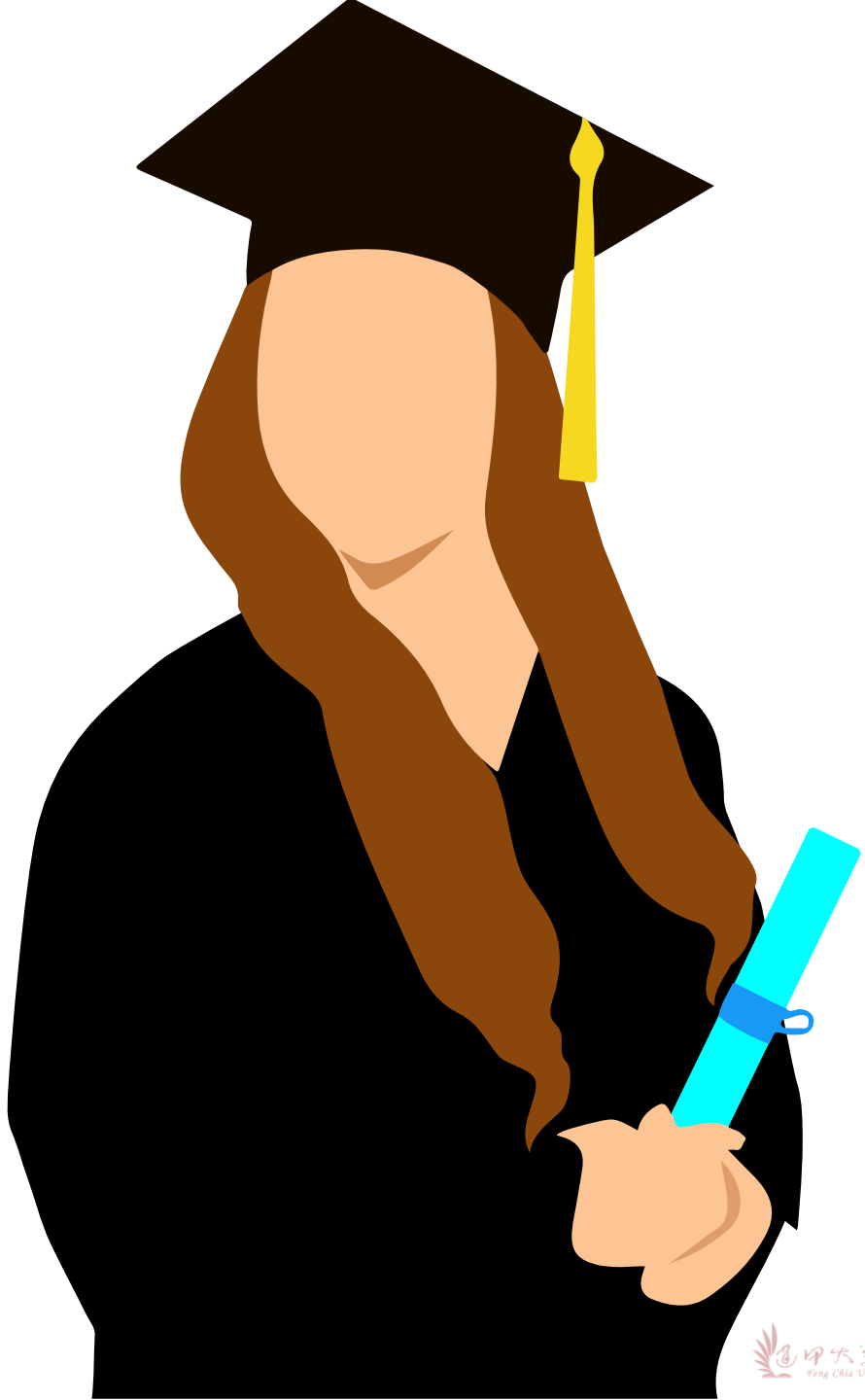
學位論文提交說明
110學年第二學期

圖書館

讀者服務組

一、論文提交注意要點



逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

110下-論文提交注意要點

- 論文書背下方的學年度：110
- 繳交最後期限：9月30日(星期五)止

※ 學位論文提交截止時間
一律依註冊課務組網站公告時間為準。

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

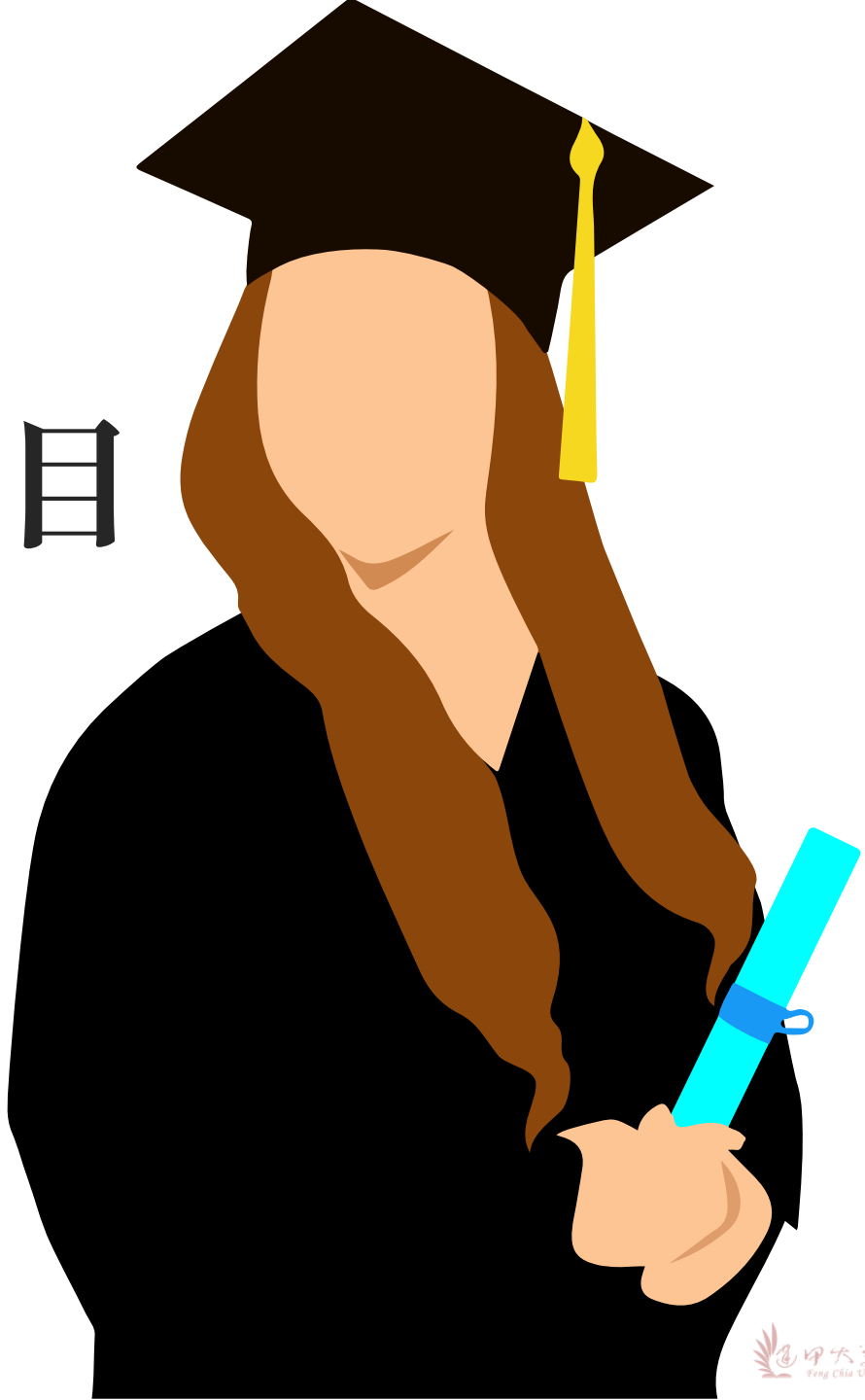
圖書館網站 → 學位論文提交與查詢

學位論文提交與查詢

網頁架構

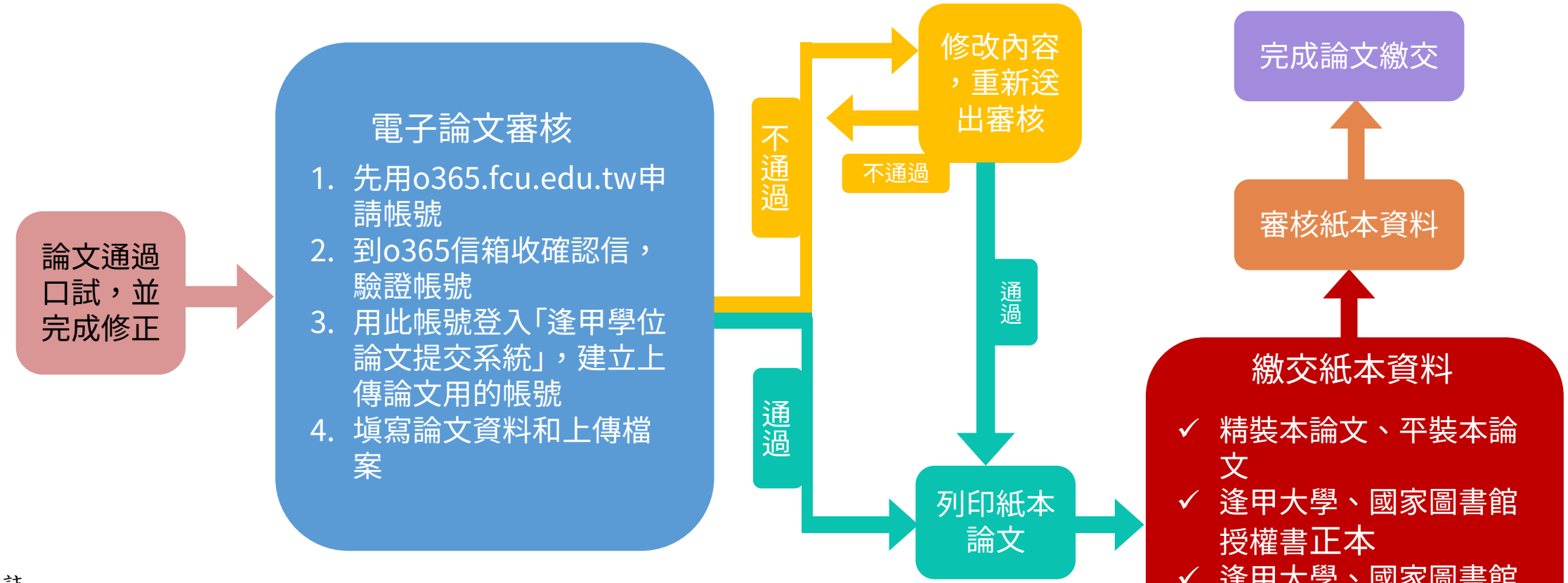
1. 論文提交/查詢系統
2. 提交審核流程
3. 論文格式規範
4. 資料下載區
5. 操作指南
6. 英文版流程
7. FAQ
8. 聯絡資訊

二、提交審核流程與項目



逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

學位論文提交審核流程



備註

1. 上傳論文的帳密只能使用o365信箱和NID密碼
2. 電子、紙本論文繳交後隔天起算審核2個工作天
3. Email通知電子論文審核結果
4. 可進入逢甲學位論文提交系統查詢進度
5. 請利用行動逢甲2 App查詢可否取得畢業證書，有問題請洽系上助教，或註冊課務組

