逢甲大學圖書館受贈資源紀錄表

|  |
| --- |
| □**本人了解「圖書館保有受贈資源之所有權及處理權利，包括典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式」。**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名) \_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_日 |
| 數量：\_\_\_\_\_ 種 \_\_\_\_\_\_ 冊/件 |
| □不需要寄送謝卡 **※ 不需要謝卡者以下皆可免填** |
| □需要寄送謝卡，請寄至  收件人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  地址：(郵遞區號)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ※此欄所填個人資訊，本館僅做為寄送謝卡、相關作業連繫之用，預計保留半年，期滿後即銷毀*。* |

本館臨櫃承辦人員： 年 月 日