# 館藏目錄利用指引

# 目次

簡介	``	3
壹、	查詢方式說明	4
	一、快速查詢	4
	_、書名查詢	6
	三、作者查詢	7
	四、作者/書名查詢	8
	五、主題查詢	9
	六、關鍵字查詢	. 10
	七、ISBN/ISSN查詢	. 12
	八、索書號(中文)查詢	. 13
	九、索書號(西文)查詢	. 14
	十、出版者查詢	. 15
	十一、出版品編號查詢	. 16
	十二、指定參考用書-依課程查詢	. 17
	十三、指定參考用書-依教師查詢	. 18
,漬	查詢結果說明	. 19
	一、瀏覽符合的查詢結果	. 19
	二、縮小查詢範圍	20
	三、輸出書目資料	21
	四、沒有符合的查詢結果	. 23
參、	書目資料說明	24
	一、以查詢圖書為例	. 24
	二、以查詢期刊為例	. 26
肆、	借書帳戶管理	. 27
	一、登入方式	. 27
	二、功能說明	. 28
	(一) 館藏目前已借出	. 28
	(二) 查看預約書狀況	

	(三) 修改你的密碼	29
	(四) 修改個人資料	30
	(五) 查詢目錄	31
	(六) 個人借閱歷史	33
	(七) 逾期未還罰款帳單	33
諮詢管	管道	35

## 簡介

想知道圖書館是否有您需要的書籍、期刊、雜誌、多媒體資料、論文、地圖嗎?

「**館藏目錄查詢系統**」是您首選的工具。您可以查詢本校圖書館購買的所有資料及資料 狀態,包括教師指定參考用書、每月新書、及電子書等,並可線上預約或續借。

本指引將說明逢甲大學館藏目錄查詢系統之查詢方式、查詢結果、及個人借書帳戶之使 用管理。

#### 茲說明館藏目錄查詢系統畫面如下:

- 1. 杳詢選單:提供多樣的杳詢途徑。
- 2. 個人借閱記錄/續借:可登入您個人借書帳戶進行管理與線上續借資料。
- 3. 人言/福星書庫調閱申請表:提供申請調閱、複印與借用人言/福星書庫館藏資源。
- 4. 資料薦購:提供您線上薦購所需教學研究的資料。



※本畫面上方另提供本館豐富的電子資源與校園典藏資料連結。

# 壹、查詢方式說明

### 一、快速查詢



### 【其他館藏查詢方式】

可點選本館首頁的「**館藏目錄查詢系統**」,畫面如下,左方除了快速查詢之外,提供更多樣的查詢方式供您選用,包括:書名/刊名查詢、作者查詢、作者/書名查詢、主題查詢、關鍵

字查詢、ISBN/ISSN、索書號、出版者、出版品編號、指定參考用書等。



# 二、書名查詢

適用情況:當您已知特定資料的名稱時(書名、期刊名、影片名稱、報紙名稱等)。

步驟	說	明
1.點選左方「書名/刊 名查詢」	作者重認	之書/刊名後,按《Enter》鐽或點選 "查詢" 按鈕 「B館藏」
2.在右方輸入特定書刊	【範例】	
名稱,設定檢索範圍後 按「查詢」。	查詢書名/期刊名 輸入方式	
	中文書名     財務管理	
	或	
	財務管理實	<b>了</b> 務
		n to the analysis of algorithms
	或 :atvaduatia	n to the analysis
	西文期刊 journal of h	n to the analysis
	國文辦刊	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	journal of h	ydro
※其他注意事項	- 需輸入開頭的前幾個字或是完整	書名 /期刊名。
	- 若書刊名為英文・起始字是冠詞	(a, an, the)時.則不需輸入。
	- 如果不知道確切的書刊名,可改	用關鍵字檢索。