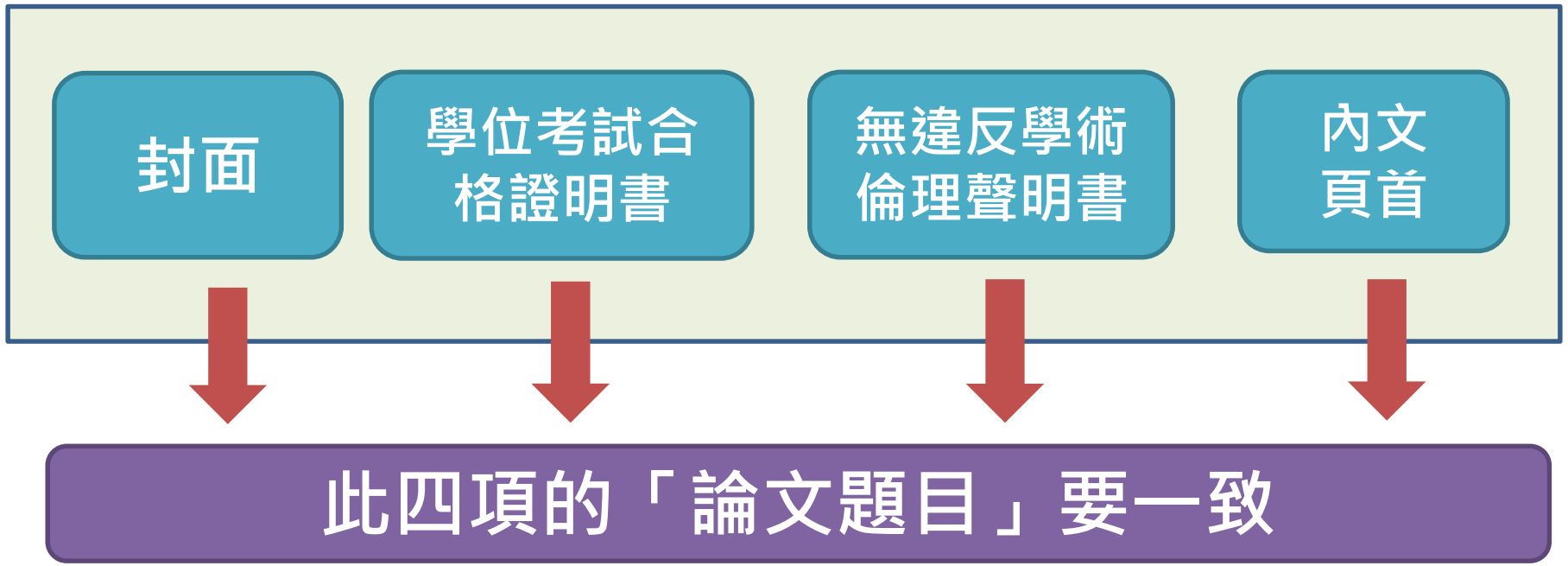
電子論文審查項目

項次	檢 查 內 容	確認
1	論文封面、頁首 、內文(格式參考請下載範例)	✓
2	中、英文摘要，中、英文關鍵字、參考文獻	✓
3	電子論文擺放順序：書名頁、學位考試合格證明書、研究生無違反學術倫理聲明書、致謝、中英文摘要和關鍵字、目錄、論文正文、參考文獻、(附錄)。	✓
4	論文內文須有浮水印且不會蓋住文字。(只接受這一個樣式)	✓
5	頁首：內文左上角，寫上論文名稱，並靠左對齊。	✓
6	頁尾：頁面右下角： 中文論文請寫：逢甲大學 e-Theses & Dissertations (110學年度) English thesis：FCU e-Theses & Dissertations (2022)	✓

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

開始上傳論文PDF前請先自行檢查

檢查論文內容確認無誤後，請將檔案轉為一份PDF檔，建議以**學號**命名



逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

範例

「系所名稱」、「論文題目」務必和學位考試合格證明書一致

(1) 日期寫法以國字標示，如範例
(2) 時間可依據口考通過時間，若口考與畢業時間相隔一學期以上則依畢業時間標示。

封面、書名頁

逢　甲　大　學
經營管理碩士在職學位學程
碩士論文

論文題目

英文題目

指導教授：XXX 博士
研　究　生　：逢論文

中華民國一百一十一年 X 月

學位考試合格證明書

（參考頁，實際格式以各系格式為準）

逢甲大學

○○學系碩士學位論文

論文名稱(中文)

論文名稱(英文)

☑學術論文　□成就證明(應用科技類)
□作品(藝術類)　□技術報告(應用科技類)
□書面報告(藝術類)　□專業實務報告(專業實務類)

研究生：○○○

經碩士學位考試合格特此證明

評審委員	指導教授
	共同指導教授
	主任/所長

考試日期：中華民國111年　月　日

頁首、頁尾

學位論文題目

摘　　要

請在[illegible]入論文中文摘要，以一頁為原則，最多不超過二頁。

左上角頁首: 論文題目

關鍵詞：請提供三~五個中文關鍵詞

右下角頁尾:
逢甲大學e-Theses &
Dissertations(ooo學年度)

iv

逢甲大學 e-Theses & Dissertations（ooo學年度）

浮水印

dielectric constant (k) of TiO_2 is 132.7, the result correspond to the range of TiO_2 dielectric constant 86 to 173. **Table 4-17** shows the capacitance characteristics of all samples.

Table 4-17 The capacitance characteristics of all samples.

Sample	Schottky	Al_2O_3	TiO_2	Al_2O_3-TiO_2	TiO_2-Al_2O_3
C_{total} (pF)	155.9	86.8	93.7	116.1	114.9
C_{ox} (pF)	-	195.8	234.8	454.8	436.9
k	-	9.24	132.7	-	-

4-4-1 Hysteresis Phenomenon

浮水印置中、不會蓋住文字、尺寸適中

Figure 4-59 to **Figure 4-63** show the hysteresis phenomenon of a devices including the metal-semiconductor Schottky diode, Al_2O_3 meta oxide-semiconductor (MOS) diode, TiO_2-MOS diode, Al_2O_3-TiO_2 MOS diode and TiO_2-Al_2O_3-MOS diode. To investigate the hysteresis phenomenon, measurements were operated under the gate bias from -6 V to 0 V, and from 0 V to -6 V at 1 MHz. The hysteresis characteristics are showed in **Table 4-18**. The results clearly display that Al_2O_3 dielectric by USPD deposition could effectively improve the trap density.

Table 4-18 The hysteresis characteristics of all samples.

Sample	Schottky	Al_2O_3	TiO_2	Al_2O_3-TiO_2	TiO_2-Al_2O_3
ΔV (V)	0.36	0.23	0.22	0.12	0.11

29

FCU e-Theses & Dissertations (2018)

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

論文審核 / 收件時間

■ 論文審核:

- 週一至週五 09：00 - 17：00
  (國定假日及農曆年假期間除外，寒暑假期間另行公告)

■ 紙本論文收件:

- 圖書館開館時間均可收件
  (國定假日及農曆年假期間除外，寒暑假期間另行公告)

論文審核工作天

(第一階段) 電子論文審核作業：於收件之隔日起，需2個工作天，且不含週六、週日與國定假日

- 審核結果一律以E-Mail通知。

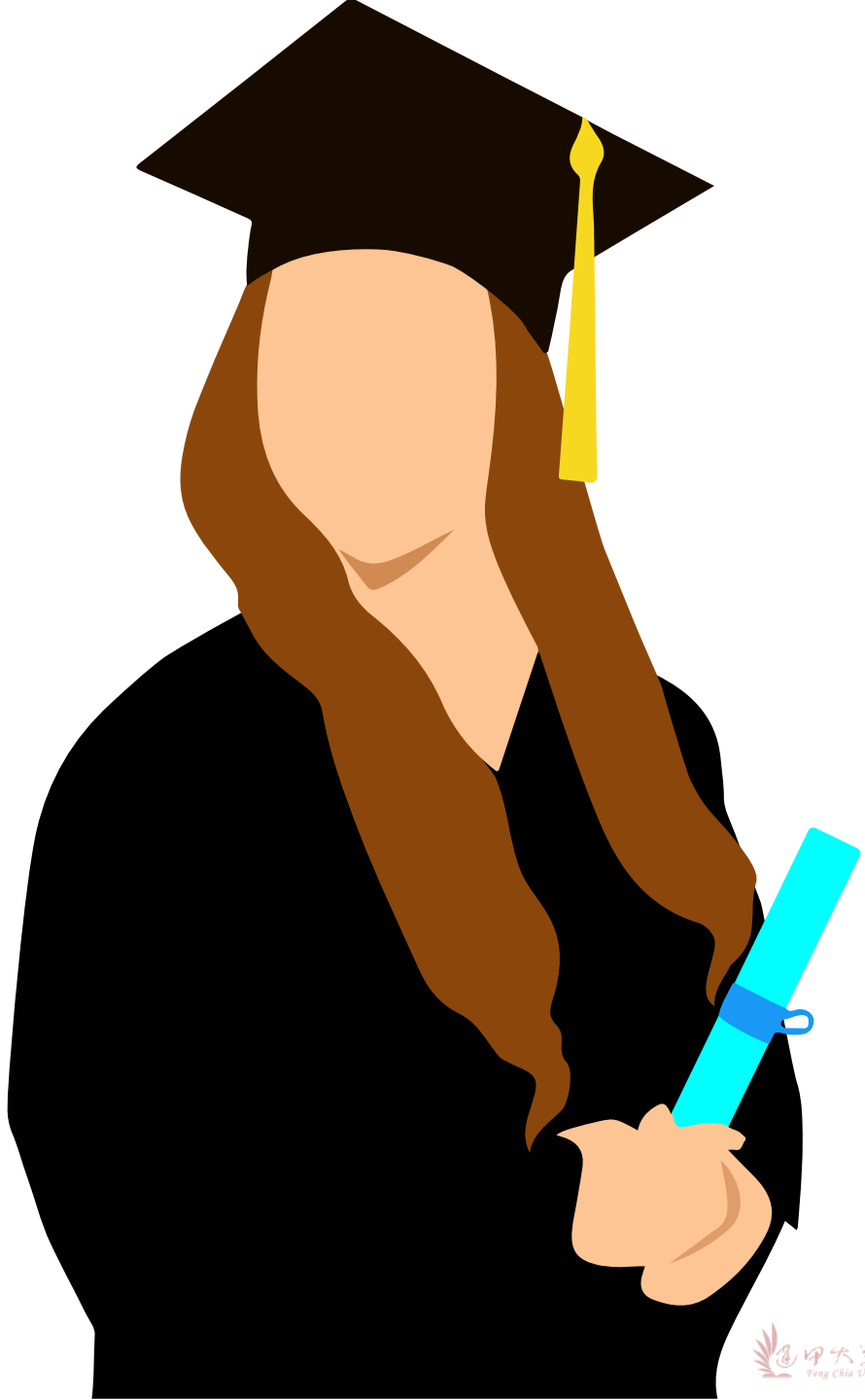
(第二階段) 紙本論文審核作業：於收件之隔日起，需2個工作天，且不含週六、週日與國定假日。

- 利用「行動逢甲app」→ My FCU→ 畢業資訊→ 畢業離校流程資訊查詢 確認審核結果。

如完成繳交五天之後仍未獲任何回應，請寫信至學位論文服務信箱(MAIL：ethesys@mail.fcu.edu.tw)或電洽流通櫃台(電話: 24517250轉2682)查詢。

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

三、繳交紙本論文



逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

請於 111/ 9/30(五) 前至**圖書館1F**繳交下列1-3項:

項次	繳 交 紙 本 文 件 項 目	確認
1	精裝本論文 1 份、平裝本論文 1 份	✓
2	逢甲大學學位論文授權書正本 1份 **(正本，不裝訂，夾附於論文內)**	✓
3	國家圖書館學位論文授權書正本 1份 **(正本，不裝訂，夾附於論文內)**	✓
4	逢甲大學學位論文延後公開申請書正本 **(僅限紙本論文要延後公開，且申請審查通過者) (正本，不裝訂，夾附於論文內)**	
5	國家圖書館學位論文延後公開申請書正本 **(僅限紙本論文要延後公開，且申請審查通過者) (正本，不裝訂，夾附於論文內)**	

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 裝訂順序

紙本論文裝訂項目順序

精裝本論文 (典藏於逢甲圖書館)	平裝本論文 (轉交給國家圖書館典藏)
1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書內容一致)	1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書內容一致)
2.學位考試合格證明書 *(影本)*	2.學位考試合格證明書 *(影本)*
3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書*(影本)*	3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書*(影本)*
4.誌謝或序言	4.誌謝或序言
5.中文摘要，需內含中文關鍵字	5.中摘要，需內含中文關鍵字
6.英文摘要，需內含英文關鍵字	6.英文摘要，需內含英文關鍵字
7.目錄 （含圖、表目錄）	7.目錄 （含圖、表目錄）
8.論文本文（依章節順序）	8.論文本文（依章節順序）
9.參考文獻	9.參考文獻
10.附錄	10.附錄

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 書背

書背注意

「系所名稱」、「論文題目」、「姓名」務必和封面一致

(1) 書背日期寫法以數字標示**學年度**
如範例:110

(2) 時間為繳交論文的學年度 (**以該學年度學校延長最後時間為止，逾期則須改為下學年**)。

逢甲大學
運輸與物流學系
碩士論文
臺灣運輸優先強化區之研究
逢
論
文
撰
110

3. 論文格式(封面、內文、書背)

論文格式(封面、內文、書背)

