線上學習指引系列

L PKE BER



電子學位論文提交 操作指南

110學年第二學期

圖書館讀者服務組



學位論文提交審核流程



- 4. 可進入逢甲學位論文提交系統查詢進度
- 5. 請利用行動逢甲2 App查詢可否取得畢業證書,有問題請洽系上助教,或註冊課務組

ショア大王 B書店

Part 1. 帳號註冊、啟用



帳號申請流程



註冊帳號:臺灣博碩士論文知識加值系統

▲·田大王因素能

啟用帳號、建立個人資料

啟用帳號、建立個人資料

シレ ア大王 日素部 Feng Chia University Cibrary

Part 2. 論文建檔與管理 (論文上傳作業)

論文建檔與管理流程(論文上傳作業)

進入「逢甲大學學位論文數位典藏系統」

路徑1: 圖書館首頁→快速連結→ 點選「學位論文提交與查詢」

<u>一直</u> 收變學習 · <u>圖書館</u> 學習改變	
登入我的借書帳戶	
讀者證號: 讀者證號 讀者密碼	■ 讀者密碼
人言/福星書庫調閱申請表, 繳交圖書辦	<u>逾期罰款,忘記您的密碼?</u>
館藏查詢 EasySearch 電子類	朝刊 Google Scholar
請輸入查詢關鍵字	書名/期刊名 ✔ 查詢
快速連結	線上書展
■ 防疫資訊專區	【主題書展】追著奧運看門道
■ 免費期刊文獻申請服務	「文學改編電影原著」主題書展
■ 人言/福星書庫調閱服務	【性平主題書展】翻轉美醜 玩出我的
■ <u>開放教育資源</u>	美感
■影音平台	2020 OPENBOOK好書將
■ 學位論文提交與查詢	
■ 線上薦購系統	
■ 資訊素養研習坊	Learning now to learn
■ <u>Turnitin文稿原創性比對服務</u>	師長學習歷程分享系列

<mark>路徑2:</mark> Google搜尋:逢甲大學學位論文數 位典藏系統

申請建檔帳號	最新消息 News
Register	
論文建檔與管理	(2020-11-20) 項時約100億件应答7週期間==+7週、補上+、時約110件0日23日/(M)前在成組合總价給力要子提以及個合級大給力本要要約一條中运編中/風所
Submission	(Rain 1079ナーズ(オレーカ) キスパードリーゴ・ヨッゴ10 イン 1234(1) のルルルスナービョンス(お人の) イロスエヨヨカ (Autoria)(キロ 語文提文者上時間は <u>社田課経役の告</u> 為事)
論文查詢	★★ 完整申請考累,講參考 <u>109篇文表文記印.pdf</u>
Search	申請建備核號:學號@o365.fcu.edu.tw / NID密碼
列印論文摘要表	提交输文申請帳號,請依下列步驟進行:
Print Abstract	步骤1. 遵統右上方 <u>「豐富遵護兵法政策調加區系統」</u> 。以本权 "學獎命0355.fcu.edu.tm"與NID逻稿 完成會興註冊申請。
最新消息	方称2. 転換五列 年講選署教授 - 以方第1.2 (時紀(学習(@03b3.1CL & GU.W))注け教授経理。 方第3. 完成建築新教後 - 講販選五列 <mark> 消災運業詳細学</mark> 登入条成造行論文度文件表。
News	
建檔流程	
Upload Workflow	
建檔說明	
User Guides	

Step 1.	論文建檔提	交
· 論文建檔 · step1論文建檔 · step2上傳全文	Phane Chia University 送出審核 を 生 した で か し し し し し し し し し し し し し	数位 典 藏 系 統 & Dissertations System ま 11 ま またでです。 的相關問題・煩請逕洽系所辦公室或圖書館。 以新增您的論文資料
● step3列印及上傳授權書	基本資料 甲外文摘要 目錄 參考文獻	
● step4送出審核	論文種類:	
▶ 其他功能	研究生中文名:	3-1 點選「step1 論文建檔」
 → 論文更動紀錄 	研究生外文名:	
 修改個人資料 	論文中文名稱:	3-2
○常見問題	論文外文名稱:	「其木資料」/「中外文摘要」/
○ 路纹我們	指導教授:	
● 蒸中支流	指導教授E-mail:	「日録」/「参考又獻」等垻日
	山武日期:	
	学证规则:	
	1元12石件: 多所夕瑶・	
	atti 入山/以十 ·	13 19 7

