

# 學位論文提交說明

## 110學年第一學期

圖書館  
讀者服務組



# 大綱

一 . 論文提交注意要點

二 . 論文提交與審核流程

三 . 上傳電子論文-提交系統操作指南

四 . 繳交紙本論文-審查項目、相關文件

# 一. 論文提交注意要點



# 110上-論文提交注意要點

- 論文書背下方的學年度：**110**
- 繳交最後期限：**111年2月22日(二)止**

※ 學位論文提交截止時間一律依[註冊課務組網站](#)公告時間為準。



## 二. 論文提交與審核流程



# 論文提交與審核流程圖



# 審查項目--論文內容

- 封面、內文 (格式參考請下載**範例**)
- 中英文摘要、關鍵字
- 頁首：請置於內文左上角，填寫「論文題目」
- 頁尾：請於內文右下角，依論文撰寫之語言別填寫
  - ※ 中文論文請填寫 (依畢業學年度)：  
**逢甲大學e-Theses & Dissertations (110學年度)**
  - ※ 英文論文請填寫(依畢業年份)：  
**FCU e-Theses & Dissertations (2021)**  
**FCU e-Theses & Dissertations (2022)**
- 浮水印 (只接受這一個**樣式**)



# 範例

逢甲大學  
經營管理碩士|在職學位學程  
碩士論文

論文題目

英文題目

指導教授：XXX 博士  
研究生：陳小明

中華民國一百一十年 X 月

左上角頁首：  
學位論文題目

學位論文題目

摘要

請在此寫入論文中文摘要，以一頁為原則，最多不超過二頁。

右下角頁尾：  
逢甲大學e-Theses & Dissertations(oo學年度)

5

逢甲大學e-Theses & Dissertations (oo學年度)



# 封面注意

「系所名稱」、「論文題目」務必和考試合格證明書相符

- (1) 日期寫法以國字標示，如範例
- (2) 時間可依據口考通過時間，若口考與畢業時間相隔一學期以上則依畢業時間標示。

逢甲大學  
土木及水利工程博士學位學程  
博士論文

以雙層規劃模型建構  
救災物資分配行為之研究

On the disaster stockpiles distribution  
problem using bi-level programming

指導教授：\_\_\_\_\_

研究生：\_\_\_\_\_

中華民國一百一十年五月

# 書背注意

「系所名稱」、「論文題目」、「姓名」務必和封面相符

(1) 書背日期寫法以數字標示**學年度**  
如範例:110

(2) 時間為繳交論文的學年度 (以該學年度學校延長最後時間為止，逾期則須改為下學期)。

逢甲大學圖書館  
Feng Chia University Library  
數位學習 改變學習 · 圖書館 學習改變

學位論文

學位論文書背格式

下載檔案:  
附加檔案  
spine105\_20170628.doc

逢甲大學 運輸與物流學系 碩士論文 臺灣運輸優先強化區之研究 王大明 撰 110

電子資源檢索 主題資源 如何尋找與管理資料 圖書館的服務

行動版 開館時間 行事曆 網站地圖 English 認識本館

論文提交/查詢系統  
提交審核流程  
論文格式規範

1. 電子論文要件順序
2. 紙本論文要件順序
3. 論文格式(封面、內文、書背)

資料下載區

1. 逢甲大學博碩士學位論文授權書
2. Feng Chia University Thesis/Dissertation Authorization Form
3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書
4. 逢甲大學博碩士學位論文內容抽換及授權變更申請書
5. 國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書
6. 浮水印圖檔下載
7. 提早於國家圖書館開放電子論文授權書

系統操作指南

# 考試合格證明書

- ✓ 論文電子檔非必要
- ✓ 紙本論文則務必裝訂考試合格證明書(影本)。

逢甲大學  
土木工程學系碩士學位論文

Practical Landslide Potential Evaluation Model  
using Annual Events and Machine Learning  
Algorithms

學術型論文      實務型論文  
研究生：劉盛偉

經碩士學位考試合格特此證明

評審委員      指導教授

系主任

考試日期：中華民國 109 年 7 月 1 日

# 表格與置放順序 -- 論文格式規範

## 電子論文/紙本論文

行動版 | 開館時間 | 行事曆 | 網站地圖 | English | 認識本館



館藏目錄與薦購 | 電子資源檢索 | 主題資源 | 如何尋找與管理資料 | 圖書館的服務

首頁 > 論文格式規範



- 論文提交/查詢系統
- 提交審核流程
- 論文格式規範
  - 1. 電子論文要件順序
  - 2. 紙本論文要件順序
  - 3. 論文格式(封面、內文、書籤)

### 電子論文要件順序

- 書名頁
- 學位審核合格證明書(電子論文非必要, 紙本論文則必要附加此頁影本)
- 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(誌謝或序言)
- 中文摘要, 裡面需內含中文關鍵字
- 英文摘要, 裡面需內含英文關鍵字
- 目錄(圖目錄)(表目錄)(符號說明)
- 論文本文: 依章節順序
- 參考文獻
- (附錄)

數位學習 | 改變學習 | 圖書館 | 學習改變

首頁 > 論文格式規範



### 紙本論文要件順序

精裝本論文(陳列於本校圖書館)