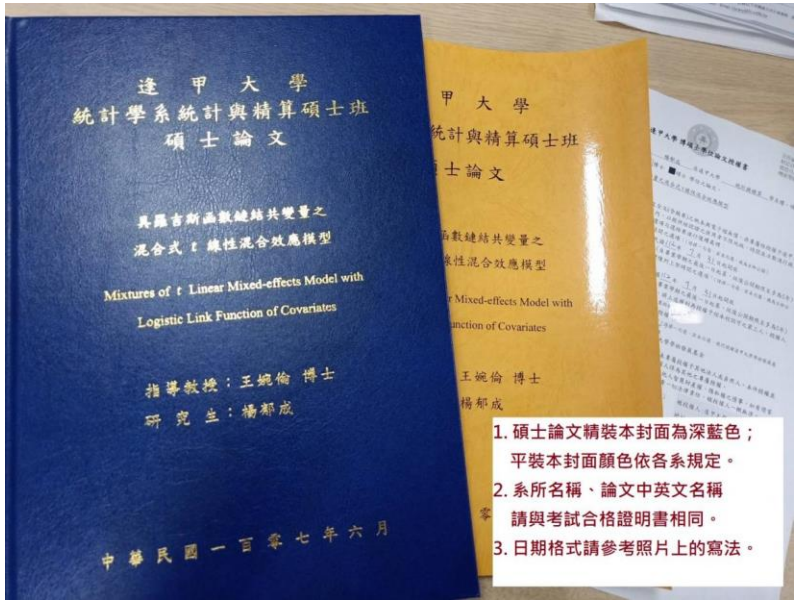
1. 電子檔案格式：PDF檔；檔案名稱：學號
2. 內文格式要項：
   - 頁首：請於左上角，填寫論文名稱
   - 頁尾：請於右下角，依論文撰寫語言填寫
     ※ 中文論文請填寫：逢甲大學e-Theses & Dissertations (XXX學年度)
     ※ 英文論文請填寫：FCU e-Theses & Dissertations (西元年)
   - 每頁加入逢甲大學校徽浮水印
3. 封面、內文範本下載
4. 書背下載

件順序
2. 紙本論文要件順序
3. 論文格式(封面、內文、書背)
資料下載區
1. 學位論文授權書
2. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書
3. 逢甲大學學位論文內容抽換申請書
4. 學位論文延後公開申請書
5. 浮水印圖檔下載
6. 逢甲大學學位論文繳交檢查表
系統操作指南

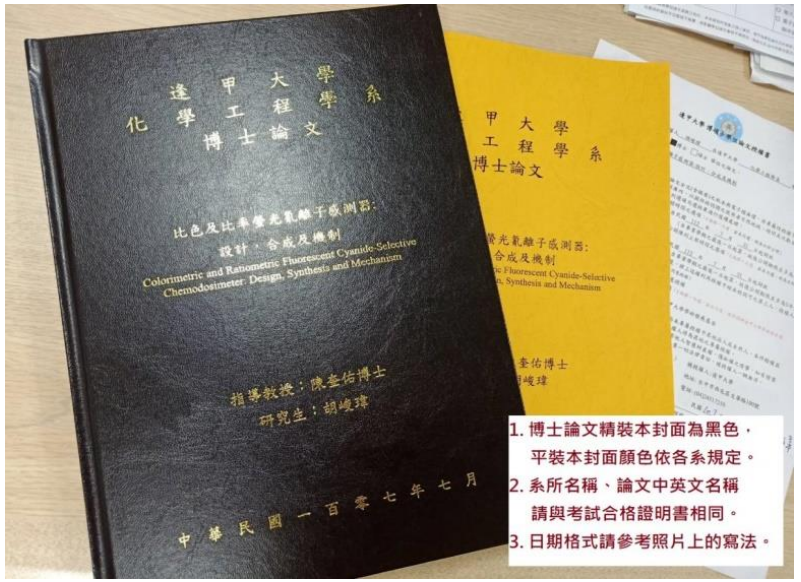
交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 封面顏色

論文封皮顏色

- 精裝本：
  碩士論文-深藍色
  博士論文-黑色



- 平裝本：
  依各系所規定，
  或詢問指導教授



逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 自我檢核

紙本論文檢查項目(請先自行檢查，避免重印)

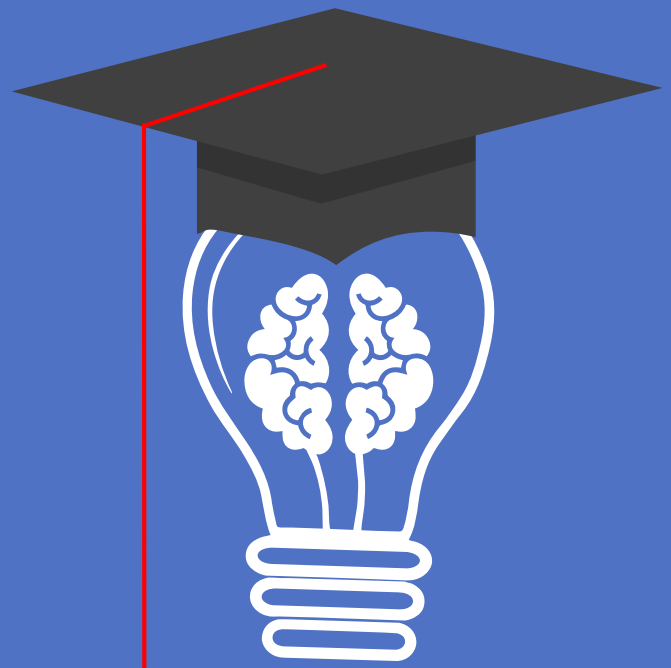
項次	檢 查 內 容	確認
1	紙本論文內容與上傳於博碩士論文系統審核過的電子檔內容一致。	✓
2	紙本論文封面、背脊、書名頁、頁首應與***學位考試合格證明書***的論文題目一致。(格式參考請下載範例)	✓
3	紙本論文裝訂順序依封面、書名頁、學位考試合格證明書、研究生無違反學術倫理聲明書擺放。	✓
4	論文內文須有浮水印且不會蓋住文字。(只接受這一個樣式)	✓
5	頁首文字請寫上論文名稱，並靠左對齊。	✓
6	頁尾文字放置於頁面右下角： 中文論文請寫：**逢甲大學 e-Theses & Dissertations (110學年度)** English thesis：FCU e-Theses & Dissertations (2022)	✓

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

交紙本文件至圖書館(裝訂後)

裝袋資料：紙本論文(1精1平)、2份授權書正本、自我檢查表

將以上資料裝袋後，放入投遞箱。投入後隔天起算 2 個工作天審查，不再另行通知，請登入My FCU查看畢業資訊



恭喜畢業!!

- 急欲取得證書者，請先與系所助教及註冊課務組系所負責人聯絡，確認可以領取畢業證書的時程。
- 碩士班學籍查詢(註冊課務組→業務職掌)負責人員、分機

歡迎與圖書館連絡

@fculib

LINE @860egvmp

ethesys@mail.fcu.edu.tw

(04)24517250#2682

線上學習指引系列

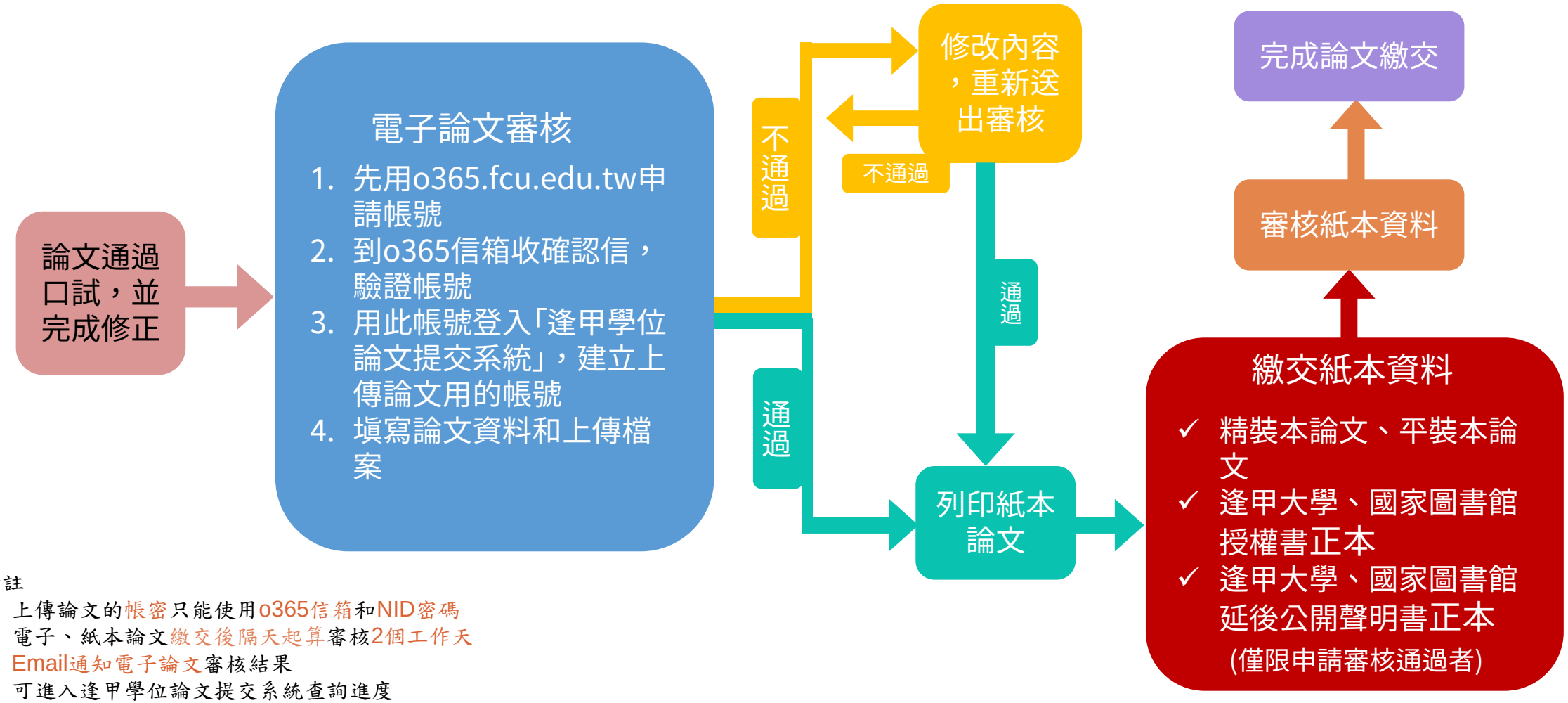
研究生最後一哩路

電子學位論文提交操作指南

110學年第二學期

圖書館讀者服務組

學位論文提交審核流程



備註

1. 上傳論文的帳密只能使用o365信箱和NID密碼
2. 電子、紙本論文繳交後隔天起算審核2個工作天
3. Email通知電子論文審核結果
4. 可進入逢甲學位論文提交系統查詢進度
5. 請利用行動逢甲2 App查詢可否取得畢業證書，有問題請洽系上助教，或註冊課務組

Part 1. 帳號註冊、啟用

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

帳號申請流程

Step 1 註冊

至「臺灣博碩士論文知識加值系統」完成註冊

網址:

https://ndltd.ncl.edu.tw/

※務必以本校o365信箱、NID密碼完成會員註冊

帳號：學號@o365.fcu.edu.tw

密碼：NID密碼

Step 2 驗證

至o365信箱收取系統寄發的帳號確認函

網址:

https://o365.fcu.edu.tw/

Step 3 啟用

至「逢甲大學學位論文數位典藏系統」啟用帳號

網址:

https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/

(1)點選「申請建檔帳號」

(2)輸入o365信箱、NID密碼

(3)填入個人基本資料

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

註冊帳號：臺灣博碩士論文知識加值系統

STEP 1 STEP 2 STEP 3

驗證帳號：收取帳號新增確認函

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3

1

登入o365，點選outlook收信
主旨：國圖博碩士論文帳號新增確認函

https://o365.fcu.edu.tw/
帳號：學號@o365.fcu.edu.tw
密碼：NID密碼

啟用帳號、建立個人資料

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3

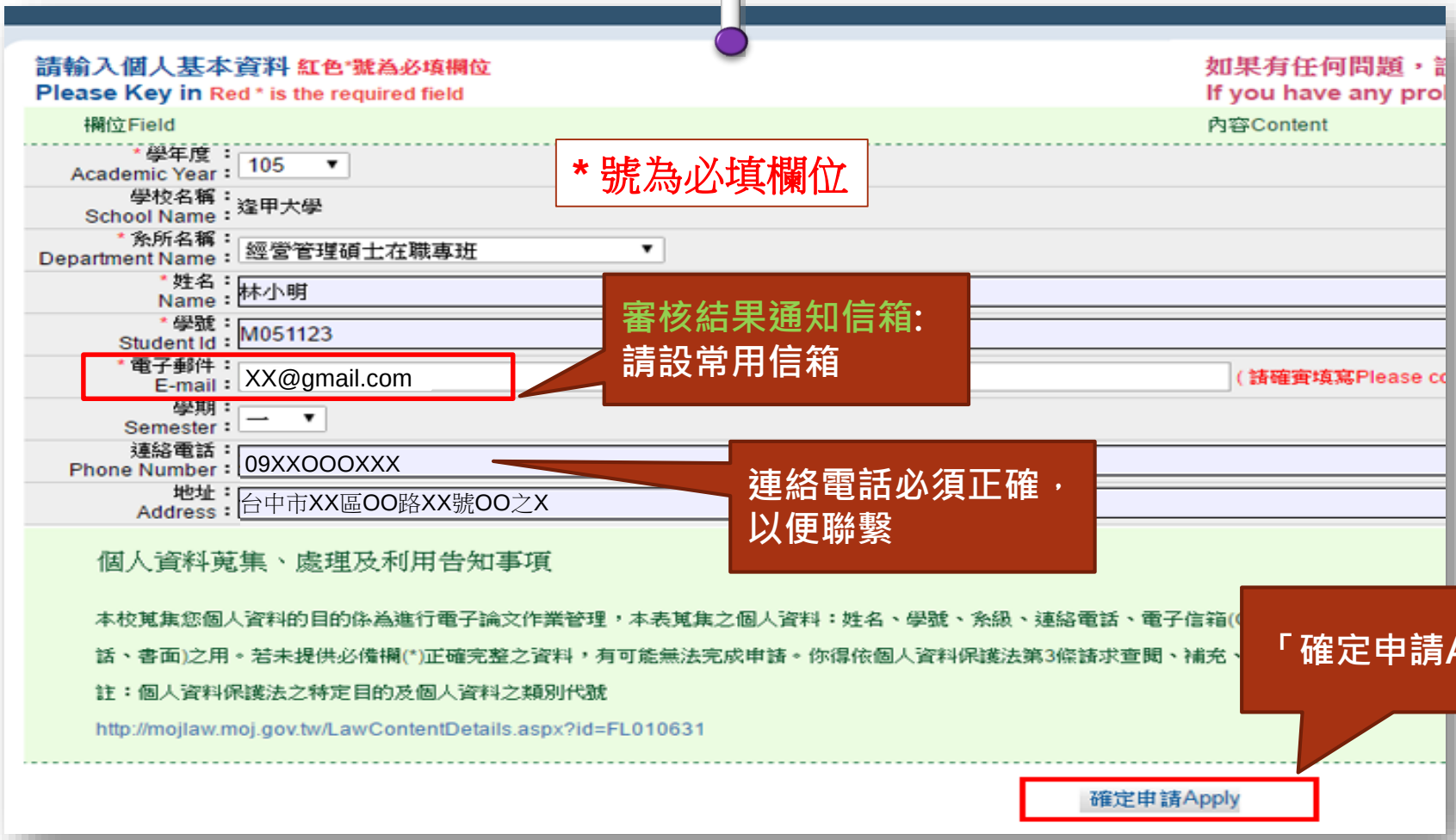
1. 進入逢甲大學學位論文提交系統 (https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/)

2. 點選「申請建檔帳號」,輸入帳密

啟用帳號、建立個人資料

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3

4



Part 2. 論文建檔與管理
(論文上傳作業)

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

論文建檔與管理流程(論文上傳作業)

進入「逢甲大學學位論文數位典藏系統」

路徑1：
圖書館首頁→快速連結→
點選「學位論文提交與查詢」

路徑2：
Google搜尋：逢甲大學學位論文數位典藏系統

Step 1. 論文建檔提交

點選「論文建檔與管理」→ 輸入帳號密碼。

Step 1. 論文建檔提交

3

3-1 點選「step1 論文建檔」
3-2 點選「新增資料」，依序完成「基本資料」/「中外文摘要」/「目錄」/「參考文獻」等項目

Step 1. 論文建檔提交

填寫論文基本資料、中外文摘要、目錄及參考文獻等資料

4

★

藍色星號(*)，代表二個欄位至少需要二擇一填入;
紅色星號(*)，代表必備欄位，請務必確實填寫。

Step 1. 論文建檔提交

5

指導教授、口試委員不只一人，點選「增加」
外文名，非必填，可略過

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

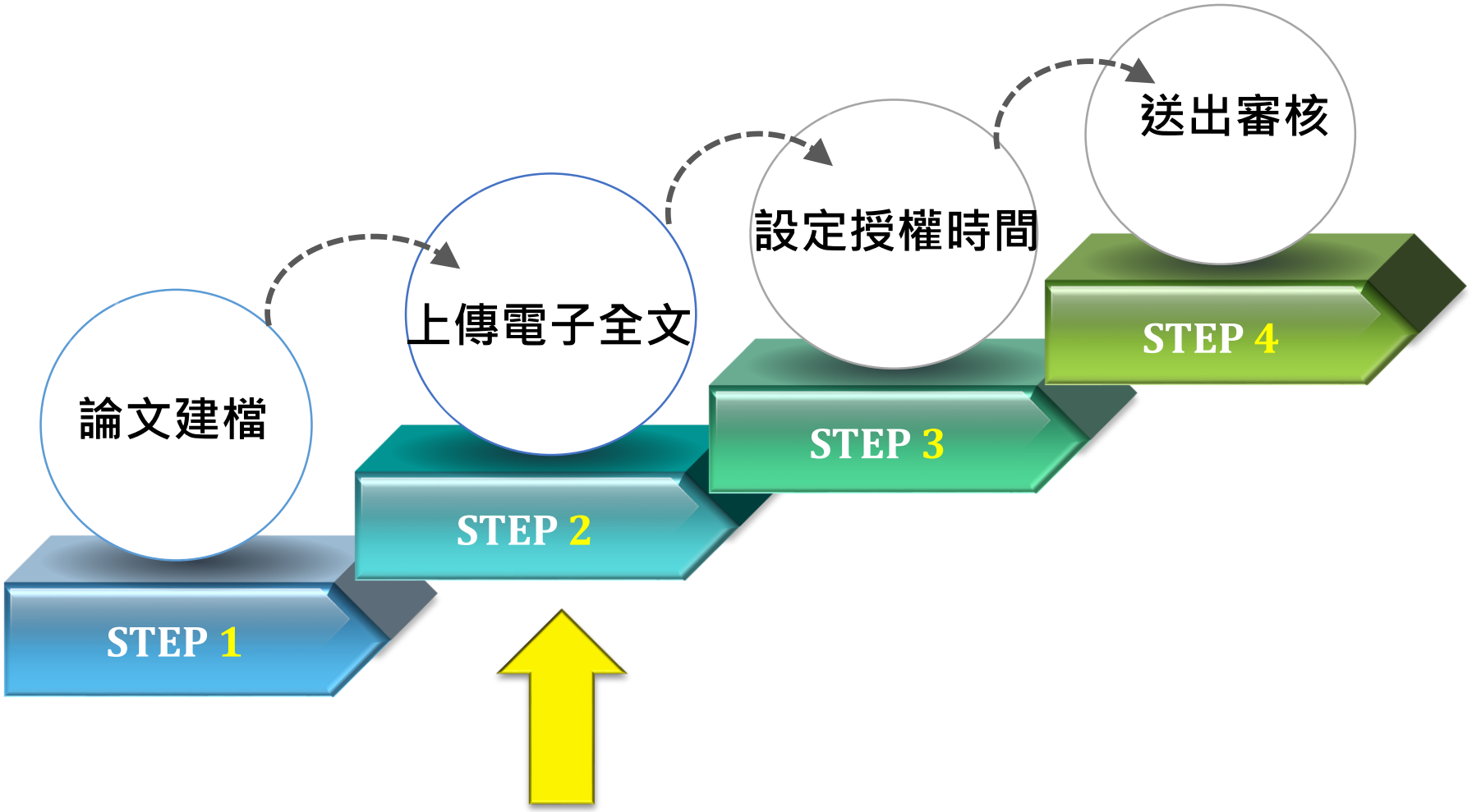
Step 1. 論文建檔提交

論文資料填寫完成後，請按下「**資料暫存**」或「**資料存檔**」鍵

※ 資料暫存：論文資料*未填寫完畢且可能要修改*，使用此功能，先暫存使用，待日後繼續完成，例如：已完成目錄，尚未填寫參考文獻，就可使用此功能。

※ 資料存檔：論文資料正確，且可以上傳論文，則使用此功能。

論文建檔與管理流程(論文上傳作業)



電子論文要件順序

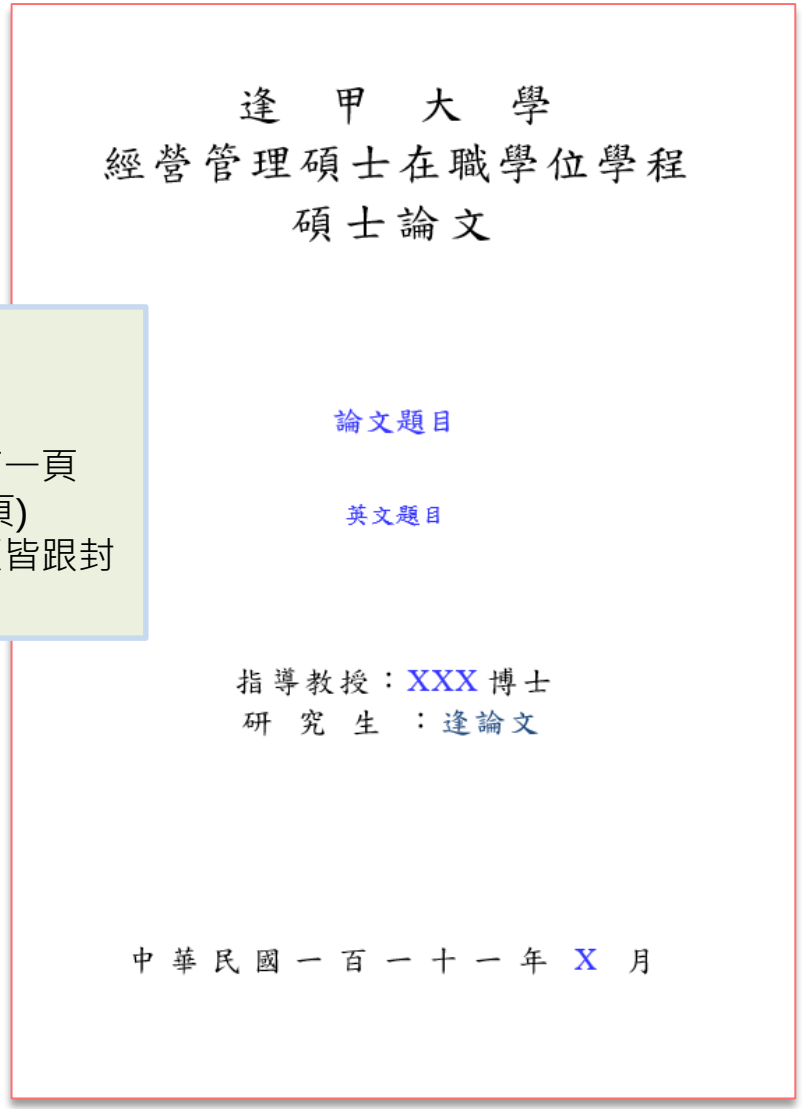
1. 書名頁(系所名稱、論文名稱請與**學位考試合格證明書**的內容一致)
2. 學位考試合格證明書(簽名影本電子檔)
3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(簽名影本電子檔)
4. 誌謝或序言
5. 中文摘要, 裡面需內含中文關鍵字
6. 英文摘要, 裡面需內含英文關鍵字
7. 目錄 (圖目錄) (表目錄) (符號說明)
8. 論文本文 : 依章節順序
9. 參考文獻
10. (附錄)

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

補充－書名頁

書名頁

- 論文翻開第一頁(不含空白頁)
- 文字、排版皆跟封面一致



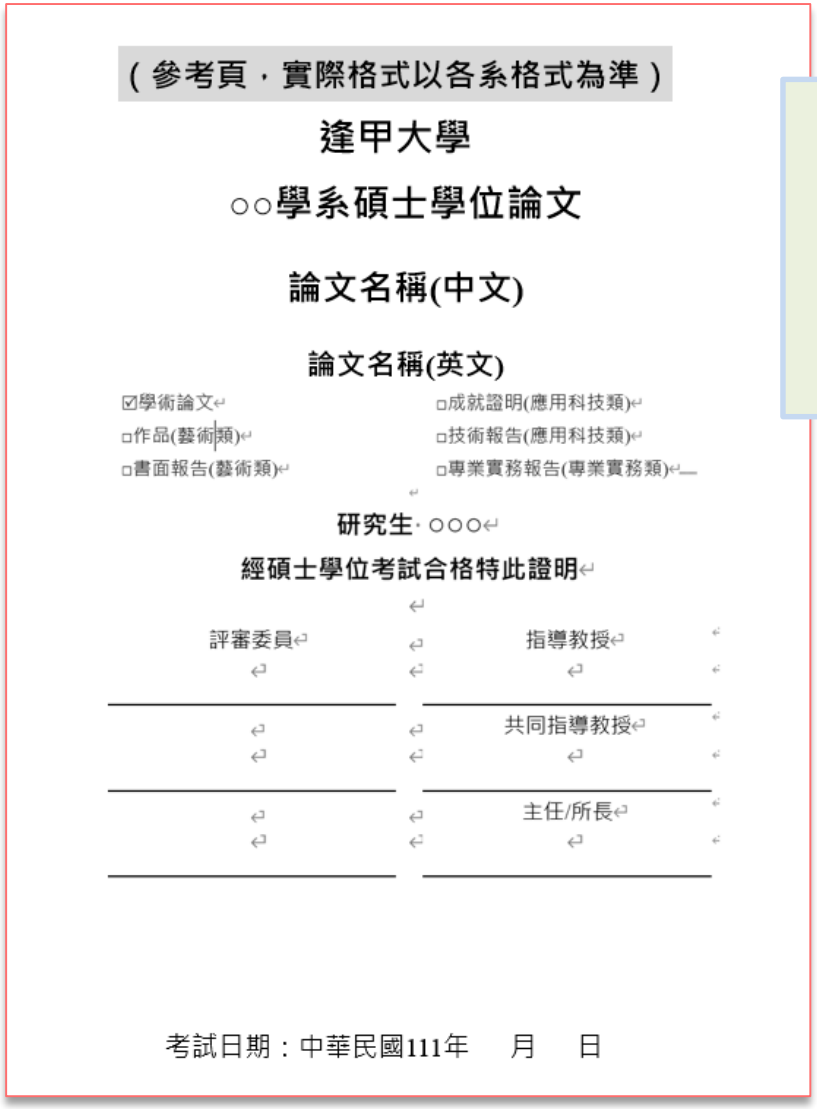
逢　甲　大　學
經營管理碩士在職學位學程
碩士論文

論文題目

英文題目

指導教授：XXX 博士
研　究　生　：逢論文

中 華 民 國 一 百 一 十 一 年 X 月



（參考頁，實際格式以各系格式為準）

逢甲大學

○○學系碩士學位論文

論文名稱(中文)

