

# 學位論文提交系統 操作指南

圖書館  
讀者服務組

# Part 1. 帳號申請、啟用



# 帳號申請流程

Step

1

註冊

至「臺灣博碩士論文知識加值系統」完成會員註冊

網址:

<https://ndltd.ncl.edu.tw/>

※ 務必以本校o365信箱完成會員註冊申請

帳號：學號@o365.fcu.edu.tw

密碼：NID密碼

Step

2

驗證

至o365信箱收取系統寄發帳號確認信

網址:

<https://o365.fcu.edu.tw/>

Step

3

啟用

至「逢甲大學學位論文數位典藏系統」啟用帳號

網址:

<https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/>

(1)點選「申請建檔帳號」

(2)填入個人基本資料

一律以本校o365信箱完成會員註冊申請後，連線至本校論文提交系統依步驟進行。

帳號：學號@o365.fcu.edu.tw

密碼：NID密碼

# 申請帳號 帳號申請流程



臺灣博碩士論文  
知識加值系統

至「臺灣博碩士論文知識加值系統」註冊帳號

STEP 1

STEP 2

STEP 3

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統 National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

... 網站導覽 | 首頁 | 關於本站 | 聯絡我們 | 國圖首頁 | 常見問題 | 操作說明  
English | FB 專頁 | Mobile

免費會員 登入 | **註冊**

一般民眾 研究人員 校院系所及研究生 論文查詢 排行榜 線上問卷 主題館 我的研究室 NDLTD查詢

(140.134.197.73) 您好！臺灣時間：2021/08/06 15:58 字體大小：+ - 預設

### 會員申請

加入會員三步驟

第一步驟 會員規範與責任宣告 → 第二步驟 註冊個人基本資料 → 第三步驟 Em...

第二步驟--會員基本資料

(紅色 為必備欄位)

匿名或顯示名稱(必填):

例如: 陳平. 此欄位將會在忘記帳號使用。

電子郵件帳號(必填):  檢查可

輸入本校o365信箱帳號:  
學號@o365.fcu.edu.tw  
與  
NID密碼

# 申請帳號 帳號申請流程

至o365信箱收取系統寄發確認信函

STEP 1

STEP 2

STEP 3



國立中央大學圖書館新增確認函 (請勿直接回覆) - Google Chrome

https://outlook.office365.com/owa/projection.aspx

全部回覆 | 刪除 垃圾郵件

o365信箱網址  
:https://o365.fcu.edu.tw/

親愛的使用者您好：

這是一封確認啟用新帳號的信函!!  
這封電子郵件訊息是由未經監控的電子郵件地址傳送給您的，由於我們無法即時  
回應傳送到這個電子郵件地址的任何回覆，因此，請不要直接回覆這封電子郵件訊息。

我們已經收到您在國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」，  
啟用新帳號 liuyc@o365.fcu.edu.tw 的申請。為了確保帳號申請者為此信箱的所有人，  
我們寄送這封確認信函，以保障您的權益。  
請點按下列的按鍵，即可完成新帳號的認證程序：

**點我驗證**

如果您按上列按鍵無法發揮作用，煩複製下列連結，開啟一個瀏覽器視窗，將連結貼到網址列中，按一下鍵盤上的Enter鍵或Return鍵即可。  
<http://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gswweb.cgi?verb=newaccdispatch&option=stand&activeid=%86%87%8C%91%98%7C%A3JTY%5D%A3%84%0F>

# 申請帳號 帳號申請流程

建立個人基本資料，啟用建檔帳號

STEP 1

STEP 2

STEP 3

1

登入逢甲大學學位論文提交系統  
(<https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/>)



本校論文提交/查詢系統

2

點選「申請建檔帳號」,輸入帳密

3

建立個人基本資料,  
啟用建檔帳號

帳號: 學號@o365.fcu.edu.tw

密碼: NID密碼

# 申請帳號 帳號申請流程

建立個人基本資料,啟用建檔帳號

STEP 1

STEP 2

STEP 3

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位  
Please Key in Red \* is the required field

(紅色\*號為必填欄位)