1. 書名頁
2. 學位審核合格證明書(影本)
3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)
4. 逢甲大學博碩士學位論文授權書(影本)
5. (誌謝或序言)
6. 中文摘要, 裡面需內含中文關鍵字
7. 英文摘要, 裡面需內含英文關鍵字
8. 目錄(圖目錄)(表目錄)(符號說明)
9. 論文本文(依章節順序)
10. 參考文獻
11. (附錄)

平裝本論文(陳列於國家圖書館)

1. 書名頁
2. 學位審核合格證明書(影本)
3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)
4. 國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書(非立即公開者, 請夾附申請書正本, 不裝訂於論文中)
5. (誌謝或序言)
6. 中文摘要, 裡面需內含中文關鍵字
7. 英文摘要, 裡面需內含英文關鍵字
8. 目錄(圖目錄)(表目錄)(符號說明)
9. 論文本文(依章節順序)
10. 參考文獻
11. (附錄)

簽名影本: 置於  
1. 電子論文檔案  
2. 紙本論文裝訂

※ 論文頁數達80頁以上, 建議採雙面印刷。



# 110 學年度新增： 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書



## 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書

下載檔案:

| 附加檔案  | 大小       |
|---|----------|
|  <a href="#">fcu_graduate_student_academic_ethics_statement_20211109.pdf</a> | 221.5 KB |

最近更新日期 : November 9, 2021 - 3:44am

瀏覽次數 : 96

論文提交/查詢系統

提交審核流程

論文格式規範

1. 電子論文要件順序
2. 紙本論文要件順序
3. 論文格式(封面、內文、書背)

資料下載區

1. 逢甲大學博碩士學位論文授權書
2. Feng Chia University Thesis/Dissertation Authorization Form
3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書

4. 逢甲大學博碩士學位論文內容抽換及授權變更申請書

5. 國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書

6. 浮水印圖檔下載

7. 提早於國家圖書館開放電子論文授權書

系統操作指南

110學年  
新增要件

文件編號：AA-RC-研003  
制定日期：2021/03/10  
修改日期：2021/03/10  
機密等級：一般級

## 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書 FCU Graduate Student Academic Ethics Statement

本人已完全瞭解學術倫理之定義與行為規範，謹此嚴正聲明，本人所呈繳之學位論文(包含作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告)：(題目)\_\_\_\_\_

如有抄襲、舞弊或違反著作權法等違反學術誠信與倫理之行為時，願自行承擔所有法律責任，以及概括承受一切後果，並無條件同意註銷本人之碩(博)士學位，絕無異議。

I am fully aware of and understand the University's regulations on plagiarism. And I declare herewith, that the thesis/ written report/ technical report/ professional practice report entitled "(Thesis title) \_\_\_\_\_" is a presentation of my original work. In addition, I understand that any false claim or plagiarism in respect of this work will result in disciplinary action in accordance with University's regulations. I assume legal liability for this and completely agree to the withdrawal of the Master's/ Doctor's degree if any violation of academic ethics in the thesis is confirmed to be true.

聲明人 Student Signature : \_\_\_\_\_

(請親筆書寫簽名 Signature)

學號/ID.NO : \_\_\_\_\_

系所/Department : \_\_\_\_\_

日期 Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

本人為\_\_\_\_\_之指導教授，經檢視其學位論文內容，確實無抄襲或剽竊之行為。

To the best of my knowledge, this thesis has no plagiarism or violations of academic ethics.

指導教授(Academic Advisor) : \_\_\_\_\_(親筆簽名 Signature)

聲明日期(Date) : \_\_\_\_年(Y) \_\_\_\_月(M) \_\_\_\_日(D)

\*本聲明書正本請與學位考試申請文件一併附上，電子檔請檢附於電子論文中，影本請裝訂於紙本學位論文內。

The original statement should be included in your thesis defense application; The e-file should be included in your e-file of the thesis, the copy should be included in your thesis.

# 相關表單下載區

## 【資料下載區】



表單下載區



### 論文相關表單

- [逢甲大學博碩士學位論文授權書](#)
- [Feng Chia University Thesis/Dissertation Authorization Form](#)
- [逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書](#)
- [逢甲大學博碩士學位論文內容抽換及授權變更申請書](#)
- [國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)
- [浮水印圖檔下載](#)
- [提早於國家圖書館開放電子論文授權書](#)



論文提交/查詢系統

提交審核流程

論文格式規範

1. 電子論文要件順序
2. 紙本論文要件順序
3. 論文格式(封面、內文、書背)

資料下載區

1. 逢甲大學博碩士學位論文授權書
2. Feng Chia University Thesis/Dissertation Authorization Form
3. 逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書
4. 逢甲大學博碩士學位論文內容抽換及授權變更申請書
5. 國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書
6. 浮水印圖檔下載
7. 提早於國家圖書館開放電子論文授權書



最近更新日期: November 5, 2021 10:29am

學位論文

瀏覽次數: 10201

# 論文題目要一致

檢查論文內容確認無誤後，請將檔案轉為一份PDF檔，建議以學號命名



封面

考試合格  
證明書

授權書

內文頁首

此四項的「論文題目」要一致



# 三. 上傳電子論文- 提交系統操作指南



# Part 1. 帳號申請、啟用



# 帳號申請流程

Step

1

註冊

至「臺灣博碩士論文知識 增值系統」完成會員註冊

網址:

<https://ndltd.ncl.edu.tw/>

※務必以本校o365信箱完成會員註冊申請

帳號：學號@o365.fcu.edu.tw

密碼：NID密碼

Step

2

驗證

至o365信箱收取系統寄發帳號確認信

網址:

<https://o365.fcu.edu.tw/>

Step

3

啟用

至「逢甲大學學位論文數位典藏系統」啟用帳號

網址:

<https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/>

(1)點選「申請建檔帳號」

(2)填入個人基本資料

一律以本校o365信箱完成會員註冊申請後，連線至本校論文提交系統依步驟進行。

帳號：學號@o365.fcu.edu.tw

密碼：NID密碼



臺灣博碩士論文  
知識加值系統

# 申請帳號 帳號申請流程

至「臺灣博碩士論文知識加值系統」註冊帳號

STEP 1

STEP 2

STEP 3

(140.134.197.73) 您好！臺灣時間：2021/08/06 15:58

字體大小：+ - 預設

## 會員申請

加入會員三步驟

第一步驟

會員規範與責任宣告

第二步驟

註冊個人基本資料

第三步驟

Em...

第二步驟--會員基本資料

(紅色 為必備欄位)

匿名或顯示名稱(必填):

例如：陳平。此欄位將會在忘記帳號使用。

電子郵件帳號(必填):

檢查可

輸入本校o365信箱帳號：  
學號@o365.fcu.edu.tw  
與  
NID密碼

# 申請帳號

# 帳號申請流程

至o365信箱收取系統寄發確認信函

STEP 1

STEP 2

STEP 3

國家圖書館碩士論文帳號新增確認函 (請勿直接回覆) - Google Chrome

https://outlook.office365.com/owa/projection.aspx

全部回覆 | 刪除 垃圾郵件 |

親愛的使用者您好：

這是一封確認啟用新帳號的信函!!

這封電子郵件訊息是由未經監控的電子郵件地址傳送給您的，由於我們無法即時回應傳送到這個電子郵件地址的任何回覆，因此，請不要直接回覆這封電子郵件訊息。

我們已經收到您在國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」，啟用新帳號 liuyc@o365.fcu.edu.tw 的申請。為了確保帳號申請者為此信箱的所有人，我們寄送這封確認信函，以保障您的權益。請點按下列的按鍵，即可完成新帳號的認證程序：

點我驗證

如果您按上列按鍵無法發揮作用，煩複製下列連結，開啟一個瀏覽器視窗，將連結貼到網址列中，按一下鍵盤上的Enter鍵或Return鍵即可。

<http://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gsweb.cgi?verb=newaccdispatch&option=stand&activeid=%86%87%8C%91%98%7C%A3JTY%5D%A3%84%95>

o365信箱網址

<https://o365.fcu.edu.tw/>

# 申請帳號 帳號申請流程

建立個人基本資料，啟用建檔帳號

STEP 1

STEP 2

STEP 3

1

登入逢甲大學學位論文提交系統  
(<https://cloud.ncl.edu.tw/fcu/>)



本校論文提交/查詢系統

2

點選「申請建檔帳號」，輸入帳密

3

建立個人基本資料，  
啟用建檔帳號



帳號: 學號@o365.fcu.edu.tw

密碼: NID密碼

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位  
Please Key in Red \* is the required field

| 欄位Field                | 內容Content                  |
|------------------------|----------------------------|
| 學年度 Academic Year      | 105                        |
| 學校名稱 School Name       | 逢甲大學                       |
| * 系所名稱 Department Name | 經營管理碩士在職專班                 |
| 姓名 Name                | 林小明                        |
| * 學號 Student Id        | M051123                    |
| * 電子郵件 E-mail          | @fcu.edu.tw (請確實填寫Please o |

西屯區文華路100號

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001)將請個人者註：以話、書面之用。若未提供必備欄位正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

確定申請Apply

# 申請帳號 帳號申請流程

建立個人基本資料,啟用建檔帳號

STEP 1

STEP 2

STEP 3

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位  
Please Key in Red \* is the required field

(紅色\*號為必填欄位)

如果有任何問題,請  
If you have any problem

內容Content

審核結果通知信箱:  
寄到這裡輸入的  
email  
(可設常用信箱)

務必記得系統帳密:  
登入帳密: o365信箱 / NID密碼

105

逢甲大學

經營管理碩士在職專班

小明

M0123

E-mail: lin@fcu.edu.tw (請確實填寫Please confirm)

Semester: -

連絡電話: 2674

Phone Number: 2674

地址: 台中市西屯區文華路100號

Address: 台中市西屯區文華路100號

## 個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理,本表蒐集之個人資料:姓名、學號、系級、連  
話、書面)之用。若未提供必備欄(\*)正確完整之資料,有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3  
註:個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

點選  
「確定申請Apply」

確定申請Apply

# Part 2. 論文建檔與管理 (論文上傳作業)





# 論文建檔與管理流程(論文上傳作業)



# 開始上傳~

## 登入「逢甲大學學位論文數位典藏系統」

### 路徑1：

圖書館首頁→快速連結→  
點選「學位論文提交與查詢」



### 快速連結

- 防疫資訊專區
- 免費期刊文獻申請服務
- 人言/福星書庫調閱服務
- 開放教育資源
- 影音平台
- **學位論文提交與查詢**
- 線上購書系統
- 資訊素養研習坊
- Turnitin文稿原創性比對服務