論文名稱(英文)

☑學術論文　□成就證明(應用科技類)
□作品(藝術類)　□技術報告(應用科技類)
□書面報告(藝術類)　□專業實務報告(專業實務類)

研究生：○○○

經碩士學位考試合格特此證明

評審委員	指導教授
	共同指導教授
	主任/所長

考試日期：中華民國111年　月　日

學位考試合格證明書

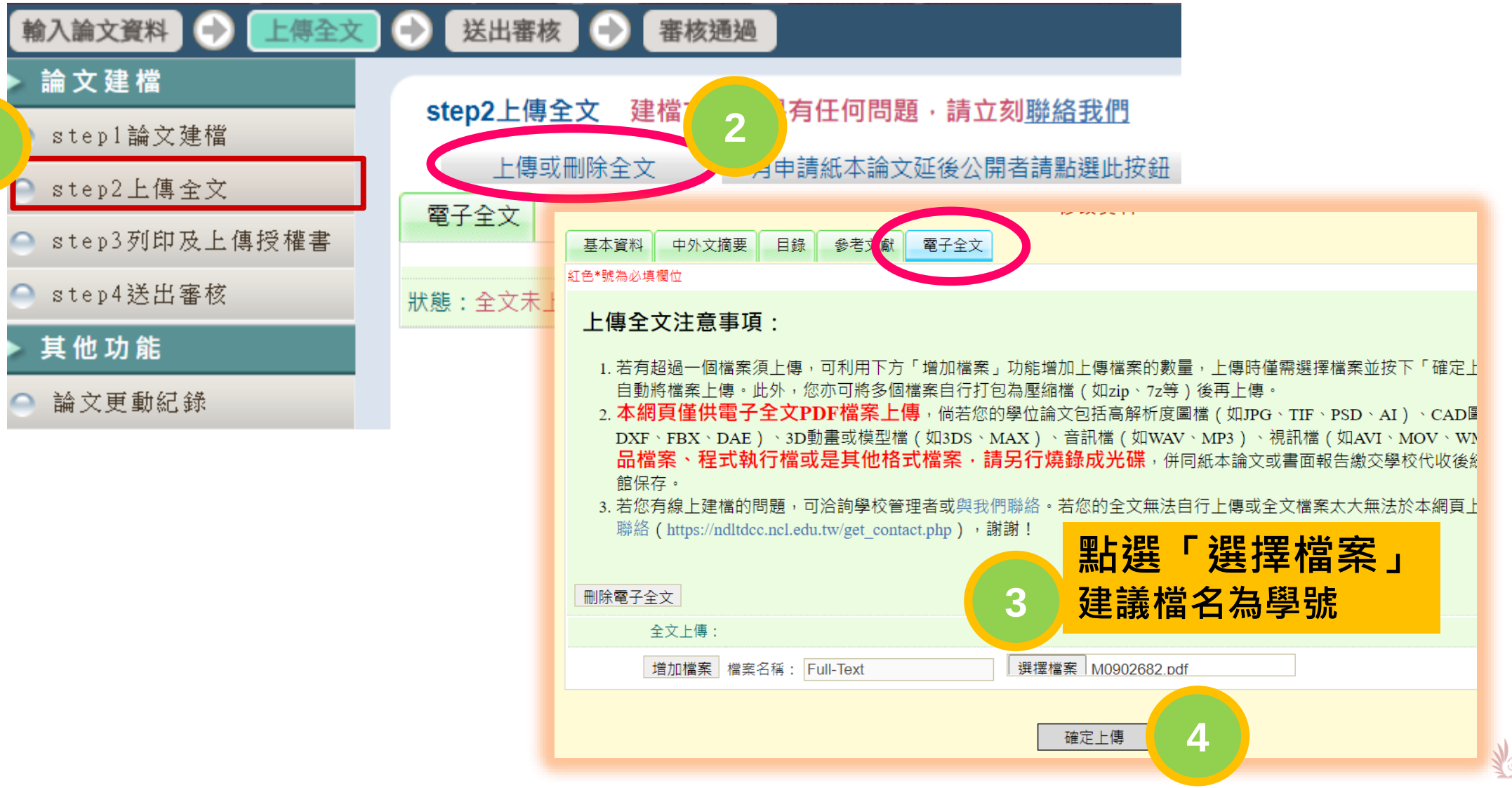
(此圖為範例，非正式格式)

以下內容務必和**封面、書名頁、學位考試合格證明書**一致

- 系所名稱
- 論文題目
- 姓名

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

Step 2. 上傳PDF格式論文

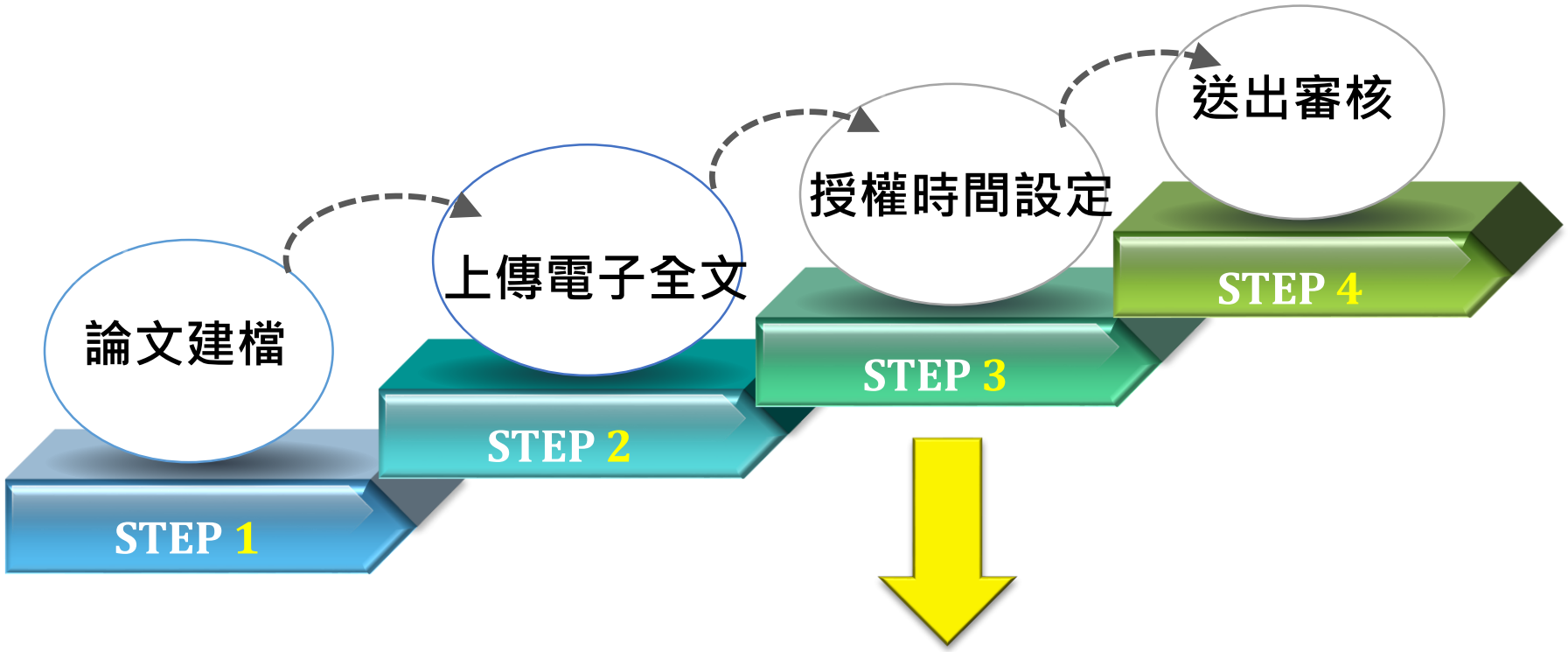


補充1：刪除/替換已上傳論文

審核不通過的電子論文，請用此方式先刪除，再重新上傳PDF

點 X 刪除檔案

授權時間設定



※若因涉及機密、專利事項或依法不得提供要延後公開論文，請將「國家圖書館學位論文延後公開申請書」與「逢甲大學圖書館紙本暨電子學位論文延後公開申請書」掃瞄後上傳至論文提交系統，並將正本夾附(不裝訂)於論文內一併繳交。

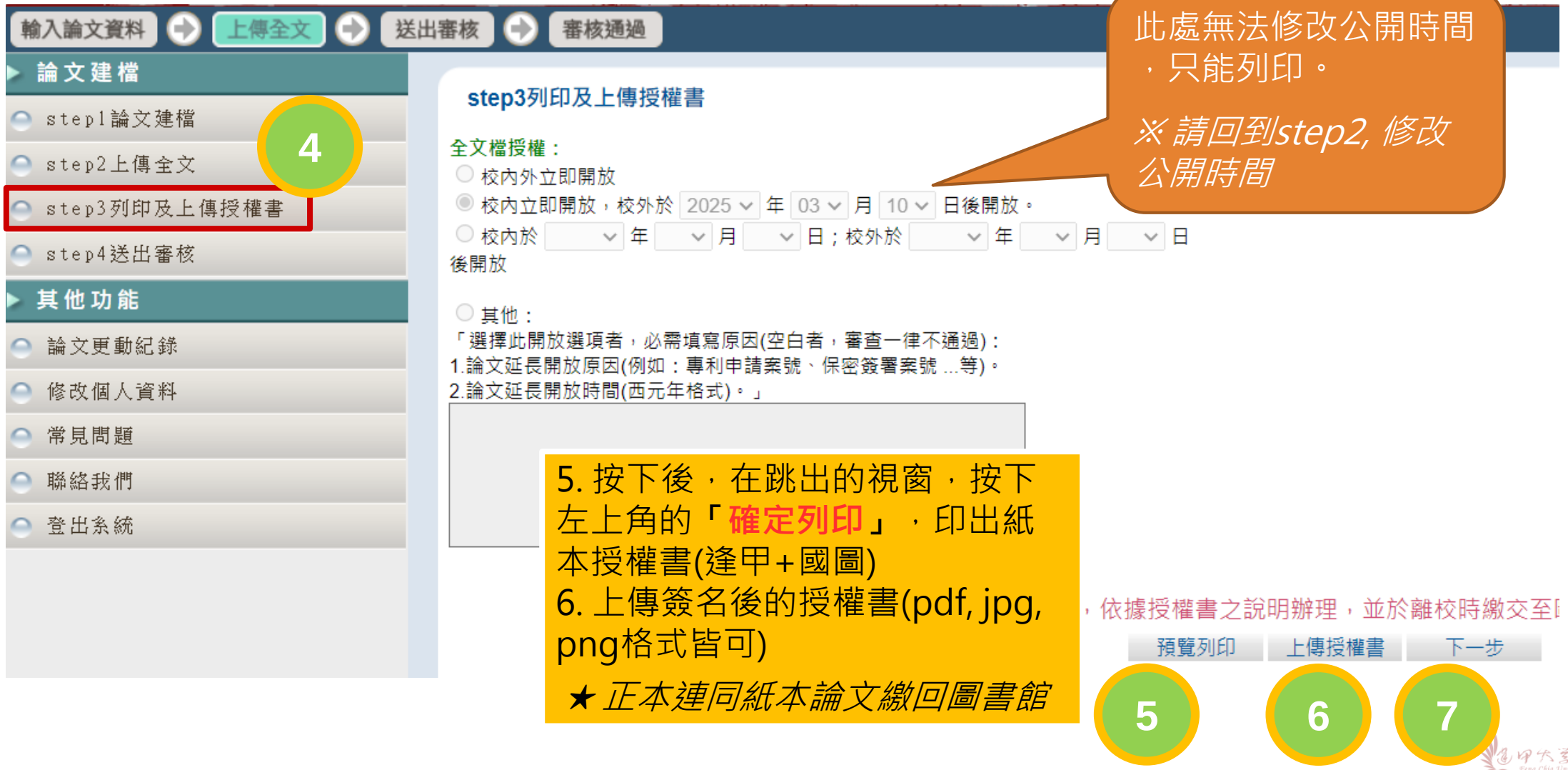
「逢甲大學學位論文延後公開申請書」夾附精裝本內；「國家圖書館學位論文延後公開申請書」夾附平裝本內