填寫論文基本資料、中外文摘要、目錄及參考文獻等資料

										rs.	以具件
	基本資料	中外文摘要	目錄	參考文獻							
4	紅色*號為必填	欄位									
		*研究生中的	文名:	王某某							
		*研究生外支	文名: 夕	N文姓名格式,	請參考護	照上之正確	英文姓名填	寫,姓在前	、名字在後	,並請大寫	▋。範例:王⁄
		* 論文中文4	4稱:								
		* 論文外文4	4稱: タ	卜文名稱首字必要	須大寫,	如:A Criti	que on Curre	nt Free Softw	ware Industry	y Progressio	n: From a Co
▲											
×		* 指導教	数授: [増加 外文姆	名格式	,請參考護則	限上之正確英	文姓名填寫	『,姓在前、	名字在後	,並請大寫。
藍色星號(*),	代表二個	欄位至少	需要		入;						
紅色星號(*),	代表必備	欄位・請	務必る	確實填寫	o						
		* 卡诺斯普拉克。		旧安式相いた	the mail	注用です。帰る	aite -				

▲田大王因素能

Step 1. 論文建檔提交

Step 1. 論文建檔提交

論文資料填寫完成後,請按下「 資料暫存」 或「 資料存檔」 鍵
※資料暫存:論文資料 <i>未填寫完畢且可能要修改</i> ,使用此功能,先暫 存使用,待日後繼續完成,例如:已完成目錄,尚未填寫參考文獻, 就可使用此功能。
※資料存檔:論文資料正確,且可以上傳論文,則使用此功能。
ORCID或ResearchGate: 增加 格示範例: orcid.org/0000-0001-7598-1139
Facebook :
IG :
 ※ 請務必切換頁籤,填寫所有論文資料 ※ 論文資料填寫完成後,請按下"資料暫存"或"資料存檔"鍵 ※ 資料暫存功能於論文未建置完成時,供暫存使用,可於日後自行登入系統完成論文建構 資料暫存 資料暫存

如 P 大王 B 素花

論文建檔與管理流程(論文上傳作業)

 ショク大王 図書部 Feng Chia University Library

1. 書名頁(系所名稱、論文名稱請與**學位考試合格證明書** 的內容一致)

- 2. 學位考試合格證明書(簽名影本電子檔)
- 3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(簽名影本電子檔)

4. 誌謝或序言

- 5. 中文摘要, 裡面需內含中文關鍵字
- 6. 英文摘要, 裡面需內含英文關鍵字
- 7. 目錄 (圖目錄) (表目錄) (符號說明)
- 8. 論文本文: 依章節順序
- 9. 參考文獻

10.(附錄)

	逢 甲 大 學 經營管理碩士在職學位學程 碩士論文			(參考頁 · 實際格 逢 ○○學系研 論文者	冠以各 甲大學 頁士學 名稱(中	學位考試合 格證明書			
書名頁		論文題目		論文 ☑學術論文↔ □作品(藝術類)↔	名稱(英 ^{。成 。成}	文) 就證明(應用科技類)↩ 術報告(應用科技類)↩		(此圖為範例·非止 式格式)	
 論文翻開第一 (不含空白頁 文字、排版 面一致 	一頁 [) 皆跟封	英文題目		□書面報告(藝術類)↩ 研究 經碩士學位	^{□專} 究生· ○○○ 考試合格 ↩	業實務報告(專業實務類)↔ O↔ 特比證明↔	-		
		指導教授: XXX 博士 研 究 生 : 逢論文		부(史金书 다 다 다 다	4 4 4	指导教授(- 共同指導教授(-) 	6 6 6	以下內容務必和 封面 書名頁、學位考試合相	、 各
	4	ν 華 民 國 一 百 一 十 一 年 X 月		。 。 考試日期:中華民	。 	主任/所長 。 月日	4 4	證明書<u>一致</u> 系所名稱 論文題目 姓名 	
			_					Per the Series	司書記 sity Library