# 三、作者查詢

適用情況:當您已知特定資料的作者姓名時。

步驟		說明
1.點選左方「作者查 詢」。	作者/書名查詢	查詢  // / / / / / / / / / / / / / / / / /
2.在右方輸入特定作者	【範例】	
名,設定查詢範圍後按 「查詢」。	查詢作者	輸入方式
	人名(東方人)	吳念真 或 吳念 村上春樹 或 村上
	人名(西方人)	Drucker P 或 Drucker Peter 或 Drucker, Peter 或 Drucker
	會議名稱團體機構	Conference on Air Pollution 台灣經濟研究院
	/L +/ = 1\1 + + L \ -	
※其他注意事項	- 人名(西方人)查詢時 只輸入姓氏。	會議名稱、團體機構作者。請先輸入姓,再輸入名(全名或縮寫皆可),或者
	- 會議名棋、團體機構	作者須輸入開頭的前幾個字或是完整的名稱。

# 四、作者/書名查詢

適用情況:當您想查某位作者的作品,卻不太記得作品的完整書名,或不太記得英文書名的拼字,透過這個方式,可以很快查得該作品。

步驟	說明
1.點選左方「作者/書名查詢」。	(依作者/書名查詢)         書名/刊名查詢       請於下列各欄位輸入您欲查詢之作者與書名後,按 < Enter> 鍵或貼選 "查詢" 按鈕         作者(書名查詢       主題查詢         開鍵字查詢       全部館蔵 マ         ISBN/ISSN       查詢
2.在右方輸入作者姓名 與特定書刊的關鍵字· 設定檢索範圍後按「查	【範例】 同時查詢作者與書名 輸入方式
詢」。	作者: Shakespeare 先輸入作者(外國人則輸入姓)· 書名: Juliet 即可找到 Romeo and Juliet 這部作品。

### 万、主題杳詢

適用情況:當您欲查詢特定主題的館藏資料時。



### 六、關鍵字查詢

適用情況:如果您不太記得確切的書名、作者(個人、機構)、會議名稱、主題等,採關鍵字查詢可以協助您找到相關的資料。



查獲的結果都相同。

### 欄位限定

T=書名

A =作者

S=主題

N =附註

T: 電子商務

A: bush

S: 專家系統

N: Bach

※ 欄位限制可限定查詢特定欄位之資料,並可搭配運算元符號來組合關鍵詞。

# 3.另可選擇是否設定限 制條件,包括有:

- 檢索範圍
- 年代
- 館藏地
- 資料類型
- 語文
- 出版地
- 排序方式。

完成設定後按「查詢」。



- ※ 例 1:若您想查看有無台中市的地圖,可在關鍵字輸入「台中市」, 資料類型限定於「印刷型地圖資料」即可。
- ※ 例 2:若您想查看館內訂了什麼英語學習類的期刊雜誌·可在關鍵字輸入「英語 OR 美語」,資料類型限定於「期刊」即可。

### 七、ISBN/ISSN查詢

適用情況:當您已知特定資料的ISBN/ISSN時。ISBN為國際標準書號,ISSN為國際標準期刊號,它們就像是書和期刊的身份證號碼。在系統中輸入前幾個數字或完整號碼皆可。



### 八、索書號(中文)查詢

適用情況:當您已知該中文館藏資料的索書號時。



# 九、索書號(西文)查詢

適用情況:當您已知該英文館藏資料的索書號時。

步驟	說明
1.點選左方的「索書號	
  [西文]」進行查詢。	快速直詢 依杜威十進位分類號查詢
	書名/刊名查詢
	作者查詢 查看 杜威十進位分類號簡表 (Outline of the Classification Scheme : DDC)
	作者/書名查詢 請於下列欄位輸入您欲查詢之分類號後,按 < Enter> 鍵或點選 "查詢" 按鈕
	主題查詢
	關鍵字查詢 <b>檢索範圍</b> 全部館藏 >
	ISBN/ISSN 直詢
	索書號 [中文]
	索書號 [西文] 查詢說明方法及範例:
2.在右方輸入分類號· 選擇檢索範圍後,按	【範例】
「查詢」。	查詢索書號輸入方式
= H2 ]	杜威十進分類號 510 B834 510
※其他注意事項	<ul><li>索書號主要由分類號及作者號構成,本館西文資料以杜威十進分類法分類給號。</li><li>由於類號和類目會隨時代變動而有新增或修訂,以致新舊館藏不一致。故使用類號查詢時,若能輔以主題查詢會更加理想。</li></ul>