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

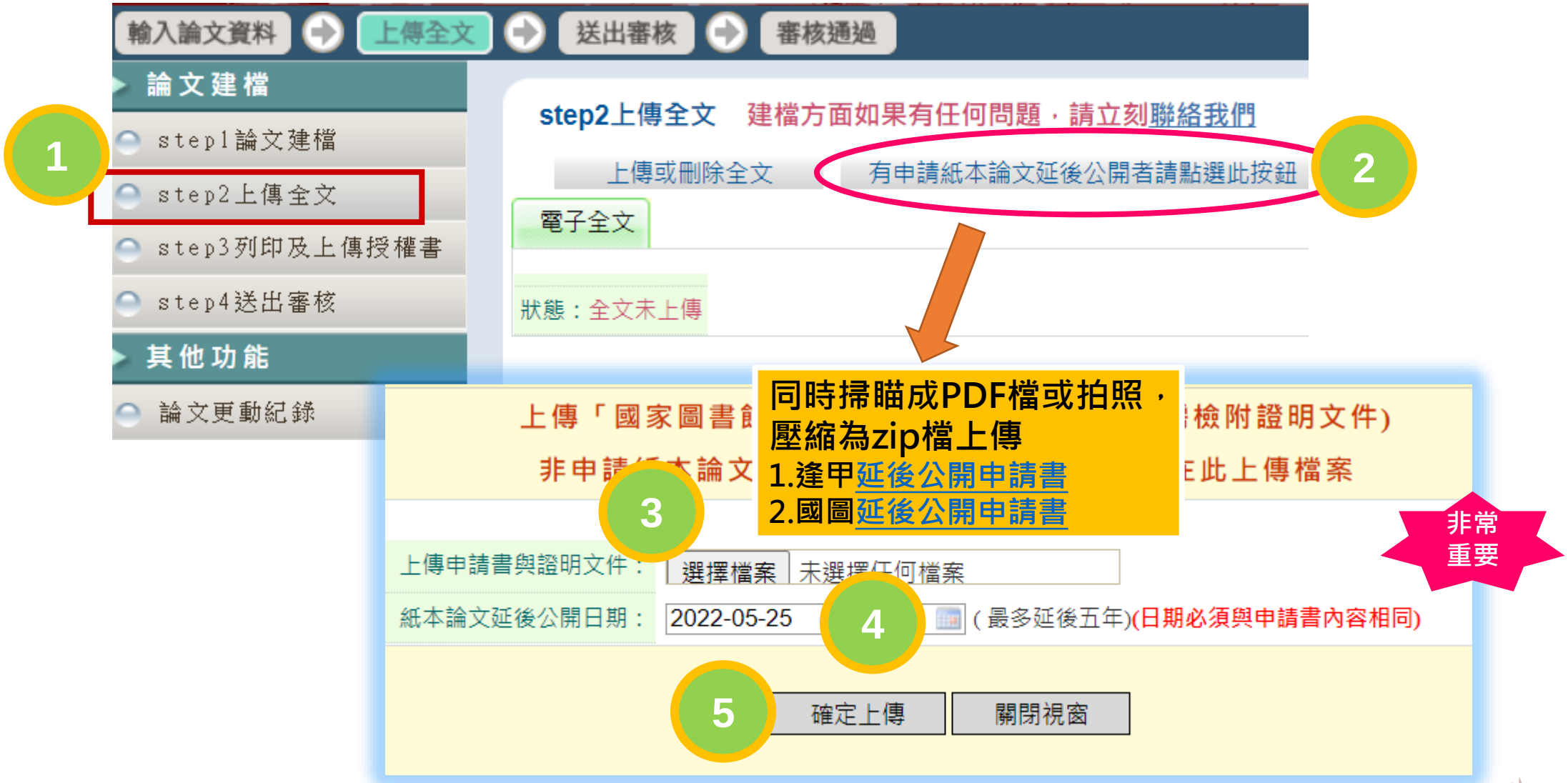
Step 3. 設定論文公開時間

提醒
紙本論文若不立即公開，**必須上傳**已經通過審議認定且簽名蓋章的延後公開申請書 *(見補充1)*

Step 3. 設定論文公開時間



補充1. 上傳紙本論文延後公開證明



補充2.逢甲與國圖學位論文授權書

確定列印

逢甲大學學位論文授權書

（本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理

● 立書人（即論文作者）：_____（下稱本人）
● 授權標的：本人於逢甲大學（下稱學校）_____
第 ____ 學期之 ____ 士學位論文。

論文題目：_____

指導教授：_____

（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖
告或專業實務報告等，以下同）緣依據學位授予法等相關
校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進
提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在
圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與
等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收
之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球
利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☐校內外立即開放
☐校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
☐校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
☐其他或不同意

註：
（一）本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之
利用本著作。
（二）本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行
承擔一切法律責任。
（三）本授權書授權對象，應遵守其授權
之行為人自行
承擔一切法律責任。

立授權書人：_____（正楷親簽）日期：_____年_____月_____日

親筆簽名

提醒

非立即公開者，請同時上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」與「逢甲大學圖書館紙本暨電子學位論文延後公開申請書」電子檔

正本連同紙本論文繳回圖書館

兩份都必須勾選論文授權公開時間、並親筆簽名

★ *正本連同紙本論文繳回圖書館*

國家圖書館學位論文授權書

（本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用） ID:110FCU00308001

_____（研究所、學位學程）____學年度

_____

錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報
等相關法令，對於本著作及其電子檔，學
得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內
播，本人在此並進一步同意授權學校、國家

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☐校內外立即開放
☐校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
☐校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
☐其他或不同意

註：
（一）本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
（二）本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
（三）本授權書授權對象，應遵
由該違反之行為人自行
承擔一切法律責任。

立授權書人：_____（正楷親簽）日期：_____年_____月_____日

親筆簽名

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

補充3.逢甲與國圖延後公開申請書

本申請書請於上傳學位論文數位典藏系統延後公開申請時一併線上提交
(Please submit the form when you apply delay in publication of your thesis in the Electronic Theses/Dissertation Submission Process)

逢甲大學學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/ Dissertation

申請日期：民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

Application Date: ＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant's Name		學位類別 Graduate Degree	□碩士 Master □博士 Doctor
學校名稱 University	逢甲大學		系所名稱 School/Depart
論文名稱 Thesis / Dissertation Title			
延後公開原因* Reason for Delayed Display	□涉及機密 Contains information pertaining to the trade secret. □專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Patent filing number: □依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.		

* 若學位論文須延後公開者，於申請學位考試時，得檢附延後公開原因及相關審查資料
生事務相關委員會審議認定，並送交圖書館及教務處備查。

一、申請 (Apply)

申請人簽名 Applicant's Signature　　指導教授簽名 Advisor's Signature　　系(所、學位學程)章戳 Schools or Department's Seal

----------以下部分申請人請勿填寫(For internal use only)----------

二、各級研究生事務相關委員會審議 (Graduate Student Academic Evaluation Committee)

□通過(Approved) □不通過(Disapproved)　□通過(Approved) □不通過(Disapproved)　□通過(Approved) □不通過(Disapproved)

系級委員會主席簽章 Signature by Chairman of Academic Committee　院級委員會主席簽章 Signature by Chairman of Academic Committee　校級委員會主席簽章 Signature by Chairman of Academic Committee

三、圖書館收件 (請列印本申請書，與紙本論文一併繳交)

Case Officer(Please print and submit the form with thesis)

學校圖書館章戳 Seal of University Library

【說明】
1. 以上所有欄位請據實填寫，缺項或簽章不全，恕不受理。
2. 決議為審查通過後，請將該文件送至教務處備查，會議紀錄請系(所、學位學程)自行保存。

【Notes】
1. Please fill in all blanks. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
2. Please submit this sheet to academic affairs office after this application is passed. Department also keep these documents.

蓋章、親筆簽名

提醒
口試前向系上提出申請，經委員會審議通過後，蓋章與簽名，並掃描成電子檔上傳至提交系統(step3 補充1)
正本連同紙本論文繳回圖書館

109/07/23版

編號：

國家圖書館學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

日
D)

學位類別 duate Degree	□碩士 Master □博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國＿＿＿年＿＿＿月 ＿＿＿/＿＿＿
	系所名稱 School/Department		

to the secret.

egistration number:

Please specify.

copies of my thesis, but leave the to the public.	□書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.
日 Delayed Until ＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿(YYYY/MM/DD)	□不公開 Prohibited from public access.

申請人簽名：
Applicant Signature: ＿＿＿＿＿＿＿＿

指導教授簽名：
Advisor Signature: ＿＿＿＿＿＿＿＿

學校認定/審議單位章戳：
Seal of the Authorization Institute:＿＿＿＿＿＿

蓋章、親筆簽名

【說明】
1. 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函及 109 年 3 月 1
本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館
理。
2 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
3 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
4 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】
1. Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
4. The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：＿＿＿＿＿＿日期/處理狀況：

典藏地：＿＿＿＿＿＿登錄號：＿＿＿＿＿＿索書號：＿＿＿＿＿＿

會辦單位_知服組：＿＿＿＿＿＿日期：＿＿＿＿＿＿□移送並註記，原上架日期：＿＿＿＿＿＿

論文系統：＿＿＿＿＿＿日期：＿＿＿＿＿＿

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

論文建檔與管理流程(論文上傳作業)

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

Step 4.送出審核

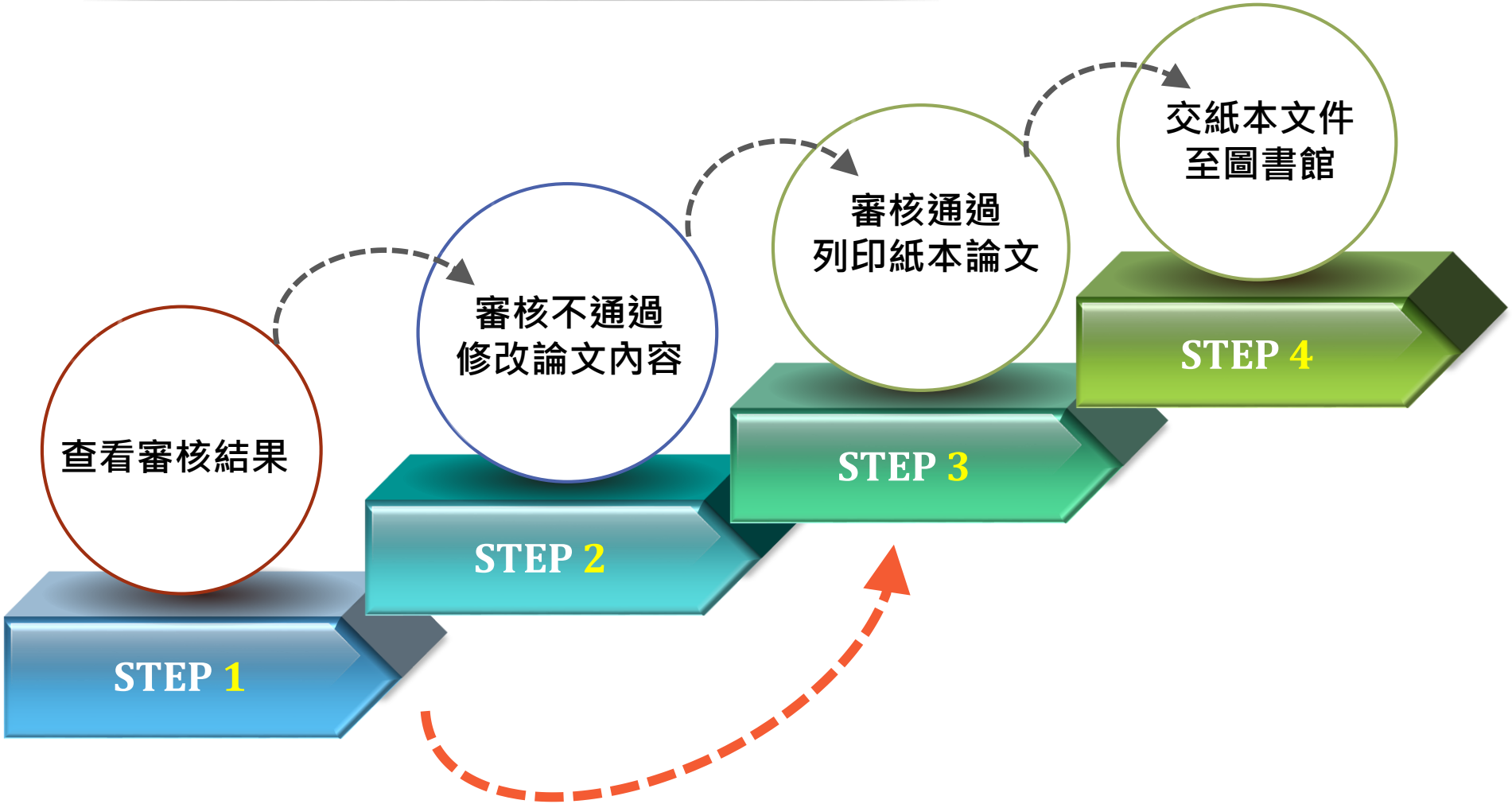
確認資訊正確後，點選「送出審核」(約需二個工作天審核)