### 線上書展

- [【主題書展】追著奧運看門道](#)
- [「文學改編電影原著」主題書展](#)
- [【性平主題書展】翻轉美醜 玩出我的美感](#)
- [2020 OPENBOOK好書獎](#)

### Learning how to learn

師長學習歷程分享系列

### 路徑2：

直接連結  
本校學位論文數位典藏系統



逢甲大學論文  
提交/查詢系統



# 論文提交 論文建檔與管理流程

## ✓ Step1 論文建檔

登入本校論文提交系統，點選「論文建檔與管理」，開始依系統步驟上傳檔案與送出審核。

1

2

輸入系統帳密:  
帳號: 學號@o365.fcu.edu.tw  
密碼: NID密碼

# 論文提交

## 論文建檔與管理流程

### ✓ Step1 論文建檔

3

點選「新增資料」，依序完成「基本資料」/「中外文摘要」/「目錄」/「參考文獻」等項目建檔

「刪除/修改資料」

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step1 論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所

新增資料 請點選此功能，以新增資料

基本資料 | 中外文摘要 | 目錄 | 參考文獻

論文種類：  
研究生中文名：  
研究生外文名：  
論文中文名稱：  
論文中英文名稱：  
指導教授：  
指導教授E-mail：  
口試委員：  
口試日期：  
學位類別：  
院校名稱：  
系所名稱：  
畢業學年度：  
論文出版年：

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step1 論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所

刪除資料 | 修改資料

基本資料 | 中外文摘要 | 目錄 | 參考文獻

論文種類：學術論文

指導教授：  
指導教授E-mail：  
口試委員：  
口試日期：  
學位類別：  
院校名稱：逢甲大學  
系所名稱：土木工程與建設規劃博士學位學程  
畢業學年度：109  
論文出版年：2021

填好的資料可再進行「修改」或「刪除」

# 論文提交

## ✓ Step1 論文建檔畫面

填寫論文基本資料、中外文摘要、目錄及參考文獻等資訊畫面

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

紅色\*號為必填欄位

\* 研究生中文名：

\* 研究生外文名：外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王

\* 論文中文名稱：

\* 論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫，如：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Co

\* 指導教授： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。

於跳出的視窗中，依序輸入論文各項資料：  
藍色星號(\*)，代表二個欄位至少需要二擇一填入；  
紅色星號(\*)，代表必備欄位，請務必確實填寫。

# 論文提交

## ✓ Step1 論文建檔畫面

- ※ 論文資料填寫完成後，請按下「**資料暫存**」或「**資料存檔**」鍵
- ※ 資料暫存：論文資料未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔。

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <input type="text"/>   |
| DOI :                | <input type="text"/>   |
| ORCID或ResearchGate : | <input type="button" value="增加"/> 格示範例：orcid.org/0000-0001-7598-1139 |
|                      | <input type="text"/>   |
| Facebook :           | <input type="text"/>   |
| IG :                 | <input type="text"/>   |

- ※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
- ※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
- ※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

資料暫存

資料存檔

# 論文提交

## 論文建檔與管理流程

### ✓ Step2 上傳全文

※請上傳PDF格式之論文檔案

輸入論文資料

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文**
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 **電子全文**

紅色\*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
2. **本網頁僅供電子全文檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等**作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案**，請另行燒錄成光碟，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請與我們聯絡（[https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_contact.php](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php)），謝謝！

刪除電子全文

全文檔上傳： Full-Text

檔案名稱： Full-Text  未選擇任何檔案

全文檔上傳： Full-Text

檔案名稱： Full-Text  未選擇任何檔案

啟用 Windows  
移至 [設定] 以啟用 Windows

# 論文提交

※如需刪除已上傳檔案  
請點 **X** 進行刪除

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文


紅色\*號為必填欄位

上傳全文注意事項：


1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用外，您亦可將多個檔案自行打包
2. 本網頁僅供電子全文檔案上傳，動畫或模型檔（如3DS、MAX）檔案，請另行燒錄成光碟，併
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢

( [https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_cor](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_cor)

刪除電子全文

全文檔上傳：  Full-Text

增加檔案 檔案名稱： Full-

全文檔上傳：  Full-Text

增加檔案 檔案名稱： Full-

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： Full-

刪除電子全文

如果要刪除檔案請用滑鼠按左邊點選 **X** 的圖示，接著系統會問你是否確定要刪除，按確定為刪除。

Full-Text **X** (刪除檔案)

Full-Text **X** (刪除檔案)

關閉視窗

確定上傳

啟用 Windows



# 論文提交

## 論文建檔與管理流程

### ✓ Step3 授權書上傳

很重要

※全文檔授權：

一律點選【其他】，對話框輸入「授權時間以紙本授權書為準」

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。

校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密授權案號...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