如果有任何問題,請  
If you have any problem

內容Content

審核結果通知信箱:  
寄到這裡輸入的  
email  
(可設常用信箱)

務必記得系統帳密:  
登入帳密: o365信箱 / NID密碼

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| 105                    | 達甲大學                            |
| 經營管理碩士在職專班             |                                 |
| 小明                     |                                 |
| 123                    |                                 |
| E-mail: lin@fcu.edu.tw | (請確實填寫Please fill in correctly) |
| Semester: 一            |                                 |
| 連絡電話: 2674             |                                 |
| 地址: 台中市西屯區文華路100號      |                                 |

## 個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理,本表蒐集之個人資料:姓名、學號、系級、連絡電話、書面)之用。若未提供必備欄(\*)正確完整之資料,有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第34條註:個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

點選  
「確定申請Apply」

確定申請Apply

# Part 2. 論文建檔與管理 (論文上傳作業)



# 論文建檔與管理流程(論文上傳作業)



# 開始上傳~

## 登入「逢甲大學學位論文數位典藏系統」

**路徑1：**  
圖書館首頁→快速連結→  
點選「學位論文提交與查詢」

改變學習 · 圖書館 學習改變

### 登入我的借書帳戶

讀者證號:  讀者密碼:   

[人言/福星書庫調閱申請表](#), [繳交圖書逾期罰款](#), [忘記您的密碼?](#)

[館藏查詢](#) [EasySearch](#) [電子期刊](#) [Google Scholar](#)

請輸入查詢關鍵字  書名/期刊名

### 快速連結

- 防疫資訊專區
- 免費期刊文獻申請服務
- 人言/福星書庫調閱服務
- 開放教育資源
- 影音平台
- **學位論文提交與查詢**
- 線上圖書展示館
- 資訊素養研習坊
- Turnitin文稿原創性比對服務

### 線上書展

- 【主題書展】[追著奧運看門道](#)
- 「文學改編電影原著」主題書展
- 【性平主題書展】[翻轉美醜 玩出我的美感](#)
- 2020 OPENBOOK好書獎

### Learning how to learn

[師長學習歷程分享系列](#)

**路徑2：**  
直接連結  
本校學位論文數位典藏系統



逢甲大學論文  
提交/查詢系統

Feng Chia University  
學位論文數位典藏系統  
Electronic Thesis & Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | Feng Chia University Thesis/Dissertation Submission Process

### 最新消息 News

(2020-11-20)

預計於109學年度第2學期畢業之碩、博士生，請於110年9月23日(四)前完成提交學位論文電子檔以及繳交紙本論文至圖書館一樓流通櫃檯(學位論文提交截止時間你註冊後將經公告為準)

※※ 完整申請步驟，請參考109論文提交說明.pdf

申請建檔帳號：學號@o365.fcu.edu.tw / NID密碼

提交論文申請帳號，請依下列步驟進行：

步驟1. 連結右上方「臺灣博碩士論文知識加值系統」，以本校「學號@o365.fcu.edu.tw」與NID密碼完成會員註冊申請。

步驟2. 點選主列「申請建檔帳號」，以步驟1之帳號(學號@o365.fcu.edu.tw)進行帳號建檔。

步驟3. 完成建檔帳號後，請點選主列「論文建檔與管理」登入系統進行論文提交作業。

- 申請建檔帳號
- Register
- 論文建檔與管理
- Submission
- 論文查詢
- Search
- 列印論文摘要表
- Print Abstract
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides

# 論文提交 論文建檔與管理流程

## ✓ Step1 論文建檔

登入本校論文提交系統，點選「論文建檔與管理」，開始依系統步驟上傳檔案與送出審核。

1

申請建檔帳號  
Register

論文建檔與管理  
Submission

論文查詢  
Search

列印論文摘要表  
Print Abstract

最新消息  
News

建檔流程  
Upload Workflow

2

輸入系統帳密:  
帳號: 學號@o365.fcu.edu.tw  
密碼: NID密碼

帳號: .....  
密碼: .....  
Go

# 論文提交

## 論文建檔與管理流程

### ✓ Step1 論文建檔

3

點選「新增資料」，依序完成  
「基本資料」/「中外文摘要」/「目錄」/「參考文獻」等項目建檔

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step1 論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所