### 十、出版者查詢

適用情況:當您欲查詢特定出版者的館藏資料時。



### 十一、出版品編號查詢

適用情況:當您已知政府單位及非政府單位的出版品編號時。



### 十二、指定參考用書-依課程查詢

適用情況:當您欲查詢特定課程的指定參考用書時。



# 十三、指定參考用書-依教師查詢

適用情況:當您欲查詢特定教師的相關指定參考用書時。



# 貳、查詢結果說明

### 一、瀏覽符合的查詢結果

可點選結果頁次來逐頁瀏覽查詢結果。



可點選「詳細顯示」來快速瀏覽本頁各資料的狀態,如下畫面。



### 二、縮小查詢範圍

若結果筆數太多,建議使用「**縮小查詢範圍**」,可就原先查得的結果,再設定更精確的 查詢條件,進行有效率的查詢。



設定再查詢的條件,包括出版年、語文、資料類型、館藏地、查詢欄位等,可篩選與縮小查詢範圍。



### 二、輸出書目資料

### 【步驟 1】在註記欄勾選欲輸出的書目資料。

		儲存已註記記錄 儲存此頁所有關	248	諸存至我的列表
序號	註記	書名 (1-12 之 140)	年	條目 189 筆查獲
1		人工智慧		11
2		人工智慧		2
3		人工 <mark>智慧</mark> / / 張慎周, 林秀貞著:312.983 1197;福星罕用區	1986	1
4		人工智慧 / / 徐恩普,歐陽崇榮譯:312.983 2868;福星中文書區, 福星罕用區, 中文書庫(B1)		1
5		人工智慧		2
6		人工智慧 / / 蘇豐文著:312.983 4420.2;中文書庫(B1)	2022	1
7		人工智慧		4
8		人工智慧 / / Stuart Russell, Peter Norvig編著:312.983 6050 6055;人言中文書區, 福星罕用區	2002	1
9		人工智慧		2
10		人工智慧 / / 林東清著:312.983 4453;中文書庫(B1)	2022	1
11		人工智慧[錄影資料]: VC 308 2547 v.8;福星多媒體資料區		1
12		人工智慧(AI)對不動產估價業的衝擊與對策 / / 林陽雄撰: 554 035M 106-7;學位論文區(B2)	2018	1

## 【步驟 2】按「儲存已註記記錄」(注意:不同頁面的記錄,必項逐頁儲存)。



### 【步驟3】再按「輸出記錄」。



# 【步驟 4】即可選擇將註記資料透過 e-mail 或下載檔案(txt)或匯入書目管理軟體等匯出。



### 四、沒有符合的查詢結果

如果未找到符合的結果,畫面會提示並且顯示鄰近的館藏,提供您進一步判斷選擇;或者您也可以直接改用關鍵字查詢,請點選「轉為關鍵字查詢」。



### 關鍵字查詢的結果,可依相關性、日期、書名等條件來排序。



# 參、書目資料說明

### 一、以查詢圖書為例

### 1. 查詢結果:可借用

從查詢結果可知該書的館藏地、索書號、及目前狀態。若狀態為「可借用」,您可以依據索書號及館藏地至書架上取書,但是館藏地若為「**人言**」或「**福星**」,則填寫「人言/福星書庫調閱申請表」線上申請調閱。



### 2. 查詢結果:書已被外借

例如查詢「彼岸花盛開之島」此書,從查詢結果可知其處理狀態為**到期月-日-年**,則表示目前已經被外借,此為該借出者的還書期限。



### 3. 預約圖書:

在書已被外借時,您可以直接點選「**線上預約**」,輸入您的讀者證號及密碼,即能完成預約。 (線上預約的優點是:當前一個讀者歸還該書且依預約順序輪到您時,系統會主動發送電子郵件 通知您至圖書館一樓流通櫃台取書。)

【步驟1】點選「線上預約」。

重新查詢 線上預約 儲存至我的列表 列入待輸出記錄 機讀格式 查詢其他
-------------------------------------

### 【步驟 2】輸入您的讀者證號及密碼。

請輸入下列個人認證資訊:
請輸入讀者證號
請輸入完整學號8碼,或教職員證號6碼。
請輸入密碼
輸入密碼·請注意: 預設為身分證末四碼,外籍師生為出生月日四碼。重設密碼長度限制 4-12 位,可混合使用英文字母及數字,勿使用符號設定密碼。
送出