Step 2. 上傳PDF格式論文

補充1:刪除/替換已上傳論文

※若因涉及機密、專利事項或依法不得提供要延後公開論文,請將「國家圖書館學位論文 延後公開申請書」與「逢甲大學圖書館紙本暨電子學位論文延後公開申請書」掃瞄後上傳 至論文提交系統,並將正本夾附(不裝訂)於論文內一併繳交。

<u>「逢甲大學學位論文延後公開申請書」夾附精裝本內;「國家圖書館學位論文延後公開申請書」</u> <u>夾附平裝本內</u>

Step 3. 設定論文公開時間

ショマ ケズ B 素花 Feng Chia University Cibrary

Step 3. 設定論文公開時間

補充1.上傳紙本論文延後公開證明

補充2. 逢甲與國圖學位論文授權書

包甲氏茎因素能

補充3. 逢甲與國圖延後公開申請書

論文建檔與管理流程(論文上傳作業)

補充1. 取消審核

Step 1、2.查看審核結果 – 審核不通過

Step 1、2.查看審核結果 – 審核通過

補充:紙本論文繳交說明

論文管理流程(送出審核後作業)

請於 111/ 9/30(五) 前至**圖書館1F**繳交下列1-3項:

項次	繳 交 紙 本 文 件 項 目	確認	
1	精裝本論文1份、平裝本論文1份	\checkmark	
2	逢甲大學學位論文授權書正本 1份 (正本,不裝訂,夾附於論文內)		
3	國家圖書館學位論文授權書正本1份 (正本,不裝訂,夾附於論文內)	\checkmark	
4	逢甲大學學位論文延後公開申請書正本 (僅限紙本論文要延後公開,且申請審查 通過者) (正本,不裝訂,夾附於論文內)		
5	國家圖書館學位論文延後公開申請書正本 (僅限紙本論文要延後公開,且申請審 查通過者) (正本,不裝訂,夾附於論文內)		

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 裝訂順序

紙本論文裝訂項目順序

精裝本論文 (典藏於逢甲圖書館)	平裝本論文 (轉交給國家圖書館典藏)
1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證	1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證
明書內容一致)	明書內容一致)
2.學位考試合格證明書 (影本)	2.學位考試合格證明書 (影本)
3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)	3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)
4.誌謝或序言	4.誌謝或序言
5.中文摘要,需內含中文關鍵字	5.中摘要,需內含中文關鍵字
6.英文摘要,需內含英文關鍵字	6.英文摘要,需內含英文關鍵字
7.目錄 (含圖、表目錄)	7.目錄 (含圖、表目錄)
8.論文本文(依章節順序)	8.論文本文(依章節順序)
9.參考文獻	9.參考文獻
10.附錄	10.附錄

▲ 田大王国書館

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 正文前資料

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 書背

書背注意

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 封面顏色

<text>

12日大王因書的

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 自我檢核

紙本論文檢查項目(請先自行檢查·避免重印)

項次	檢查內容	確認
1	紙本論文內容與上傳於博碩士論文系統審核過的電子檔內容一致。	\checkmark
2	紙本論文封面、背脊、書名頁、頁首應與 <i>學位考試合格證明書</i> 的論文 題目一致。(格式參考請下載範例)	~
3	紙本論文裝訂順序依封面、書名頁、學位考試合格證明書、研究生無 違反學術倫理聲明書擺放。	\checkmark
4	論文內文須有浮水印且不會蓋住文字。 _{(只接受這一個} 樣式)	\checkmark
5	頁首文字請寫上論文名稱,並靠左對齊。	\checkmark
6	頁尾文字放置於頁面右下角: 中文論文請寫: 逢甲大學 e-Theses & Dissertations (110學年度) English thesis: FCU e-Theses & Dissertations (2022)	~

Step 4-3. 交紙本文件至圖書館

裝袋資料:紙本論文(1精1平)、2份授權書正本、自我檢查表 將以上資料裝袋後,放入投遞箱。投入後隔天起算2個工作 天審查,不再另行通知,請登入MyFCU查看畢業資訊

歡迎與圖書館連絡

ethesys@mail.fcu.edu.tw

(04)24517250#2682

L PAS Chi University Cabrary