新增資料 請點選此功能，以新增資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：  
研究生中文名：  
研究生外文名：  
論文中文名稱：  
論文外文名稱：  
指導教授：  
指導教授E-mail：  
口試委員：  
口試日期：  
學位類別：  
院校名稱：  
系所名稱：  
畢業學年度：  
論文出版年：

### 「刪除/修改資料」

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step1 論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所

刪除資料 修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：學術論文

指導教授：  
指導教授E-mail：  
口試委員：  
口試日期：  
學位類別：  
院校名稱：逢甲大學  
系所名稱：土木工程與建設規劃博士學位學程  
畢業學年度：109  
論文出版年：2021

填好的資料可再進行「修改」或「刪除」

# 論文提交 ✓ Step1 論文建檔畫面

填寫論文基本資料、中外文摘要、目錄及參考文獻等資訊畫面

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

紅色\*號為必填欄位

\* 研究生中文名： 王某某

\* 研究生外文名： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王

\* 論文中文名稱：

\* 論文外文名稱： 外文名稱首字必須大寫，如：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Co

\* 指導教授： 增加 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。



於跳出的視窗中，依序輸入論文各項資料：  
藍色星號(\*)，代表二個欄位至少需要二擇一填入；  
紅色星號(\*)，代表必備欄位，請務必確實填寫。

# 論文提交 ✓ Step1 論文建檔畫面

- ✗ 論文資料填寫完成後，請按下「**資料暫存**」或「**資料存檔**」鍵
- ✗ 資料暫存：論文資料未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔。

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                      | <input type="text"/>                                                 |
| DOI :                | <input type="text"/>                                                 |
| ORCID或ResearchGate : | <input type="button" value="增加"/> 格式範例：orcid.org/0000-0001-7598-1139 |
|                      | <input type="text"/>                                                 |
| Facebook :           | <input type="text"/>                                                 |
| IG :                 | <input type="text"/>                                                 |

- ※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
- ※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
- ※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

資料暫存

資料存檔

# 論文提交

## 論文建檔與管理流程

### ✓ Step2 上傳全文

※請上傳PDF格式之論文檔案

The screenshot displays the '論文建檔' (Thesis Archiving) system interface. On the left sidebar, the 'step2上傳全文' (Step 2: Upload Full Text) option is highlighted with a red box. The main content area is titled '電子全文' (Electronic Full Text) and includes a '修改資料' (Modify Information) link. Below the title, there are tabs for '基本資料', '中外文摘要', '目錄', '參考文獻', and '電子全文', with the last one being active. A red asterisk indicates a required field. The '上傳全文注意事項' (Upload Full Text Notes) section lists three points: 1. Uploading multiple files using the 'Add Files' function. 2. Uploading electronic full-text files in various formats (JPG, TIF, PSD, AI, DWG, DXF, FBX, DAE, 3DS, MAX, WAV, MP3, AVI, MOV, WMV, MP4) or other formats like CD-ROMs. 3. Contacting school administrators or support if there are upload issues. Below the notes, there is a '刪除電子全文' (Delete Electronic Full Text) button and two upload sections. Each section shows '全文檔上傳: Full-Text' and includes '增加檔案' (Add Files) and '選擇檔案' (Select Files) buttons. The '選擇檔案' buttons are currently disabled, showing '未選擇任何檔案' (No files selected). At the bottom, a '確定上傳' (Confirm Upload) button is circled in red. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

輸入論文資料 → 上傳全文 →

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文**
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 **電子全文**

紅色\*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

- 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
- 本網頁僅供電子全文檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等**作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟**，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
- 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請與我們聯絡（[https://ndltcc.ncl.edu.tw/get\\_contact.php](https://ndltcc.ncl.edu.tw/get_contact.php)），謝謝！