送出審核後，若要修改內容，在收到「審核結果通知」之前，可自行登入系統，按【取消審核】，重新編輯修改，完成後，再送出送審。*(請見下一頁)*

補充1. 取消審核

逢甲大學
Feng Chia University
學位論文數位典藏系統
Electronic Theses & Dissertations System
輸入論文資料
上傳全文
送出審核
審核通過
論文建檔
step1論文建檔
step2上傳全文
step3列印及上傳授權書
step4送出審核
其他功能
論文更動紀錄
修改個人資料
常見問題
聯絡我們
登出系統
1
2
step4送出審核 (送出審核)
取消審核
一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。
基本資料
中外文摘要
目錄
參考文獻
電子全文
【取消審核】後，能夠修改論文內容、重新上傳電子全文
指導教授：
中文名： 圖書館
外文名：
指導教授E-mail： library@fcu.edu.tw

論文管理流程(送出審核後作業)



逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

Step 1、2.查看審核結果 – 審核不通過

第一種方式：登入系統

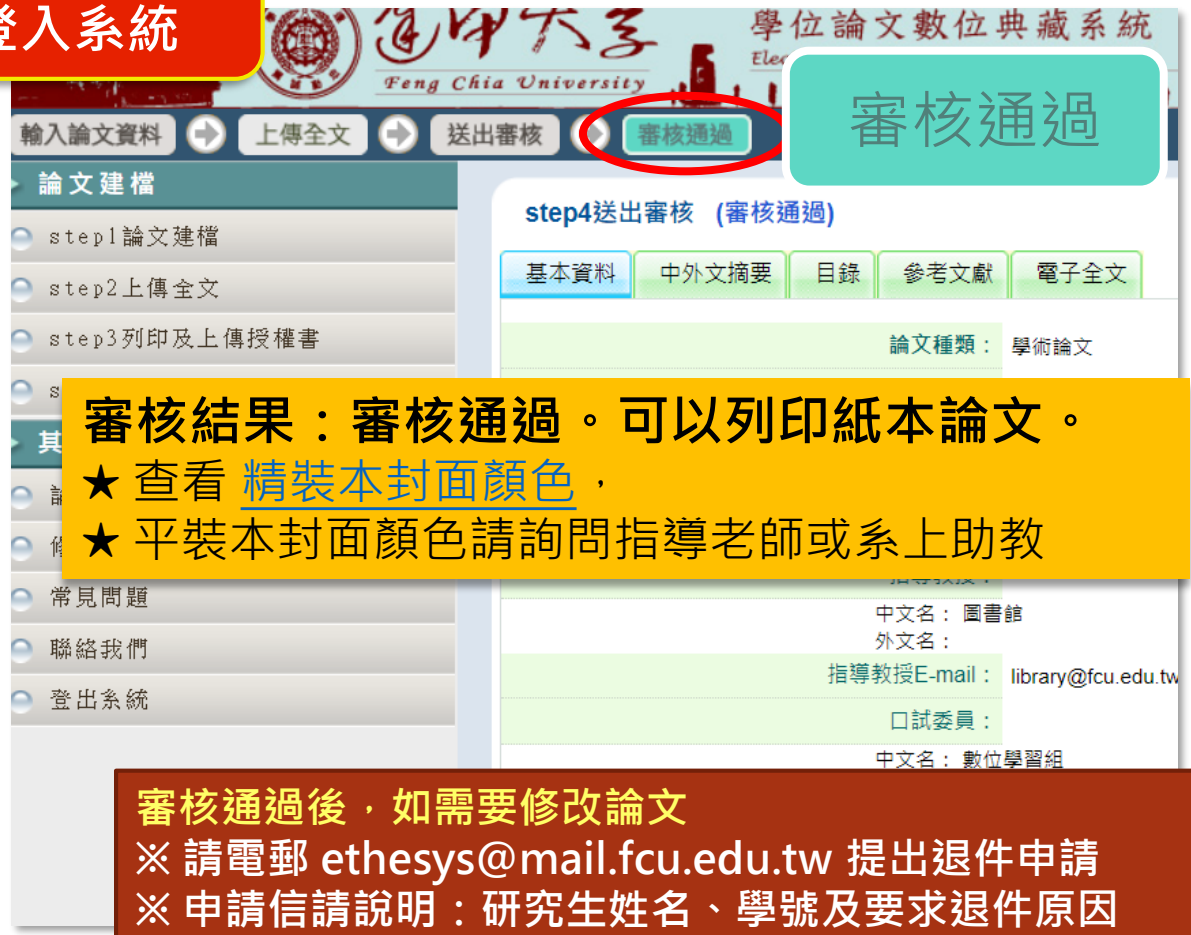
登入後，於狀態列的最後一個圖示可看到論文審核結果

若是「審核不通過」，在Step1 論文建檔，拉至網頁最下方，可看到審核不通過原因
依照審核不通過原因修改論文，重新送出審核

第二種方式：Email信箱
(個人資料的Email)

Step 1、2.查看審核結果 – 審核通過

第一種方式：登入系統



審核通過

審核結果：審核通過。可以列印紙本論文。

★ 查看 精裝本封面顏色，

★ 平裝本封面顏色請詢問指導老師或系上助教

第二種方式：Email信箱
(個人資料的Email)

審核通過後，如需要修改論文

※ 請電郵 ethesys@mail.fcu.edu.tw 提出退件申請

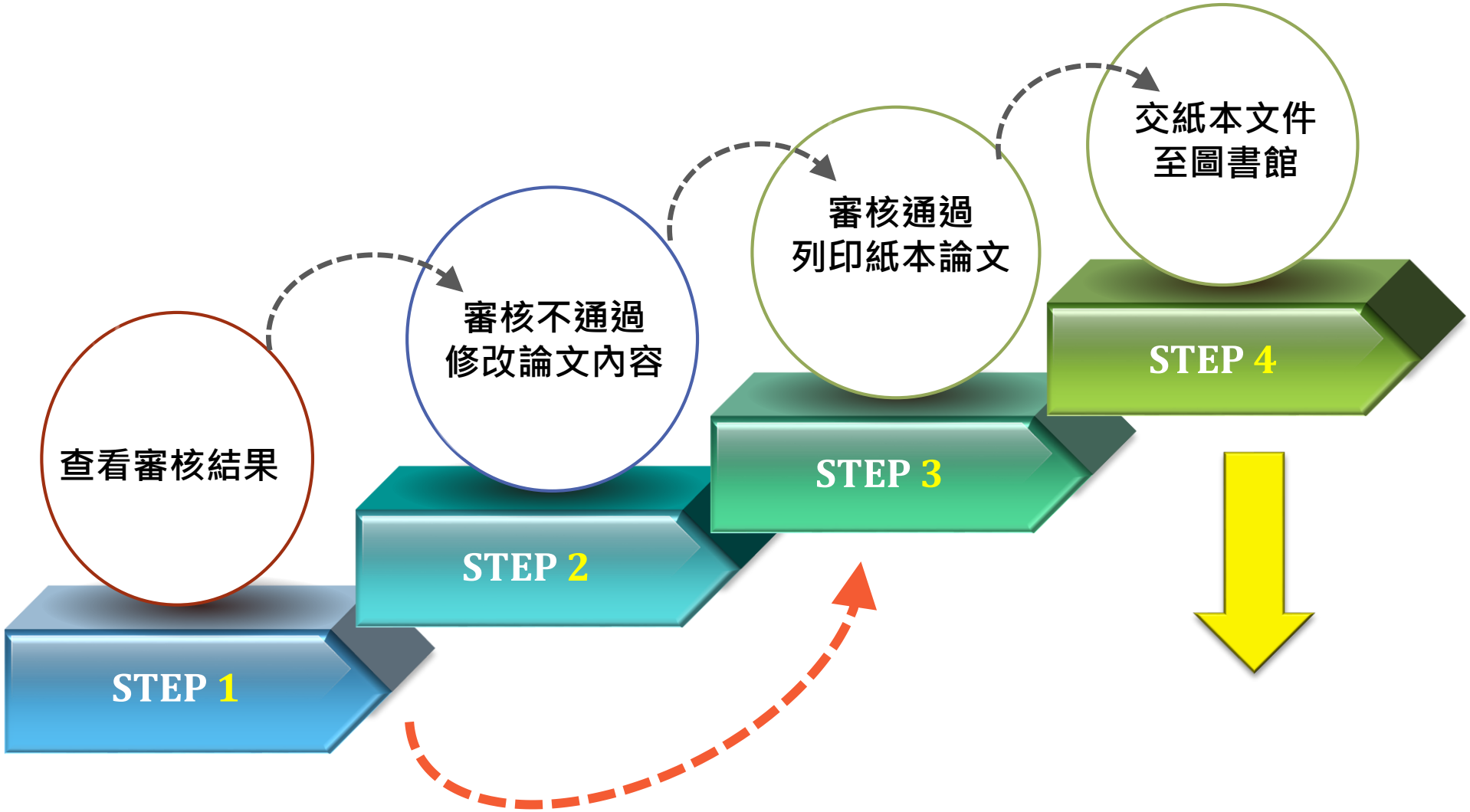
※ 申請信請說明：研究生姓名、學號及要求退件原因

※ 受理時間大約2-3個工作天，待收到退件通知，請登入系統進行編輯與修改

補充：紙本論文繳交說明

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

論文管理流程(送出審核後作業)



Step 4-1.交紙本文件至圖書館

請於 111/ 9/30(五) 前至**圖書館1F**繳交下列1-3項:

項次	繳 交 紙 本 文 件 項 目	確認
1	精裝本論文 1 份、平裝本論文 1 份	✓
2	逢甲大學學位論文授權書正本 1份 **(正本，不裝訂，夾附於論文內)**	✓
3	國家圖書館學位論文授權書正本 1份 **(正本，不裝訂，夾附於論文內)**	✓
4	逢甲大學學位論文延後公開申請書正本 **(僅限紙本論文要延後公開，且申請審查通過者) (正本，不裝訂，夾附於論文內)**	
5	國家圖書館學位論文延後公開申請書正本 **(僅限紙本論文要延後公開，且申請審查通過者) (正本，不裝訂，夾附於論文內)**	