此方框內輸入：  
授權時間以紙本授權書為準

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館。

預覽列印 上傳授權書 下一步

很重要

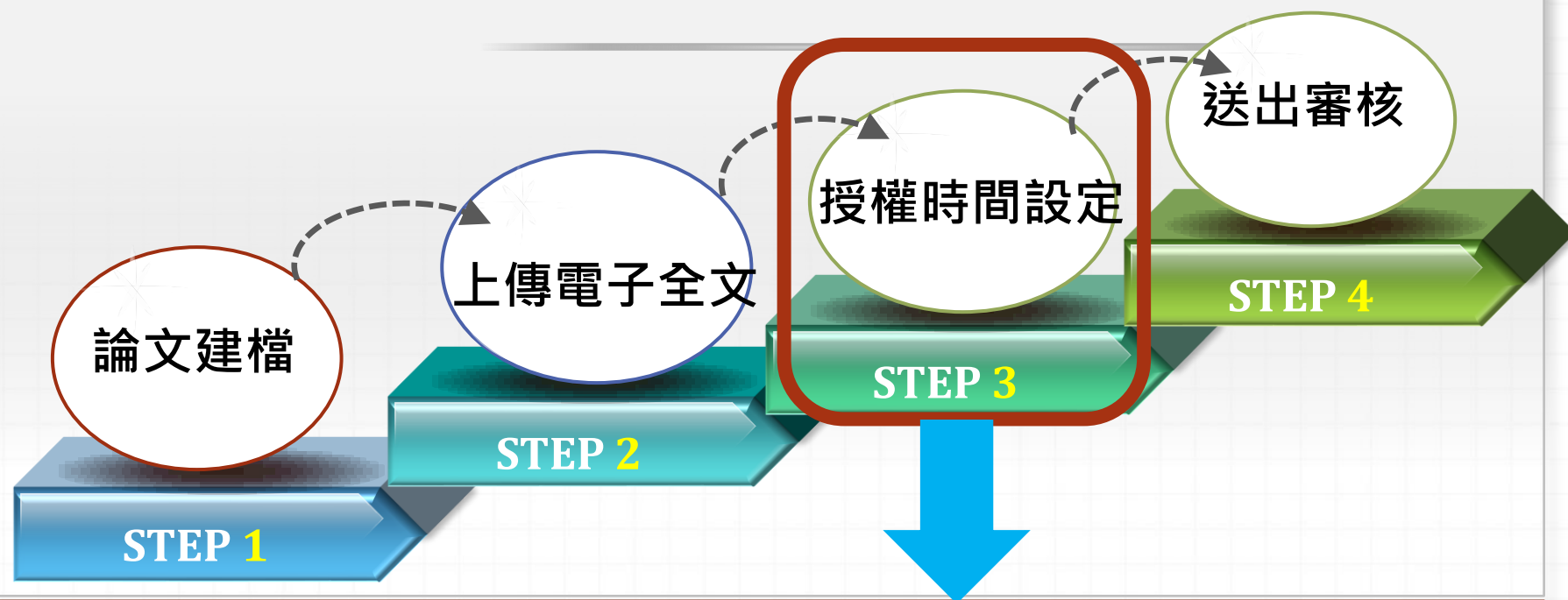
- 系統預設的授權書「不用列印紙本」出來；
- 請改為掃描上傳「逢甲大學授權書」(含本人及教授簽名)

1

2

3

# 授權時間設定



1. 有關授權選項，在系統上一律勾選「**其他**」，對話框填「**授權時間以紙本授權書為準**」：
  - 學校會依**紙本授權書**上的選項**立即**或**延後**典藏於本校的紙本/電子論文上架時間。
  - 若**同意授權第三方**：學校授權「**國家圖書館**」的論文電子檔一律五年後公開。若要單獨或提早授權給國家圖書館，請連線至「**臺灣博碩士論文知識加值系統**」另填寫授權同意書。
2. 若因**專利申請**等因素要延後公開典藏於「**國家圖書館**」的平裝本論文，請另填「**國家圖書館學位論文延後公開申請書**」掃描後上傳至論文提交系統，並將正本夾附(不裝訂)於論文內一併繳交。

# 逢甲大學授權書說明

: LIB-CD-003  
: 2014/10/17 +  
: 2019/04/18 +

機密等級：機密級

## 逢甲大學博碩士學位論文授權書

本授權書所授權之論文為授權人\_\_\_\_\_在逢甲大學\_\_\_\_\_學系博、碩士班  
或研究所\_\_\_\_\_學年度取得  博士  碩士 學位之論文。

論文名稱：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

茲同意將授權人擁有着作權之上列論文全文(含摘要)之紙本與電子檔  
學，並收錄、登載於本校建置之資料庫內，以提供經認證之使用者不限  
檢索、閱覽、下載或列印，並依照下列選項勾選結果進行後續處理

一、同意論文全文電子檔上載網路公開時間之選項：(請擇一勾選，若未勾選，視為立即公開)

立即公開  延後公開，自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起開放  
(自畢業學期之最後一日起算，延後公開期限至多為5年)

二、同意論文紙本於逢甲大學圖書館內公開陳列上架時間之選項：(請擇一勾選，若未勾選，視為立即公  
開)

立即公開  延後公開，自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起開放  
(自畢業學期之最後一日起算，延後公開期限至多為5年)

三、為推廣學位論文之利用，提升學術能見度，將上述權利再授權予經本校認可之第三人，授權人  
同意之選項：(請擇一勾選，若未勾選，視為不同意授權)

同意授權  不同意授權

四、上述授權若產生權利金，授權人同意之選項：(請擇一勾選，若未勾選，視同授權學術發展基  
金)