### 【步驟3】按「提交」。

申請中 彼岸花盛開之島 / 李琴峰作;譯 其他需求事項,請附註於下:	
提交	

【步驟 4】出現完成預約畫面,當該資料被歸還到圖書館時,會以email通知您至圖書館取書。

重新查詢	一般記錄顯示	
您的預約 彼岸	 ■ <b>花盛開之島 / 李琴峰作; 譯</b> 成功	. 您預約的資料到館以後,可以在 流通櫃台 取得。

### 4. 查詢結果:未進館圖書

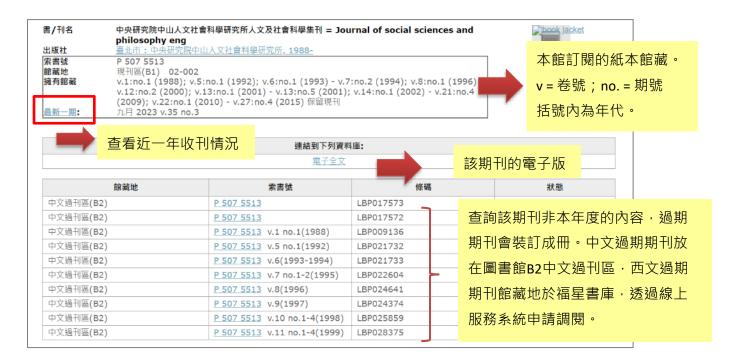
當書目資料內容看不到索書號、條碼號與處理狀態時,表示此資料已準備採購,但尚未入館。



第25頁,共35頁

### 二、以查詢期刊為例

例:查詢「人文及社會科學集刊」,從查詢結果可知:最新一期、現刊架號、館藏卷期、 電子版連結、過刊索書號等。



### 若想知道近一年該期刊收刊情況,請點選「**最新一期**」,至圖書館 B1現刊區取閱。



# 肆、借書帳戶管理

### 一、登入方式

於本館首頁登入您的借書帳戶,登入後可進行個人借閱現況查詢、館藏續借、借閱歷史、 線上預約等功能。登入步驟如下:

- 1. 先輸入讀者證號:請輸入完整學號8碼,或教職員證號6碼。
- 2. 再輸入密碼:預設為身分證末四碼,外籍師生為出生月日四碼,建議您以預設密碼進入後再自行修改,重設密碼長度限制12-64位,必須混合字母和數字,勿使用符號設定密碼。
- 3. 按「登入」即進入您的借書帳戶。



※亦可在館藏目錄系統中點選「個人借閱記錄/續借」來登入。



第 27 頁,共 35 頁

### 登入後畫面如下:



### 二、功能說明

### (一) 館藏目前已借出

顯示您目前在圖書館借出的館藏資料清單及到期日,您可依到期日排序資料,或在線上直接續借全部或選取的館藏資料。

續借	書名	評等	條碼	狀態	索書號
	開動了!老台中:歷史小說家的街頭飲食踏查 / 楊双子著	STATE STATES	LBC741651	到期 04-01- 24 已續借3 次	483.8 4648
	一天 <b>10</b> 分鐘的精準閱讀力:解決沒時間看書.讀過就忘.無 法活用知識的閱讀筆記技巧 / 崔殊旼著; 林侑毅譯	<u>जेजेजेजे</u> जे	LBC750297	到期 04-01- 24 已續借1 次	019.1 2216 4420
	時間管理的30道難題:為什麼列出待辦清單更拖延?幫你克服拖延.養成習慣.達成目標!/電腦玩物站長Esor作	นำนำนำนำ	LBC730197	到期 04-08- 24	494.01 1712
	高勝算決策. 2: 做出好決策的高效訓練 / 安妮.杜克 (Annie Duke)著; 林奕伶譯	STATE STATES	LBC746183	到期 04-08- 24	494.1 4440.5-2 4402
	玩提案: Play提案不累 = Presentation playbook eng / 黃志婧著	นำนำนำนำ	LBC740126	到期 04-08- 24	494.1 4440.3-2

