



研究報告撰寫技巧

黃瓊如

2016學術論文精進坊

2016年10月13日



大綱

1. 何謂研究

2. 研究架構

3. 研究報告撰寫重點



何謂研究



何謂研究

- 研究：為了探索事物或解決問題，有計畫且有系統地蒐集資料，運用科學方法，尋求答案的過程。

研究題目

研究方法

結果呈現

發掘與定義問題

- ✓發掘問題
- ✓定義研究目標

解決問題

- ✓資料蒐集分析
- ✓實驗、理論分析

研究結果呈現

- ✓書面報告
- ✓口頭報告



研究架構



研究架構

- 題目
- 摘要
- 緒論
- 文獻探討
- 研究方法（研究設計與實施 / 實證模型）
- 實證結果與分析
- 結論與建議
- 參考文獻
- 附錄



■ 研究報告撰寫要點



研究主題

- 熟悉的領域
- 專精的領域
- 感興趣的領域
- 具有價值性
- 可行性
 - 資料取得
 - 研究技巧
 - 時間、財務



如何選擇研究題目

- 有趣的研究題目
- 專精領域的研究題目
- 還未被研究過的題目
- 有助於職業生涯的研究題目
- 參考過去的研究
- 注意論文的徵稿
- 選擇一個可解決、易駕馭的研究問題

電子資源檢索

104. 臺灣博碩士論文知識加值系統

資源網址：<https://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gswweb.cgi/lo...>

資源簡介：收錄國內博碩士論文摘要，取得授權之各校論文電子全文可供免費下載參閱。摘要收錄年限自45學年度起，全..... (詳全文)

語文別：中文

使用(閱讀)載具： PCNB Windows PCNB Mac

是否使用Ezproxy：否

全文類型：部分全文

<https://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gswweb.cgi/login?o=dwebmge>

全國文獻傳遞服務系統

2016 全球經濟與管理研討會

臺中市政府「市政發展研究論文」及「規劃研究設計報告」建議研究主題參考表



題目

- 清楚呈現討論的主題
- 能引起讀者興趣
- 顯示研究價值
- 範圍不要太大，題意要明確



摘要

- 主要的論點與貢獻
- 論文的縮影
 - 簡述研究目的、研究方法、重要發現、主要建議及政策意涵
 - 提綱挈領，短而不繁
 - 列出關鍵字（不宜超過5個），便於他人索引查詢



緒論

- 研究背景、動機、目的
- 顯示出研究的價值
- 引起讀者注意與興趣
 - 描述問題的背景
 - 說明為何需要做此研究（研究動機）
 - 簡述與其他相關研究的差異性及研究貢獻
 - 概述研究章節如何組織



文獻探討

- 過去相關研究
- 目的在於說明選擇適當的理論架構或突顯研究的價值
 - 針對相關研究進行彙整說明
 - 依循相關研究，選擇適當的理論架構、實證模型、實證變數等
 - 可著重在相關研究所不能解決，但本研究可以解決的問題



研究方法

- 研究架構、研究假設及推論
- 資料蒐集與分析方法
 - 研究方法的撰寫內容包括：研究內容、範圍及對象、研究工具、實施程式。
 - 方法可以不新，但要適宜，且有文獻支持所採用的方法
 - 方法的描述要正式且具可讀性，可輔以圖、表或方程式加以說明



實證結果

- 適當的實證分析，實證數據的產生與評估
 - 不做假，從對自己有的利角度表達實證結果，凸顯研究價值
 - 實證結果與相關研究結果的比較
 - 結果相同⇒支持結論
 - 結果不同⇒提出新觀點，探討原因
 - 能提出對實務可能的影響，達到緒論中所宣稱的研究目的與貢獻



結論與建議

- 研究結論與政策、管理、後續研究等建議
 - 總結整個研究的重點
 - 研究目的、研究方法、實證結果
 - 研究貢獻（理論貢獻、實務貢獻）
 - 提出管理意涵、政策意涵
 - 後續研究建議
 - 研究限制或不足之處
 - 未來研究方向或其他延伸性的研究



參考文獻

- 幫助閱讀者了解引用文獻的來源
 - 文中所提的文獻一定要列出
 - 參考文獻的排列順序，中文依作者姓氏筆畫排列，英文依作者姓氏字母排列
 - 格式必須一致
 - APA (American Psychological Association) Style
 - MLA (Modern Language Association) Style
 - Chicago Style
 - 期刊（或徵稿單位）自行規範



附錄

- 內文主體之後所附的資料，是針對文中某些內容進一步論述，但置於文中有礙閱讀的順暢性
 - 較細微或複雜的資料，如問卷調查、訪談大綱、訪談逐字稿、法規...，置於附錄，以免干擾本文
 - 附錄必須在內文提及
 - 附錄可有一至多個，若有多個附錄時，須加以編號



其他注意事項 (1/4)

- 章節次或內容依序排列：
壹、一、（一）、1、（1）...
- 新式標點
 - 書名、期刊名：《》
 - 篇名：〈〉
- 第一次提及標示全名，之後直接採用縮寫
 - 國際貨幣基金(International Monetary Fund, IMF)所公布《世界經濟展望》(World Economic Outlook)報告中指出，...



其他注意事項 (2/4)

- 善用輔助材料 (圖、表)
 - 文字解釋先於圖表，圖表緊接在文字解釋之後或次頁
 - 圖表標題：標題置於表格之上，圖形之下 表頭圖尾
 - 不宜使用「如前圖」、「見右表」等表示方式
⇒ 改採「如圖1」、「見表2」表示方式
- 文獻引用，避免剽竊之嫌
 - 註腳 (footnotes) 是放在每頁下緣
 - 尾註 (endnotes) 是放在每章節之末



其他注意事項 (3/4)

- 註腳編號以置於標點符號之後為原則
 - 本文將國際國家風險指南 (International Country Risk Guide, ICRG) 公布的法治指標的原始值除以6，¹
- 文中引用參考文獻：
 - 作者三人 (含) 以上，第一位作者加 et al. (等人)
 - 有些研究 (Li et al., 2000; Gupta et al., 2002) 主張貪腐將增加所得分配不均度
 - 本文參考Gupta et al. (2002) 及Bohn (2007)



其他注意事項 (4/4)

- 避免文中所提的文獻，漏列於參考文獻中
- 中文建議用新細明體或標楷體，英文建議用Times New Roman 字型



研究報告檢核

- 研究主題具體、確實
 - 具體、確實
 - 具有價值性
- 研究方法適切、周延
 - 資料要正確
 - 參考文獻完備
 - 符合自己的程度
- 研究結論正確、實用
 - 提出具體改進方案
 - 政策建議具體可行
- 基本架構完整
 - 章節層次分明
 - 善用圖表、數據
 - 文字通暢
 - 版面美觀
- 檢視是否符合機構的標準



結語

- 做研究就像學游泳一樣，若只從書本或教練口中學習游泳技巧，但不實際去游，那麼只是紙上談兵，永遠學不會。
- 坐而言不如起而行，讓我們一起快樂地悠遊於學海中！



**THANK YOU
FOR
YOUR
ATTENTION!**

ANY QUESTIONS?