回饋授權人  捐贈逢甲大學學術發展基金

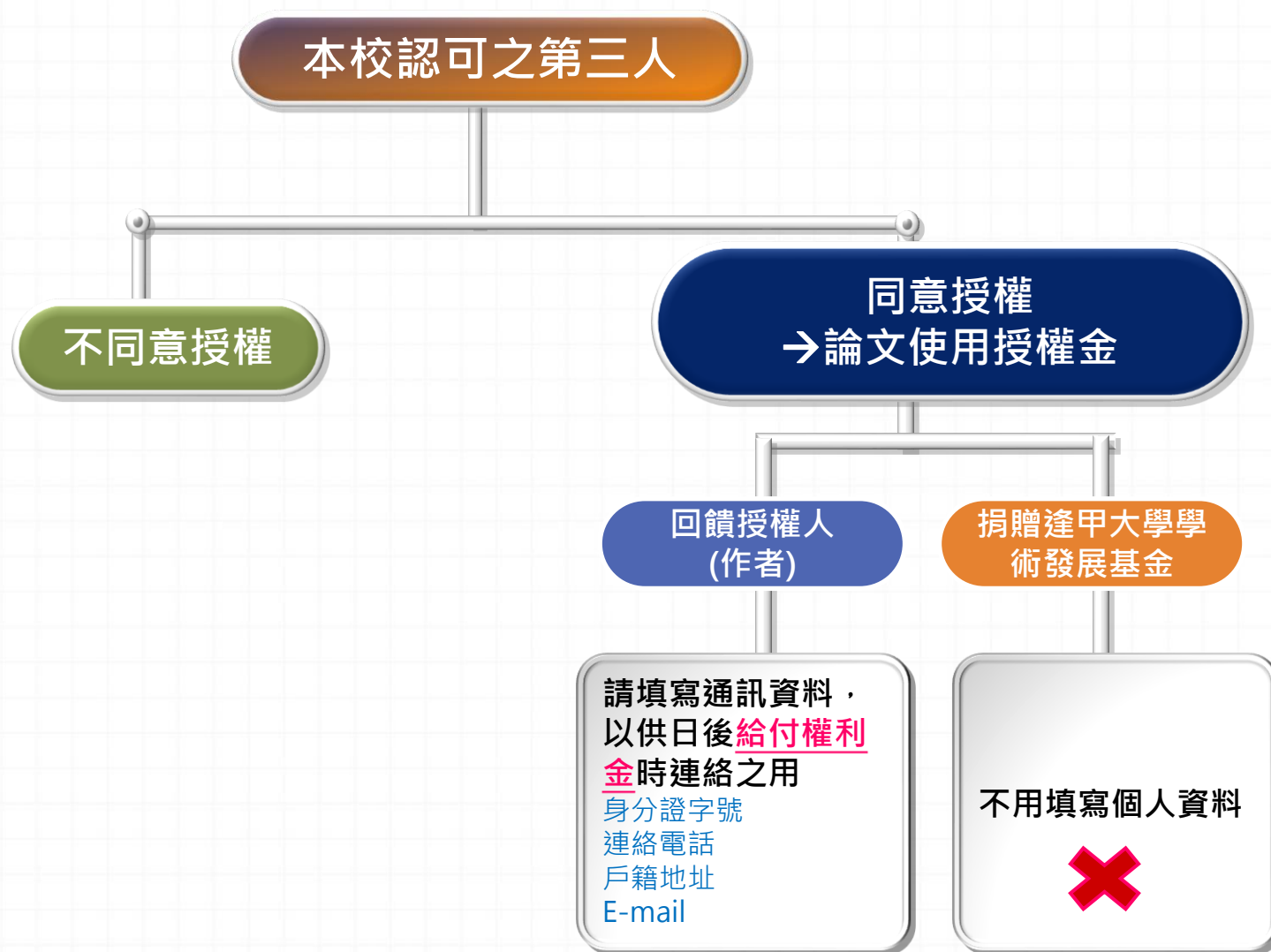
立授權書人保證對上述授權之著作權  
不影響著作人對原著作之著作權及  
立授權書人保證授权使用之作品及相關  
他人權益及觸犯法律之情事發生，立授權書人願自

授權人：\_\_\_\_\_ (親筆簽名) 被授權人：逢甲大學

可選擇「立即公開」或  
「自訂公開」(五年內)  
(開放起始日：  
上學期3/1、下學期9/1)

本校認可之第三人  
(包含國家圖書館→5年後於國圖系統公開、  
其他機構單位→作者可獲得論文使用授權金)

# 授權本校認可之第三人選項說明



# 論文提交

## ※ 國圖延後公開申請

上傳或刪除國家圖書館學位論文延後公開申請書

非申請紙本論文延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」：

選擇檔案 未選擇任何檔案

紙本論文延後公開日期

2021-06-23



(最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

確定上傳

關閉視窗

### 注意事項：

- 一、延後公開申請書經學校蓋章同意後
- 二、依教育部107年12月5日臺教高(二)字函檢附相關證明文件，以備審查。

### 上傳延後公開申請書操作說明：

- 一、掃描成PDF檔或拍照後，點選上方“step1論文建檔”
- 二、設定紙本論文延後公開日期，日期
- 三、點選上方“確定上傳”按鈕，完成上傳
- 四、若欲刪除檔案，可點選上方“刪除

若因專利申請等因素要延後公開典藏於「國家圖書館」的平裝本論文，請另填「國家圖書館學位論文延後公開申請書」掃描後上傳至論文提交系統，並將正本夾附(不裝訂)於論文內一併繳交。