### 【提醒您】

- 1. 請於圖書到期日前自行辦理線上續借,並請留意新的到期日。
- 2. 新的到期日 = 續借日 + 可借用天數 · 例如:2023年11月1日進行續借 · 而可借用天 數為21天 · 則 11/01 + 21 = 11/22 · 新的到期日為 2023年11月22日 ·
- 3. 進行續借時,必須無人預約您所借閱的資料。

- 4. 所借資料逾期時,則無法進行續借。
- 5. 執行線上續借後,請確認您要續借的館藏的到期日,若無產生新的到期日,表示此館 藏續借失敗(續借失敗的原因包括:續借次數已滿、有其他讀者預約、太早辦理續 借...等),請儘速歸還,以免逾期受罰。

### (二) 查看預約書狀況

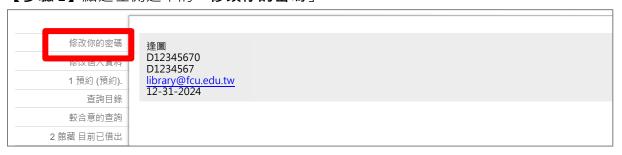
若您有線上預約目前已被他人外借的資料,則在您個人的借書帳戶會顯示此項目,您可在此查看預約書的狀態,或依預約日期排序資料,或取消預約全部或勾選的館藏項目。

預約					
取消	書名	評等	狀態	取書館藏 地	取消預約指定日期
	彼岸花盛開之島 / 李琴峰作; 譯	หำลำลำลำ	1 之 1 預約	流通櫃台	
	有種英文模仿術一旦學過英文馬上用出來 / 凱茜女孩(Cathy Girl)作	*****	2 之 2 預約	流通櫃台	

## (三)修改你的密碼

預設為身分證末四碼,外籍師生為出生月日四碼,建議您以預設密碼進入後再自行修改, 重設密碼長度限制12-64位,必須混合字母和數字,勿使用符號設定密碼。

【步驟 1】點選左側選單的「修改你的密碼」。



【步驟 2】先輸入你現在的舊密碼,再輸入你要設定的新密碼兩次,完成後按「修改密碼」。

	請輸入您現在的舊密碼
<b>请輸入新的個人認證密碼</b>	(Please enter your new PIN):
	請輸入您的新密碼
	請再次輸入您的新密碼

密碼長度限制12-64位· 必須混合字母和數字· 勿使用符號設定密碼。

第29頁,共35頁

視窗顯示「您的密碼已經修改」,按「關閉視窗」即完成。



### 【提醒您】若您忘記密碼,您可以自行於線上完成密碼重設:

- 1. 點選圖書館首頁【忘記您的密碼?】
- 2. 輸入完整學號8碼,或教職員證號6碼。
- 3. 系統將寄發重設密碼作業郵件到您的信箱。
- 4. 依照郵件操作步驟重新設定新的密碼。
- ※ 重設密碼如有任何問題,請洽詢圖書館一樓流通櫃檯(分機2682)

### (四)修改個人資料

本館提供各項通知服務(逾期通知、到期前通知、預約到館通知等)·目前均以學校預設信箱作為發送的地址(即「您的學號@o365.fcu.edu.tw」)·若您不常使用此信箱·請自行登入個人借書帳戶修改資料。

若需要新增其他電子信箱,可以在原信箱之後輸入另一個e-mail,在信箱與信箱中間以半型逗號[,]分隔即可。

【步驟 1】點選左側選單的「修改個人資料」。



【步驟 2】輸入您要修改的個人資料,完成後按「儲存」。



視窗顯示「讀者資訊已更新」,按「關閉視窗」即完成。



### 【提醒您】

- 1. 借還書電子郵件(email notice)通知只是圖書館之提醒服務,讀者仍應經常查詢個人借閱狀況,以維護個人借書權益,避免產生逾期滯還金。
- 2. 若未收到圖書館相關email 通知,不能視為減免逾期滯還金或延長借出期限之理由。
- 3. 建議個人資料之email至少設定二個以上,以避免因網路之各種因素導致無法收信或信件遺漏,兩個email中間請以半型逗號分隔即可。

