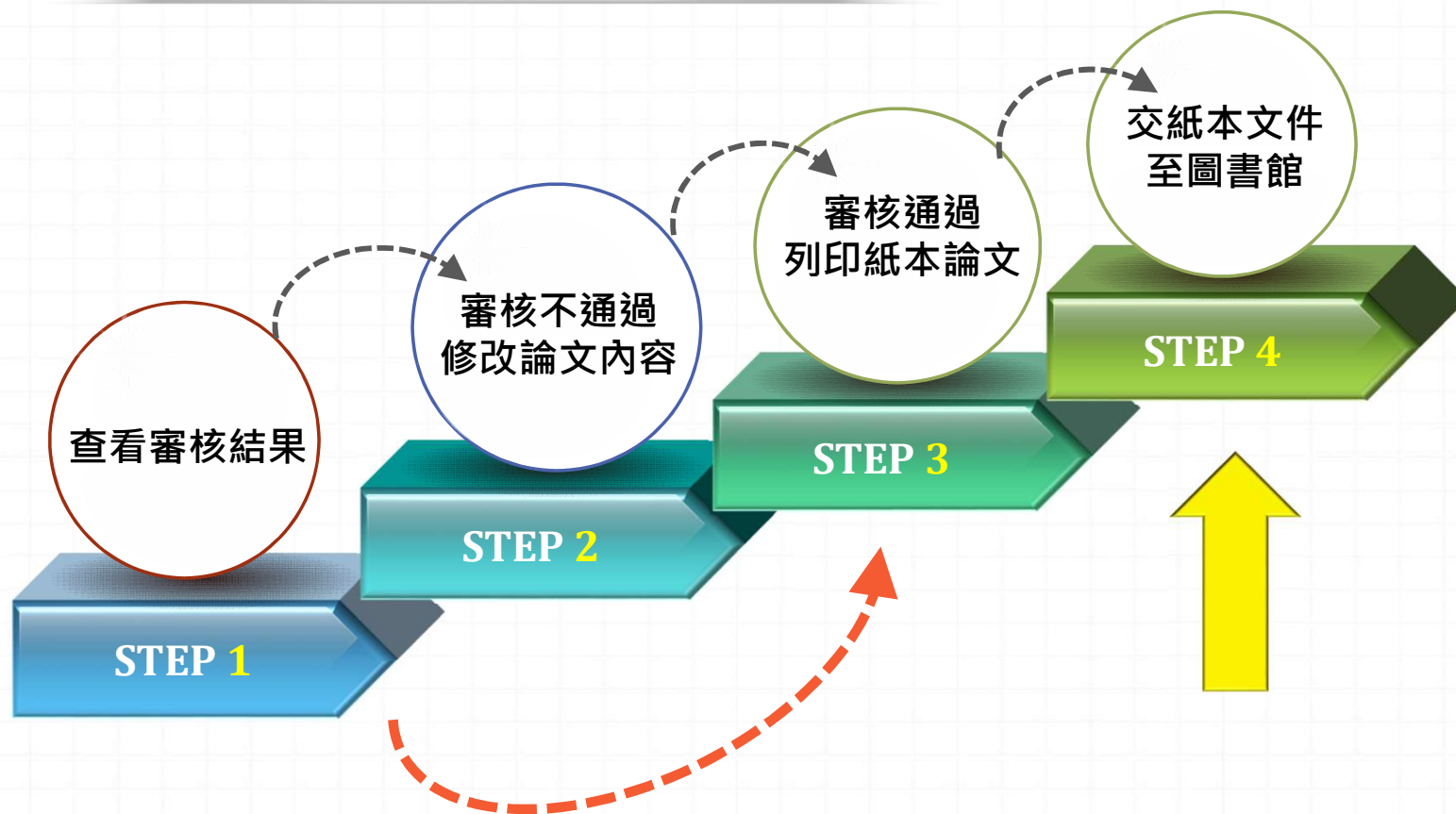
※ 申請信請說明：研究生姓名、學號及要求退件原因

※ 受理時間大約2-3個工作天，待收到退件通知，即可登入系統進行編輯與修改

# Part 4. 遞交紙本論文



# 紙本論文提交(送出審核後作業)





依教務處註冊課務組公告之日期 前至圖書館1F繳交  
下列1-3項:

! 114.2.10

| 項次 | 繳交紙本文件項目   | 立即公開 | 紙本電子<br>延後公開 | 只有電子<br>延後公開 |
|----|--|------|--------------|--------------|
| 1  | 精裝本論文 1 份、平裝本論文 1 份  | ✓    | ✓            | ✓            |
| 2  | 逢甲大學學位論文授權書正本 1 份 (正本，不裝訂<br>夾附於論文內)                                   | ✓    | ✓            | ✓            |
| 3  | 國家圖書館學位論文授權書正本 1 份 (正本，不<br>裝訂，夾附於論文內)                                 | ✓    | ✓            | ✓            |
| 4  | 逢甲大學學位論文延後公開申請書正本 (僅限論<br>文延後公開且審查通過者) (正本，不裝訂，夾附於論文內)                 |      | ✓            | ✓            |
| 5  | 逢甲大學學位論文延後公開申請書 (給國家圖<br>書館) 正本 (僅限紙本論文延後公開且審查通過者) (正本，<br>不裝訂，夾附於論文內) |      | ✓            |              |

以上資料可至「學位論文提交與查詢」取得：<https://bit.ly/3nuOQo0>

# 交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 裝訂順序

## 紙本論文裝訂項目順序

即日起，授權書不用  
裝訂於紙本論文

| 精裝本論文 (典藏於逢甲圖書館)                | 平裝本論文 (轉交給國家圖書館典藏)              |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書內容一致) | 1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書內容一致) |
| 2.學位考試合格證明書 (影本)                | 2.學位考試合格證明書 (影本)                |
| 3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)          | 3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)          |
| 4.誌謝或序言                         | 4.誌謝或序言                         |
| 5.中文摘要，需內含中文關鍵字                 | 5.中摘要，需內含中文關鍵字                  |
| 6.英文摘要，需內含英文關鍵字                 | 6.英文摘要，需內含英文關鍵字                 |
| 7.目錄 (含圖、表目錄)                   | 7.目錄 (含圖、表目錄)                   |
| 8.論文本文 (依章節順序)                  | 8.論文本文 (依章節順序)                  |
| 9.參考文獻                          | 9.參考文獻                          |
| 10.附錄                           | 10.附錄                           |

可至「學位論文提交與查詢」查看：  
<https://bit.ly/3nuOQo0>

# 交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 書背

## 書背注意

「系所名稱」、「論文題目」、「姓名」務必和封面一致

- (1) 書背日期寫法以數字標示**學年度**  
如範例:113
- (2) 時間為繳交論文的學年度 (以該學年度學校延長最後時間為止，逾期則須改為下學年)。

逢  
甲  
大  
學  
運  
輸  
與  
物  
流  
學  
系

碩  
士  
論  
文

臺  
灣  
運  
輸  
優  
先  
強  
化  
區  
之  
研  
究

逢  
論  
文  
撰

113



### 3. 論文格式(封面、內文、書背)

#### 論文格式(封面、內文、書背)

1. 電子檔案格式：PDF檔；檔案名稱：學號
2. 內文格式要項：
  - 頁首：請於左上角，填寫論文名稱
  - 頁尾：請於右下角，依論文撰寫語言填寫
    - ※ 中文論文請填寫：逢甲大學e-Theses & Dissertations (XXX學年度)
    - ※ 英文論文請填寫：FCU e-Theses & Dissertations (西元年)
  - 每頁加入逢甲大學校徽浮水印
3. 封面、內文範本下載
4. 書背下載

網址：<https://bit.ly/3nuOQo0>

繳  
交  
流  
程  
規  
範

1. 電子論文要件順序

2. 紙本論文要件順序

3. 論文格式(封面、內文、書背)