# ※電子論文提早於國家圖書館開放



◆本校授權「國家圖書館」的論文電子檔一律五年後公開。若要單獨或提早授權給國家圖書館，請連線至「臺灣博碩士論文知識加值系統」另填寫授權同意書。

◆授權網站：

[https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_thesis\\_authorize.php](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php)

臺灣博碩士論文  
授權四部曲

回臺灣博碩士論文知識加值系統

## 「臺灣博碩士論文知識加值系統」徵求授權說明

國家圖書館 2020/03/26

學位論文是個人學習成果的展現，也讓後繼的莘莘學子能夠站在前人的肩膀上不斷精進。國家圖書館基於學位授予法，為國內主要之博碩士論文法定寄存圖書館，負有蒐集、典藏與閱覽我國博碩士論文的職責。授權您的博碩士論文電子全文，將可協助政府實現學術之前人人平等的社會公義，並藉此提升學術研究風氣，向全球展現我國高等教育的學術研究成果。因此，為了維護您的個人權益，以及守護學術資源的自由傳播，國家圖書館需您的授權，歡迎在國內外取得博碩士學位的研究生們透過「論文授權四部曲——列印授權書、親筆簽名、拍照上傳、寄出授權書」等四個簡易步驟造福全民。感謝您的共襄盛舉，讓我們共同為提升社會公義與全民福祉而努力！

我願意授權博碩士論文給國家圖書館

下載授權書 (doc)

下載授權書 (odt)

注意事項：個人論文授權者，作者需親筆簽名授權書，提供電子全文，並依刑法須負偽造文書之責。

\*表示必填欄位

\*姓名： 先生 小姐

\*Email：

\*電話：

\*論文名稱：

上傳電子全文： 未選擇任何檔案 (多個檔案請壓縮成一個上傳)

上傳授權書： 未選擇任何檔案

授權說明：

# 論文提交

## 論文建檔與管理流程

### ✓ Step4 送出審核

確認填寫資訊正確後，再點選「送出審核」(約需二個工作天)

學位論文數位典藏系統  
Electronic Theses & Dissertations System

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 謝佩瑛 您好! 登出

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核**

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4送出審核 **送出審核** 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類: 學術論文  
研究生中文名: 劉小真  
研究生外文名: Jane Liu  
論文中文名稱: COVID#19對金融業的衝擊  
論文外文名稱: The Impact of COVID#19 to The Finance  
指導教授:  
中文名: .....  
外文名: .....  
指導教授E-mail: .....  
口試委員:  
中文名: .....  
外文名: .....  
口試日期: 2021-06-30  
學位類別: 碩士  
院校名稱: 逢甲大學

**請注意**

送出審核後，若有資訊需要更新，只要尚未接到**審核結果通知**之前，均可自行登入系統，按【取消審核】，重新編輯修改資料完成後，再重新送審資料。

移至 [設定] 以啟用 Windows

# 論文提交 ✓ 審核結果通知

- ◆ 審核結果會以Email通知(建檔時填寫的電子信箱): **通過或不通過**
- ◆ 若未收到通知信也可登入系統確認審核進度。進入系統後，於**狀態列的最後一個圖示**中可看出論文審核結果，或審核不通過的說明。

The screenshot displays the '學位論文數位典藏系統' (Electronic Theses & Dissertations System) interface. The navigation bar includes buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核不通過' (highlighted with a red box). The main content area shows 'step2上傳全文' and a message: '建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們'. Below this, there are buttons for '上傳或刪除全文' and '有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕'. The '電子全文' section shows three 'Full-Text' entries with the status '狀態：全文已上傳'. A red box highlights the '審核不通過原因' section, which contains a table of submission failures. A pink box labeled '退件原因' points to the '原因' column of this table.

| 審查時間                | 原因                                       |
|---------------------|--|
| 2017-04-20 16:17:37 | 1. 論文全文電子檔內未加入浮水印<br>2. 其他 ※請修改對!        |
| 2017-04-20 16:20:41 | 1. 論文畢業學年度有誤<br>2. 論文全文電子檔內未加入浮水印 ※請將電子! |



# ✓ 審核通過後，論文即無法修改， 若還需再修改資料時...

◆ 凡已「審核通過」，系統即無法再進行修改，

- 請電郵 [ethesys@mail.fcu.edu.tw](mailto:ethesys@mail.fcu.edu.tw) 提出退件申請
- 申請信請說明研究生姓名、學號及要求退件原因
- 受理時間大約2-3個工作天，待收到退件通知方可使用相同的帳號密碼登入系統進行編輯與修改。

## 四.繳交紙本論文- 審查項目、相關文件

# 繳交紙本論文

請於 **2/22** 前至**圖書館1F流通櫃台**繳交下列**1-3**項:

1. 「逢甲大學博碩士學位論文授權書」正本
  2. 精裝本論文一本 (典藏於逢甲大學圖書館)
  3. 平裝本論文一本 (呈繳國家圖書館典藏)
- ※ 呈繳國圖的平裝本論文如需延後上架，請同時繳交「國家圖書館學位論文延後公開申請書」正本。