刪除電子全文

全文檔上傳: Full-Text

增加檔案 檔案名稱: Full-Text 選擇檔案 未選擇任何檔案

全文檔上傳: Full-Text

增加檔案 檔案名稱: Full-Text 選擇檔案 未選擇任何檔案

確定上傳

啟用 Windows  
移至 [設定] 以啟用 Windows。

# 論文提交

※如需刪除已上傳檔案  
請點 **X** 進行刪除

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色\*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用外，您亦可將多個檔案自行打包。
2. 本網頁僅供電子全文檔案上動畫或模型檔（如3DS、MAX）案，請另行燒錄成光碟，併同
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢（[https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_cor](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_cor)

刪除電子全文

如果刪除檔案時出現點X的圖示，接著系統會問你是否確定刪除，按確定為刪除。

Full-Text X(刪除檔案)

Full-Text X(刪除檔案)

關閉視窗

確定上傳

啟用 Windows

# 論文提交 論文建檔與管理流程

### ✓ Step3 授權書上傳

## 很重要

## ※全文檔授權：

一律點選【其他】，對話框輸入「授權時間以紙本授權書為準」

 校內外立即開放

☐ 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放。

☐ 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放

☒ 其他:

「選擇此開放選項者, 必需填寫原因(空白者, 審計一律不通過):

1. 論文延長開放原因(例如: 專利申請案號、保密案號...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

授權時間以紙本授權書為準

敬請研究生列印授權書後, 依據授權書之說明辦理, 並於離校時繳交至圖書館。

預覽列印

上傳授權書

下一步

中文版 / English

常見問題

操作手冊下載

謝佩瑛 您好!

登出

很重要

系統預設的授權書「不列印紙本」出來;

請改為掃描上傳「逢甲大學授權書」(含本人及教簽名)

啟用 Windows

很重要

- 系統預設的授權書「**不用列印紙本**」出來；
- 請改為掃描上傳「**逢甲大學授權書**」(含本人及教授簽名)

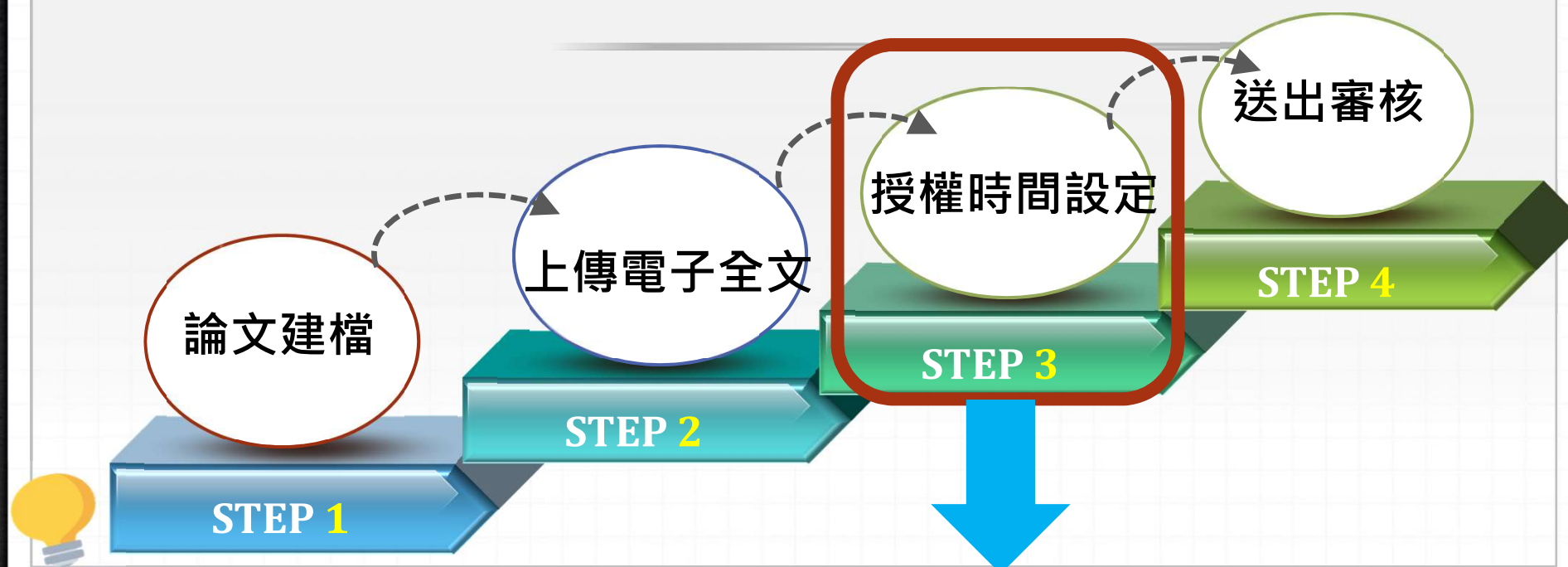
敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館。