### (五) 查詢目錄

讓您在登入個人借書帳戶的狀態下,進行本館館藏資料的查詢。當您查到的資料為外借狀態時,可不必再次登入,直接進行線上預約等功能;亦可點選「返回你的記錄」來再次進

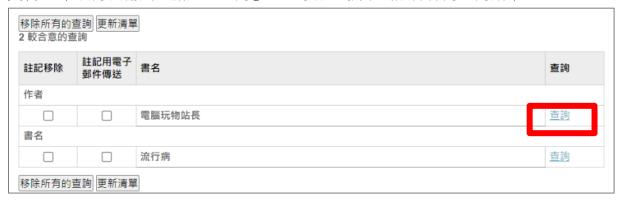
### 入您個人的借書帳戶進行管理。



在登入個人借書帳戶的狀態下,若欲保留本次查詢的結果資料,可按「儲存較合意查詢」,便於日後登入帳戶再次查閱。



在您的個人帳戶中按左側的「較合意的查詢」,可以管理您之前所儲存的較合意的查詢 資料,不須再次輸入,點選「查詢」可自系統直接帶出該條件的查詢結果。



# (六) 個人借閱歷史

可以瀏覽與管理您在本館的借閱歷史紀錄清單,包括刪除與匯出。

删除已註記 删除全部 匯出借閱歷史 取消借閱歷史設定 借閱歷史[記錄 1-12 之 205] 查詢結果頁數:

1234567891011...18下頁

註記	畫名	作者	借書	細節
	<u>洞 / Manuel Marsol繪著; 葉淑吟</u> 譯	馬爾索 (Marsol, Manuel)	01-10-2024	複製 1
	守護馬來熊的女孩:再見,索亞!以信 念燃亮夢想的旅程 / 阮莊(Trang Nguyen)著; 吉特.茲東(Jeet Zdung)繪; 王念慈譯	阮莊 (Nguyen, Trang)	01-10-2024	複製 1
	從前從前,火車來到小島/黃一文文.	黄 一文	01-10-2024	複製 1
	波間弦話 / 柳丹秋著	柳 丹秋	01-10-2024	複製 1
	再見的練習 / 林小杯文.圖	林小杯	01-10-2024	複製 1
	穿過了:從人類服裝史發掘全球製衣 體系背後的祕辛 / 索菲.譚豪瑟(Sofi Thanhauser)作; 林士棻譯	譚豪瑟 (Thanhauser, Sofi)	12-27-2023	複製 1

## (七) 逾期未還罰款帳單

點選進入可瀏覽逾期滯還金明細資料,包括圖書名稱、逾期滯還金金額、借書日、到期日、及還書日。

【步驟1】帳戶內會顯示「\$存在未付罰款與帳單」,為應付罰款總金額。

	修改你的密碼
\$165.00 存	在未付罰款與帳
單	
	查詢目錄
	較合意的查詢
3 Ê	馆藏 目前已借出
	個人借閱歷史
	我的列表

【步驟 2】點選進入可瀏覽逾期滯還金明細資料,包括圖書名稱、逾期滯還金金額、借書日、到期日、及還書日。

化合剂 红衫 御園 朱, 1540 字		
住宅設計詳細圖集:收錄了		
歸還逾期圖書	\$25.00	
借書日:		星期四 十一月 16 2023 05:06下午
到期日:		星期四 十二月 07 2023
還書日:		星期二 十二月 12 2023
營造法式註釋 / 梁思成著		
歸還逾期圖書	\$40.00	
借書日:		星期五 十月 06 2023 03:05下午
到期日:		星期一 十二月 04 2023
還書日:		星期二 十二月 12 2023
京阪神攻略完全制霸. 2020-2	021 /	
歸還逾期圖書	\$55.00	
借書日:		星期四 十月 26 2023 05:06下午
到期日:		星期一 十二月 04 2023
還書日:		星期五 十二月 15 2023
設計師必備! 住宅設計黃金		
歸還逾期圖書	\$45.00	

【提醒您】圖書逾期未還者,最高逾期滯還金500元;多媒體逾期未還者,最高逾期滯還金 1,000元;逾期滯還金達到最高罰額時,將停止其借閱權利,直至歸還並繳清逾期滯還金。

# 諮詢管道

歡迎多加利用本指引。若有任何意見或問題,請洽詢圖書館一樓流通櫃檯。

服務電話:04-2451-7250,流通櫃台分機 2682。

服務電子信箱:<u>library@fcu.edu.tw</u>