# 紙本論文要件項目順序

## 精裝本論文 (典藏於逢甲圖書館)

- 1.書名頁
- 2.學位考試合格證明書頁面 (影本)
- 3.逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)
- 4.逢甲大學博碩士學位論文授權書(影本)
5. ( 誌謝或序言 )
- 6.中文摘要，裡面需內含中文關鍵字
- 7.英文摘要，裡面需內含英文關鍵字
- 8.目錄 ( 圖目錄 ) ( 表目錄 ) ( 符號說明 )
- 9.論文本文 ( 依章節順序 )
- 10.參考文獻
- 11 ( 附錄 )

※逢甲大學博碩士學位論文授權書

\*授權書正本須另外繳交至圖書館櫃台

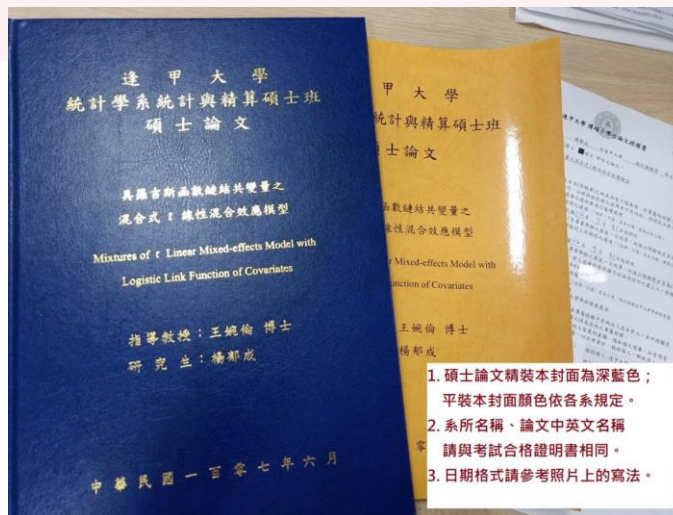
\*授權書影本須膠裝於精裝本論文

## 平裝本論文 (呈繳國家圖書館典藏)

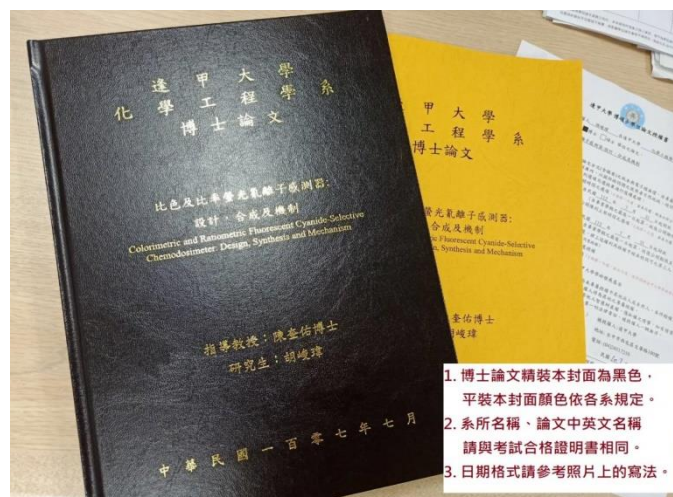
- 1.書名頁
- 2.學位考試合格證明書頁面 (影本)
- 3.逢甲大學研究生無違反學術倫理聲明書(影本)
- 4.國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書(非必要，夾附於內頁無須裝訂)
5. ( 誌文謝或序言 )
- 6.中摘要，裡面需內含中文關鍵字
- 7.英文摘要，裡面需內含英文關鍵字
- 8.目錄 ( 圖目錄 ) ( 表目錄 ) ( 符號說明 )
- 9.論文本文 ( 依章節順序 )
- 10.參考文獻
11. ( 附錄 )

# 論文封皮顏色

- 精裝本：  
碩士論文-深藍色  
博士論文-黑色



- 平裝本：  
依各系所規定



# 論文審核 / 收件時間

- 論文審核：
  - 週一至週五 09：00 - 17：00  
(國定假日及農曆年假期間除外，寒暑假期間另行公告)

## ■ 論文收件：

- 圖書館開館時間均可收件  
(國定假日及農曆年假期間除外，寒暑假期間另行公告)

# 論文審核工作天

(第一階段) **電子論文審核**作業：於收件之隔日起，需**2**個工作天，且不含星期六、週日與國定假日

➤ 審核結果一律以**E-Mail**通知。

(第二階段) **紙本論文審核**作業：於收件之隔日起，需**2**個工作天，且不含星期六、週日與國定假日。

➤ 可利用「行動逢甲」→ **My FCU**→ 畢業資訊→ 畢業離校  
流程資訊查詢確認審核結果。

※如完成繳交五天之後仍未獲任何回應，請寫信至本館學位論文服務信箱(MAIL：[ethesys@mail.fcu.edu.tw](mailto:ethesys@mail.fcu.edu.tw))或電洽本館流通櫃台(電話: 24517250轉2682)查詢。

# 恭喜畢業!!



- 急欲取得證書者，請先與系所助教及註冊課務組系所負責人聯絡，確認可以領取畢業證書的時程。
- 碩士班學籍查詢(註冊課務組→業務職掌)負責人員、分機





# 諮詢管道

- 電話諮詢：04-2451-7250分機2682
- 現場諮詢：圖書館一樓流通服務櫃檯
- 線上諮詢：[ethesys@mail.fcu.edu.tw](mailto:ethesys@mail.fcu.edu.tw)