1

2

3

# 授權時間設定



1. 有關授權選項，在系統上一律勾選「**其他**」，對話框填「**授權時間以紙本授權書為準**」：

- 學校會依紙本授權書上的選項**立即**或**延後**典藏於本校的紙本/電子論文上架時間。
- 若**同意授權第三方**：學校授權「國家圖書館」的論文電子檔一律五年後公開。若要單獨或提早授權給國家圖書館，請連線至「臺灣博碩士論文知識加值系統」另填寫授權同意書。

2. 若因專利申請等因素要延後公開典藏於「國家圖書館」的平裝本論文，請另填「國家圖書館學位論文延後公開申請書」掃描後上傳至論文提交系統，並將正本夾附(不裝訂)於論文內一併繳交。

# 逢甲大學授權書說明

: LIB-CD-003

: 2014/10/17 +

: 2019/04/18 +

機密等級: 機密級

## 逢甲大學 博碩士學位論文授權書

本授權書所授權之論文為授權人\_\_\_\_\_在逢甲大學\_\_\_\_\_學系博、碩士班  
或研究所\_\_\_\_\_學年度取得 ☐ 博士 ☐ 碩士 學位之論文。

論文名稱: \_\_\_\_\_

指導教授: \_\_\_\_\_

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)之紙本與電子檔  
學，並收錄、登載於本校建置之資料庫內，以提供經認證之使用者不限  
檢索、閱覽、下載或列印，並依照下列選項勾選結果進行後續處理

一、同意論文全文電子檔上載網路公開時間之選項：(請擇一勾選，若未勾選，視為立即公開)

☐ 立即公開 ☐ 延後公開，自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起開放  
(自畢業學期之最後一日起算，延後公開期限至多為5年)

二、同意論文紙本於逢甲大學圖書館內公開陳列上架時間之選項：(請擇一勾選，若未勾選，視為立即公  
開)

☐ 立即公開 ☐ 延後公開，自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起開放  
(自畢業學期之最後一日起算，延後公開期限至多為5年)

三、為推廣學位論文之利用，提升學術能見度，將上述權利再授權予經本校認可之第三人，授權人  
同意之選項：(請擇一勾選，若未勾選，視為不同意授權)

☐ 同意授權 ☐ 不同意授權

四、上述授權若產生權利金，授權人同意之選項：(請擇一勾選，若未勾選，視同捐贈逢甲大學學術發展基  
金)