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 裝訂順序

紙本論文裝訂項目順序

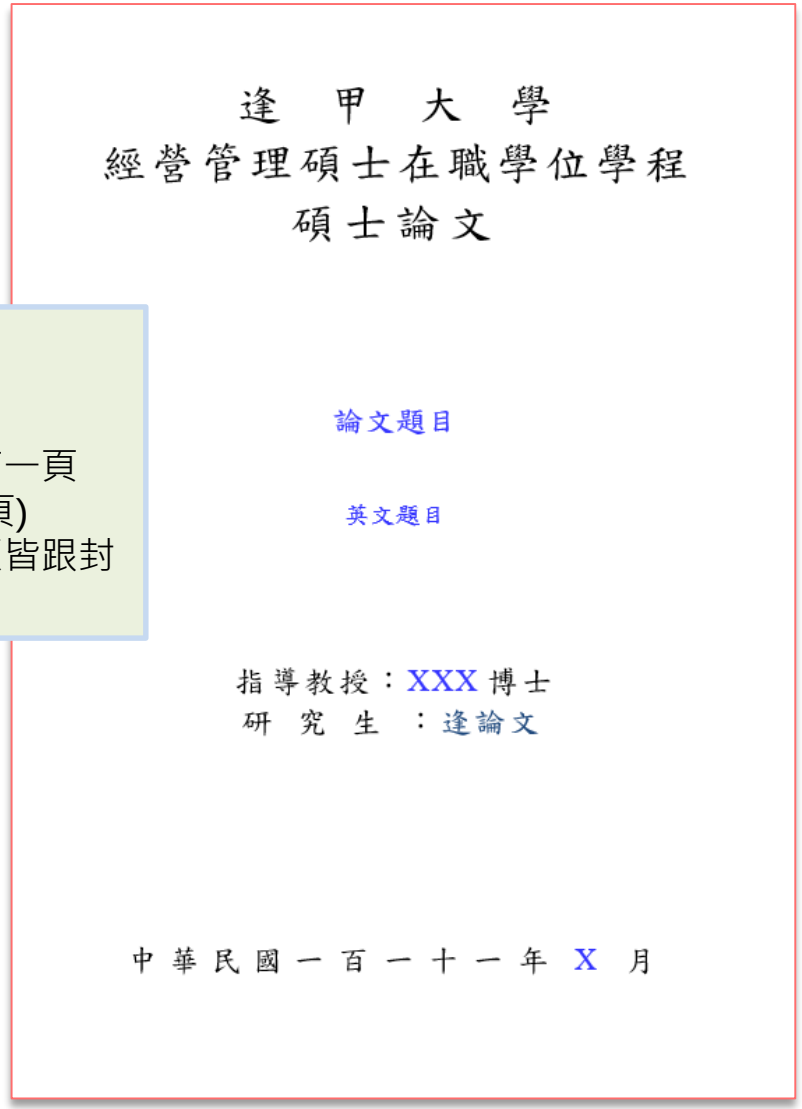
精裝本論文 (典藏於逢甲圖書館)	平裝本論文 (轉交給國家圖書館典藏)
1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書內容一致)	1.書名頁(系所名稱、論文名稱請與學位考試合格證明書內容一致)
2.學位考試合格證明書 *(影本)*	2.學位考試合格證明書 *(影本)*
3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書*(影本)*	3逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書*(影本)*
4.誌謝或序言	4.誌謝或序言
5.中文摘要，需內含中文關鍵字	5.中摘要，需內含中文關鍵字
6.英文摘要，需內含英文關鍵字	6.英文摘要，需內含英文關鍵字
7.目錄 （含圖、表目錄）	7.目錄 （含圖、表目錄）
8.論文本文（依章節順序）	8.論文本文（依章節順序）
9.參考文獻	9.參考文獻
10.附錄	10.附錄

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 正文前資料

書名頁

- 論文翻開第一頁(不含空白頁)
- 文字、排版皆跟封面一樣



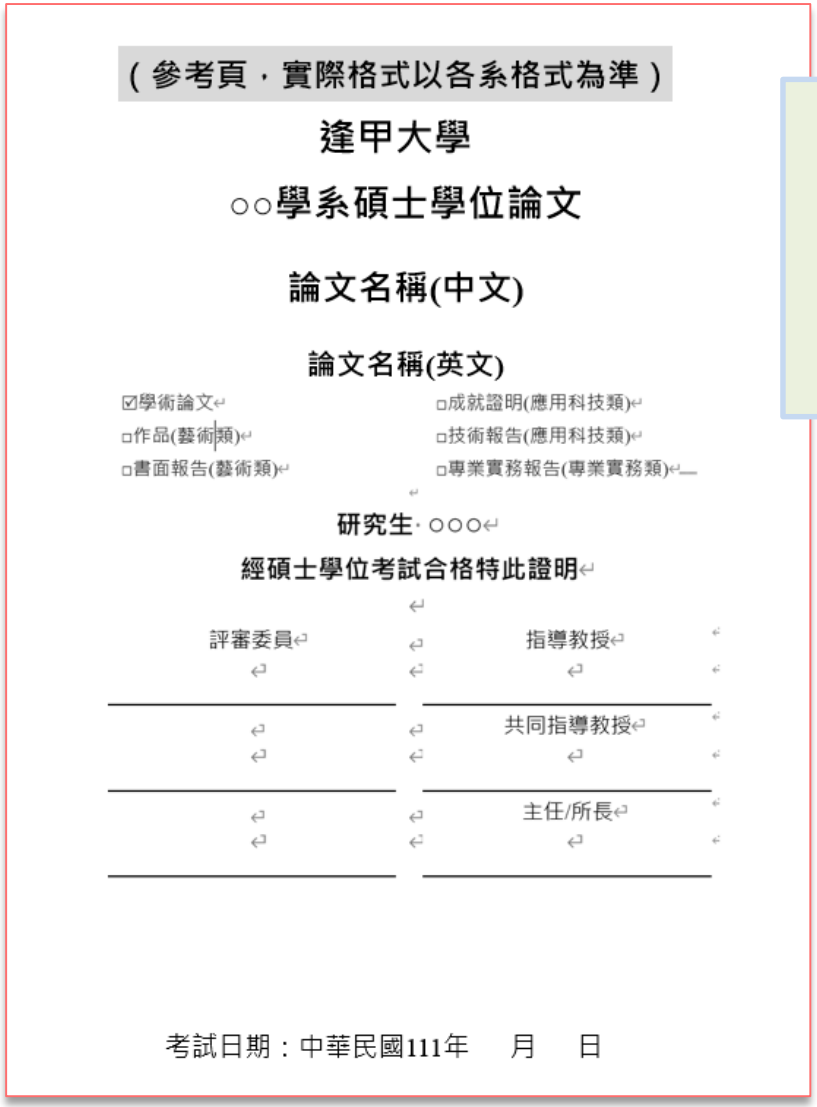
逢　甲　大　學
經營管理碩士在職學位學程
碩士論文

論文題目

英文題目

指導教授：XXX 博士
研　究　生　：逢論文

中華民國一百一十一年 X 月



（參考頁，實際格式以各系格式為準）

逢甲大學

○○學系碩士學位論文

論文名稱(中文)

論文名稱(英文)

☑學術論文　□成就證明(應用科技類)
□作品(藝術類)　□技術報告(應用科技類)
□書面報告(藝術類)　□專業實務報告(專業實務類)

研究生：○○○

經碩士學位考試合格特此證明

評審委員	指導教授
	共同指導教授
	主任/所長

考試日期：中華民國111年　月　日

學位考試合格證明書

(此圖為範例，非正式格式)

以下內容務必和**封面、書名頁、學位考試合格證明書**一致

- 系所名稱
- 論文題目
- 姓名

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

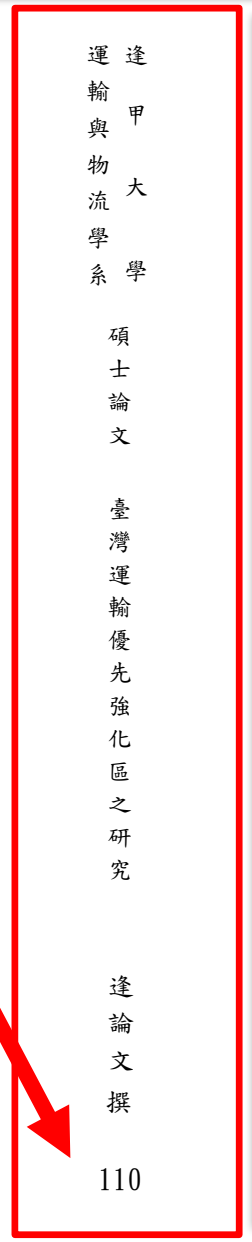
Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 書背

書背注意

「系所名稱」、「論文題目」、「姓名」務必和封面一致

(1) 書背日期寫法以數字標示**學年度**
如範例:110

(2) 時間為繳交論文的學年度 (**以該學年度學校延長最後時間為止，逾期則須改為下學年**)。



3. 論文格式(封面、內文、書背)

論文格式(封面、內文、書背)

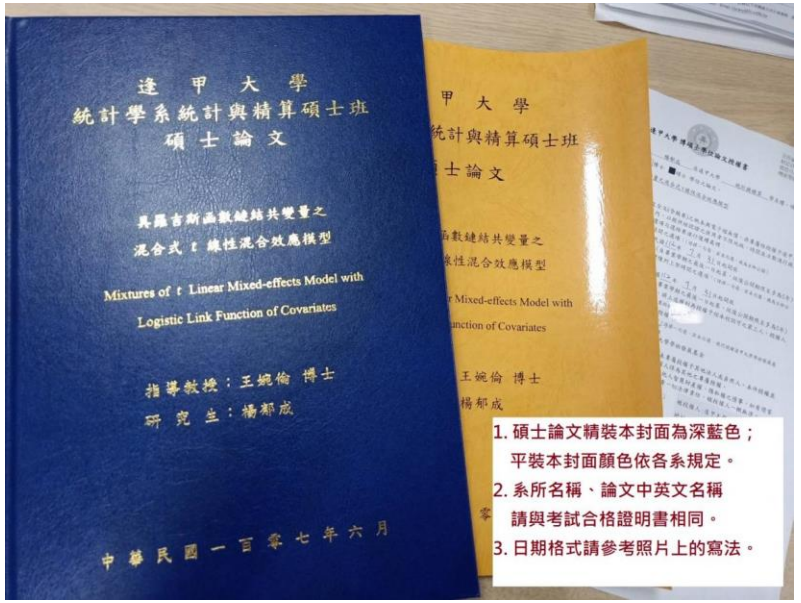
1. 電子檔案格式：PDF檔；檔案名稱：學號
2. 內文格式要項：
   - 頁首：請於左上角，填寫論文名稱
   - 頁尾：請於右下角，依論文撰寫語言填寫
     ※ 中文論文請填寫：逢甲大學e-Theses & Dissertations (XXX學年度)
     ※ 英文論文請填寫：FCU e-Theses & Dissertations (西元年)
   - 每頁加入逢甲大學校徽浮水印
3. 封面、內文範本下載
4. 書背下載

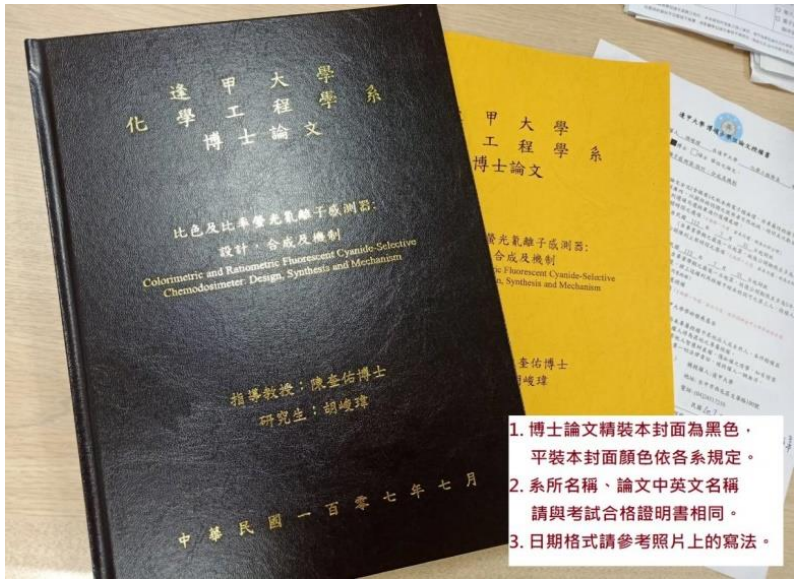
...流程
...規範
1. 電子論文要件順序
2. 紙本論文要件順序
3. 論文格式(封面、內文、書背)
資料下載區
1. 學位論文授權書
2. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書
3. 逢甲大學學位論文內容抽換申請書
4. 學位論文延後公開申請書
5. 浮水印圖檔下載
6. 逢甲大學學位論文繳交檢查表
系統操作指南

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 封面顏色

論文封皮顏色

- 精裝本：
  碩士論文-深藍色
  博士論文-黑色





逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

Step 4-2.交紙本文件至圖書館(裝訂前) – 自我檢核

紙本論文檢查項目(請先自行檢查，避免重印)

項次	檢 查 內 容	確認
1	紙本論文內容與上傳於博碩士論文系統審核過的電子檔內容一致。	✓
2	紙本論文封面、背脊、書名頁、頁首應與***學位考試合格證明書***的論文題目一致。(格式參考請下載範例)	✓
3	紙本論文裝訂順序依封面、書名頁、學位考試合格證明書、研究生無違反學術倫理聲明書擺放。	✓
4	論文內文須有浮水印且不會蓋住文字。(只接受這一個樣式)	✓
5	頁首文字請寫上論文名稱，並靠左對齊。	✓
6	頁尾文字放置於頁面右下角： 中文論文請寫：**逢甲大學 e-Theses & Dissertations (110學年度)** English thesis：FCU e-Theses & Dissertations (2022)	✓

逢甲大學圖書館 Feng Chia University Library

Step 4-3.交紙本文件至圖書館

裝袋資料：紙本論文(1精1平)、2份授權書正本、自我檢查表

將以上資料裝袋後，放入投遞箱。投入後隔天起算 2 個工作天審查，不再另行通知，請登入My FCU查看畢業資訊

歡迎與圖書館連絡

@fculib

LINE @860egvmp

ethesys@mail.fcu.edu.tw

(04)24517250#2682