資料下載區

1. 學位論文授權書

2. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書

3. 逢甲大學學位論文內容抽換申請書

4. 學位論文延後公開申請書

5. 浮水印圖檔下載

6. 逢甲大學學位論文繳交檢查表

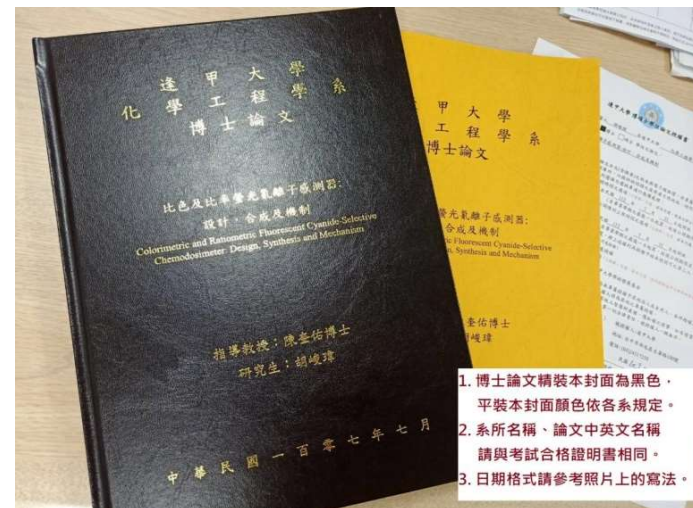
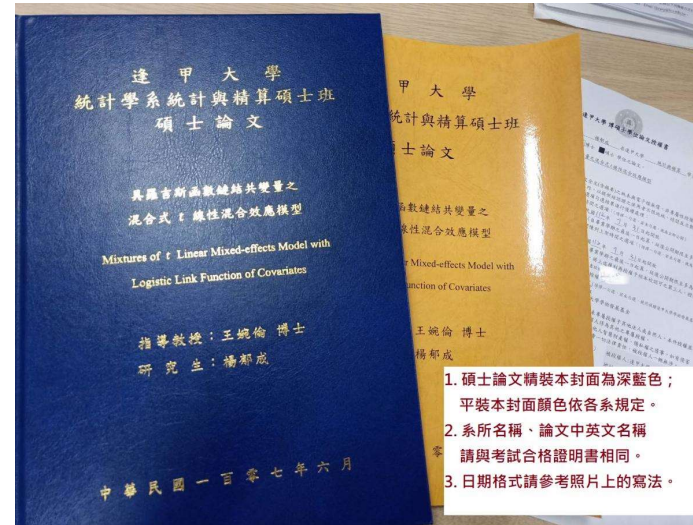
系統操作指南

# 交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 封面顏色

## 論文封皮顏色

➤ 精裝本：  
碩士論文-深藍色  
博士論文-黑色

➤ 平裝本：  
依各系所規定，  
或詢問指導教授



左側資料可至「學位論文提交與查詢」取得：  
<https://bit.ly/3nuOQo0>

# 交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 自我檢核

## 紙本論文檢查項目 (請先自行檢查，避免重印)

| 項次 | 檢查內容  | 確認 |
|----|---|----|
| 1  | 紙本論文內容與逢甲學位論文提交系統審核過的電子檔內容一致。   | ✓  |
| 2  | 紙本論文封面、背脊、書名頁、頁首應與 <b>學位考試合格證明書</b> 的論文題目一致。(格式參考請下載 <a href="#">範例</a> )   | ✓  |
| 3  | 紙本論文裝訂順序依封面、書名頁、學位考試合格證明書、研究生無違反學術倫理聲明書擺放。  | ✓  |
| 4  | 論文內文須有浮水印且不會蓋住文字。(只接受這一個 <a href="#">樣式</a> )   | ✓  |
| 5  | 頁首文字請寫上論文名稱，並靠左對齊。  | ✓  |
| 6  | 頁尾文字放置於頁面右下角：<br>中文論文請寫： <b>逢甲大學 e-Theses &amp; Dissertations (113學年度)</b><br>English thesis： <a href="#">FCU e-Theses &amp; Dissertations (2024)</a> | ✓  |