☐ 回饋授權人 ☐ 捐贈逢甲大學學術發展基金

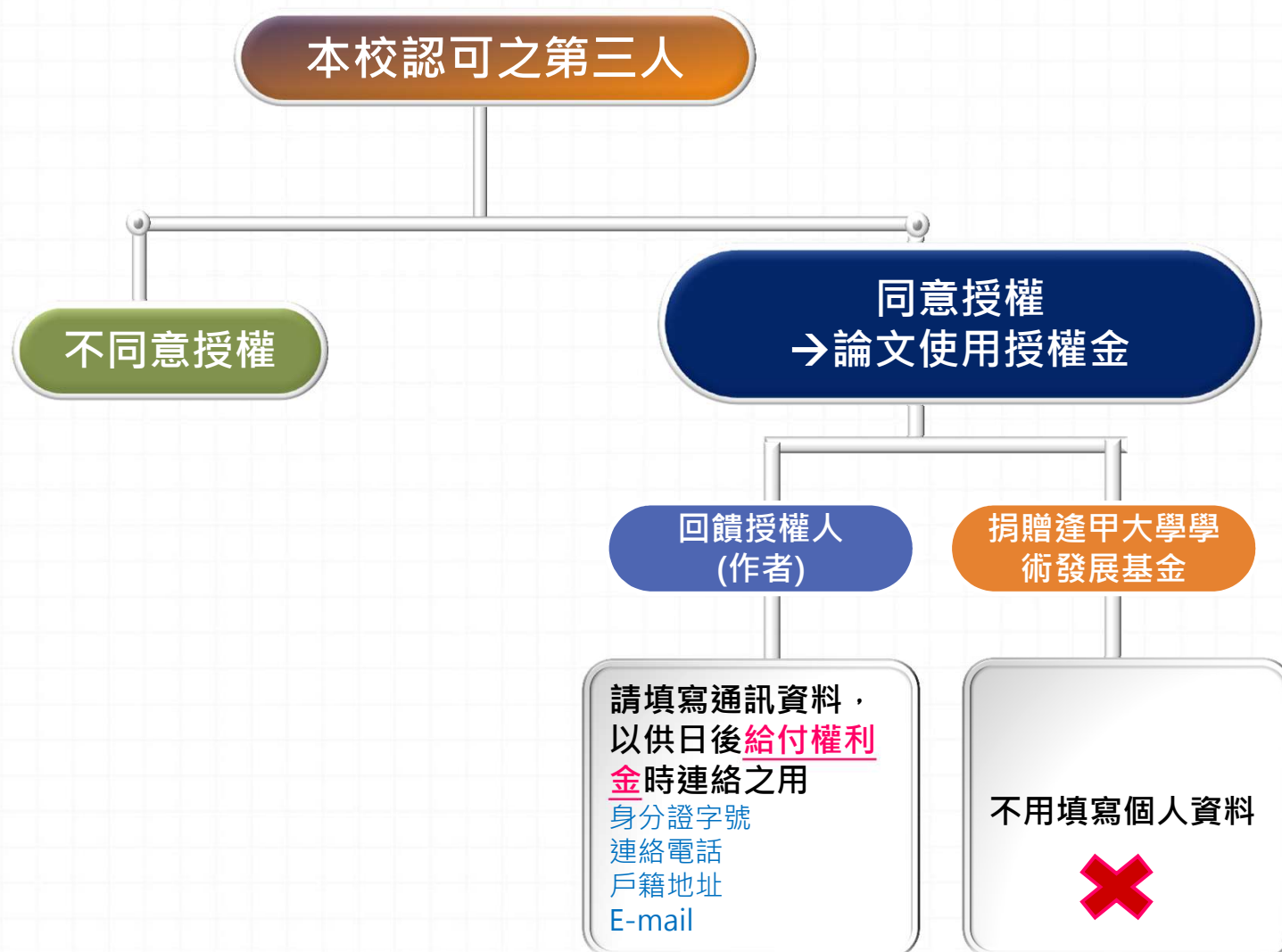
立授權書人保證對上述授權之著作擁有著作權，且尚未  
不影響著作人對原著作之著作權及衍生著作權，著作權  
立授權書人保證授權使用之作品及相關資料，並無侵害他人  
他人權益及觸犯法律之情事發生，立授權書人願自行負責一切法律責任

授權人: \_\_\_\_\_ (親筆簽名) 被授權人: 逢甲大學

可選擇「立即公開」或  
「自訂公開」(五年內)  
(開放起始日:  
上學期3/1、下學期9/1)

本校認可之第三人  
(包含國家圖書館、  
其他機構單位)

# 授權本校認可之第三人選項說明



# 論文提交

## ※ 國圖延後公開申請

上傳或刪除國家圖書館學位論文延後公開申請書

非申請紙本論文延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」：  
選擇檔案 未選擇任何檔案

紙本論文延後公開日期：2021-06-23 (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

確定上傳 關閉視窗

注意事項：  
一、延後公開申請書經學校蓋章同意後  
二、依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070125號函檢附相關證明文件，以備審查。

上傳延後公開申請書操作說明：  
一、掃描成PDF檔或拍照後，點選上方「上傳申請書」  
二、設定紙本論文延後公開日期，日期必須與申請書內容相同  
三、點選上方「確定上傳」按鈕，完成上傳  
四、若欲刪除檔案，可點選上方「刪除」按鈕