以上規範可至「學位論文提交與查詢」取得：<https://bit.ly/3nuOQo0>

## 交紙本文件至圖書館(裝訂後)

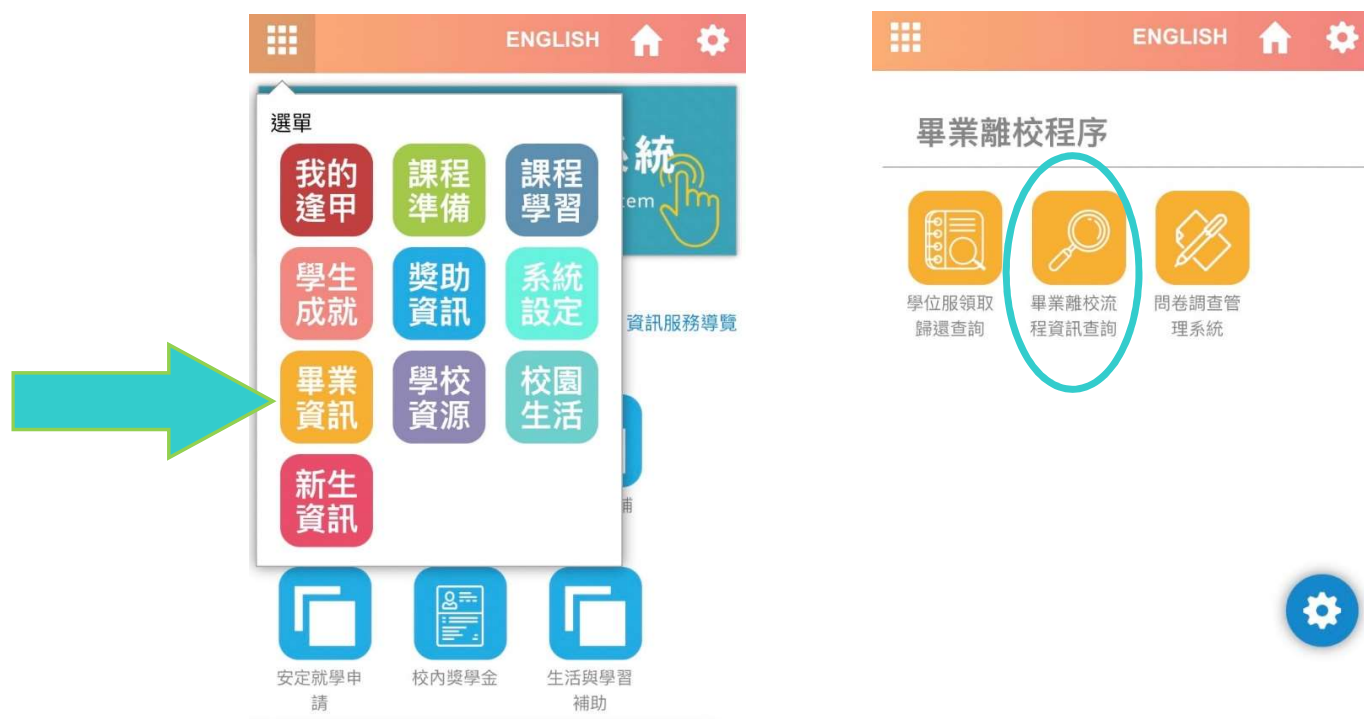
裝袋資料：紙本論文(1精1平)、2份授權書正本、自我檢查表

將以上資料裝袋後，放入投遞箱。**投入後隔天起算2個工作天內審查**，請登入My FCU從畢業資訊查看結果



# 查看畢業流程進度

MyFCU → 畢業資訊 → 畢業離校程序 →  
畢業離校流程資訊查詢



The image shows two screenshots of the MyFCU website interface. The left screenshot displays a navigation menu with a large green arrow pointing to the '畢業資訊' (Graduation Information) button. The right screenshot shows the '畢業離校程序' (Graduation Exit Process) page, with the '畢業離校流程資訊查詢' (Graduation Exit Process Information Query) button circled in blue.

選單

- 我的逢甲
- 課程準備
- 課程學習
- 學生成就
- 獎助資訊
- 系統設定
- 畢業資訊
- 學校資源
- 校園生活
- 新生資訊

系統 em

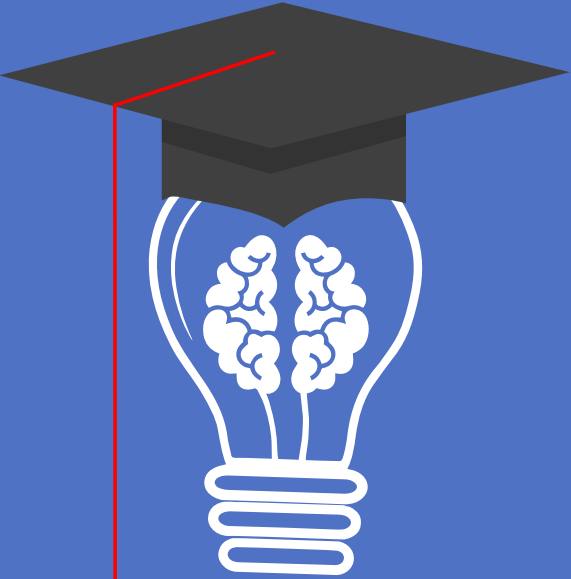
資訊服務導覽

畢業離校程序

- 學位服領取歸還查詢
- 畢業離校流程資訊查詢
- 問卷調查管理系統

安定就學申請 校內獎學金 生活與學習補助





# 恭喜畢業!!

- 急欲取得證書者，請先與系所助教及註冊課務組系所負責人聯絡，確認可以領取畢業證書的時程。
- [碩士班學籍查詢](#)(註冊課務組→業務職掌) 負責人員、分機

?

論文=畢業?



# 歡迎與圖書館連絡



@fcuilib



@860egvmp



etheses@o365.fcu.edu.tw



(04)24517250#2682