學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System  
Feng Chia University

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核不通過

論文建檔  
step1論文建檔  
step2上傳全文  
step3列印及上傳授權書  
step4送出審核  
其他功能  
論文更新紀錄

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文  
Full-Text  
Full-Text  
狀態：全文已上傳

若因專利申請等因素要延後公開典藏於「國家圖書館」的平裝本論文，請另填「**國家圖書館學位論文延後公開申請書**」掃描後上傳至論文提交系統，並將**正本夾附(不裝訂)**於論文內一併繳交。

# ※電子論文提早於國家圖書館開放

◆本校授權「國家圖書館」的論文電子檔一律五年後公開。若要單獨或提早授權給國家圖書館，請連線至「臺灣博碩士論文知識加值系統」另填寫授權同意書。

◆授權網站：

<https://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gsweb.cgi/ccd=jYqaow/mobileindex>  
或 [https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_thesis\\_authorize.php](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php)



臺灣博碩士論文  
知識加值系統



臺灣博碩士論文  
授權四部曲

詳目顯示

□ 第 3 筆 / 共 11398

館藏查詢 延伸查詢 館際合作 引用格式 勘誤回報 友善列印

我願授權

1. 查到自己的論文
2. 點選「我願授權」

論文基本資料

摘要

外文摘要

目次

參考文獻

紙本論文

QR Code

本論文永久網址:

<https://hdl.handle.net/11296/rz5vx2>

複製永久網址

推薦 0

Twitter



研究生: 梁靜芬

研究生(外文): Ching-Fen Liang

論文名稱: 砧木種類、套袋材質及採後處理對金煌芒果果實品質的影響

論文名稱(外文): Effects of Rootstocks, Bagging Material, and Postharvest Treatments on the Quality of "Chinn Hung" Mango Fruits(Mangifera indica L.).

指導教授: 林慧玲

指導教授(外文): Huey-Ling Lin

學位類別: 碩士

# 論文提交

## 論文建檔與管理流程

### ✓ Step4 送出審核

確認填寫資訊正確後，再點選「送出審核」(約需二個工作天)

學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 謝佩瑛 您好! 登出

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核**

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4送出審核 送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類: 學術論文

研究生中文名: 劉小真

研究生外文名: Jane Liu

論文中文名稱: COVID#19對金融業的衝擊

論文外文名稱: The Impact of COVID#19 to The Finance

指導教授:

中文名: .....

外文名: .....

指導教授E-mail: .....

口試委員:

中文名: .....

外文名: .....

口試日期: 2021-06-30

學位類別: 碩士

院校名稱: 逢甲大學

請注意

送出審核後，若有資訊需要更新，只要尚未接到**審核結果通知**之前，均可自行登入系統，按【取消審核】，重新編輯修改資料完成後，再重新送審資料。

# 論文提交 ✓ 審核結果通知

- ◆ 審核結果會以Email通知(建檔時填寫的電子信箱): **通過或不通過**
- ◆ 若未收到通知信也可登入系統確認審核進度。進入系統後，於狀態列的最後一個圖示中可看出論文審核結果，或審核不通過的說明。

學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核不通過

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text  
Full-Text  
Full-Text

狀態：全文已上傳

退件原因

審查不通過原因：

| 審查時間                | 原因                                      |
|---------------------|-----------------------------------------|
| 2017-04-20 16:17:37 | 1. 論文全文電子檔內未加入浮水印<br>2. 其他 ※請修改對        |
| 2017-04-20 16:20:41 | 1. 論文畢業學年度有誤<br>2. 論文全文電子檔內未加入浮水印 ※請將電子 |

## ✓ 審核通過後，論文即無法修改， 若還需再修改資料時...

◆ 凡已「審核通過」，系統即無法再進行修改，

- 請電郵[ethesys@mail.fcu.edu.tw](mailto:ethesys@mail.fcu.edu.tw) 提出退件申請
- 申請信請說明研究生姓名、學號及要求退件原因
- 受理時間大約2-3個工作天，待收到退件通知方可使用相同的帳號密碼登入系統進行編輯與修改。