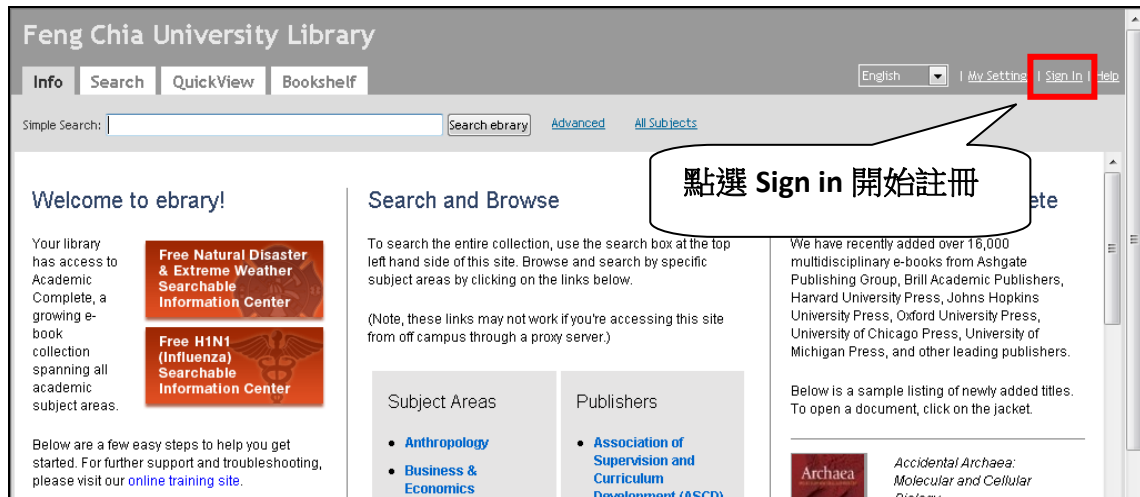


ebrary 電子書下載 5 步驟

步驟一：登入 ebrary 電子書資料庫註冊個人帳號。

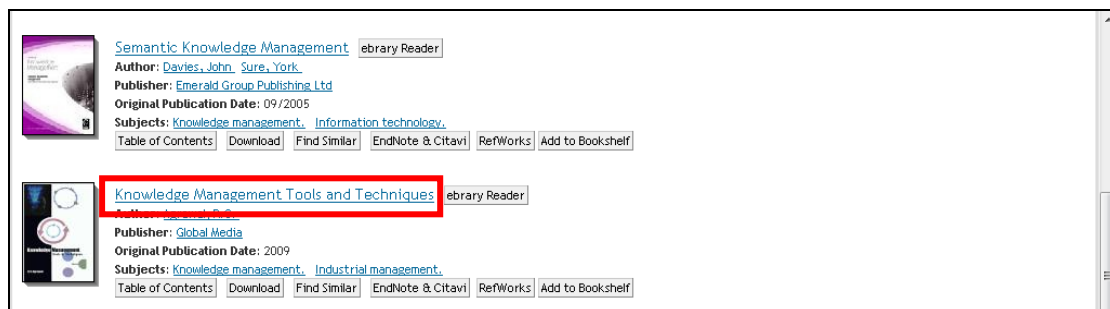
※自校外連線時請先進行電子資源校外連線設定



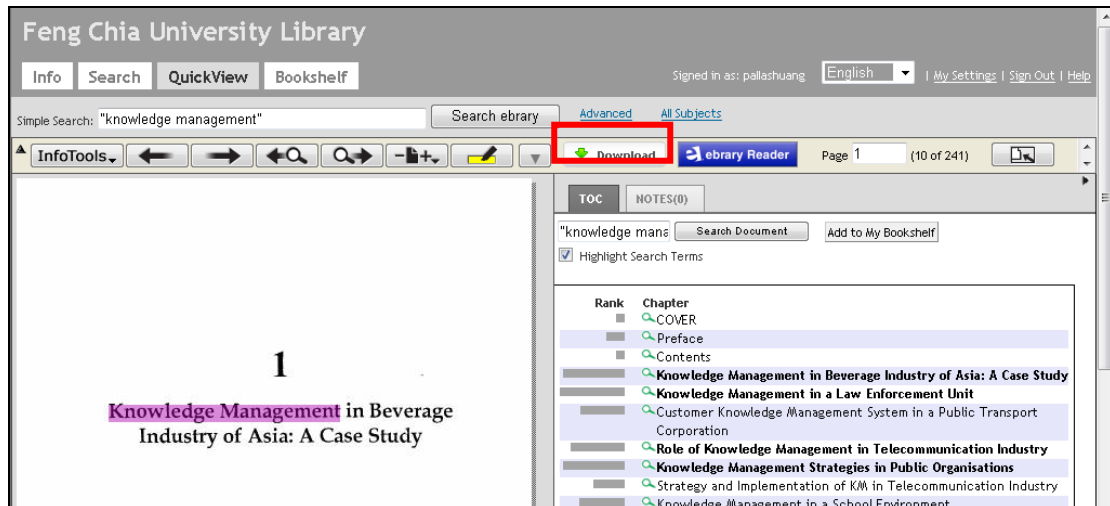
步驟二：以個人帳號登入後，開始搜尋電子書。



步驟三：點擊書名連結，進入電子書閱讀畫面。

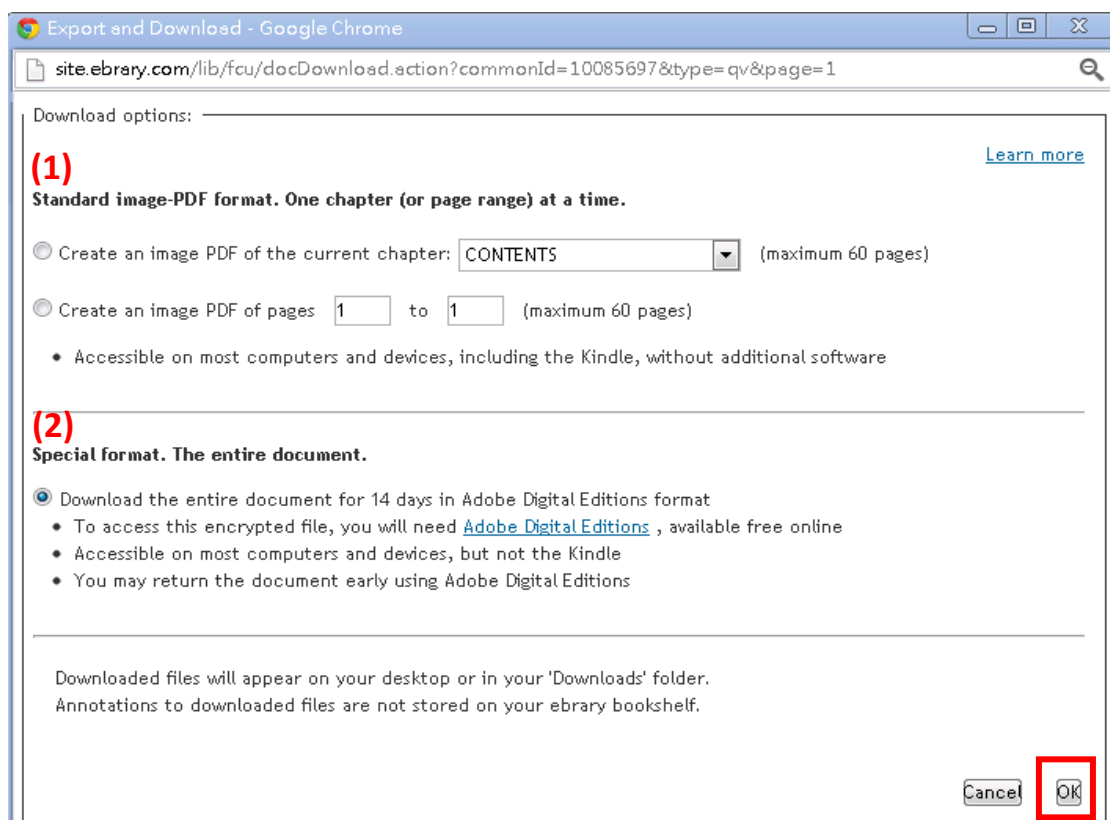


步驟四：點擊功能列上的 Download 圖示。



步驟五：登入後，可看到電子書下載選項，分為 2 種檔案格式，選擇完成後，點擊頁面下方的 OK 即可依指示下載電子書：

- (1) Standard image-PDF format：每次可下載單一章節或最多 60 頁，檔案格式為 image-PDF 格式，用 Adobe Reader 即可開啟，並適用於 Kindle 電子書閱讀器，該檔案可永久使用。
- (2) Special format：可下載整本電子書，檔案格式為 Adobe Digital Editions 格式，使用期限為 14 天。首次使用須安裝 Adobe Digital Editions 軟體（免費下載網址：<http://www.adobe.com/products/digitaleditions/>）。此格式不適用於 Kindle 電子書閱讀器，使用期限為 14 天，每組帳號可下載 10 本電子書。



貼心提醒

1. 每本電子書有其版權規範，允許下載的頁數和檔案格式略有不同，若出現「We're Sorry, this title is not available in Adobe Digital Editions format for this library, but individual chapters and page ranges are available with "create an image PDF"」紅字訊息，表示此書僅提供單一章節或頁數下載，不提供整本電子書下載功能。
2. 每組帳號中僅能下載 10 本電子書，若出現「You have already reached the maximum limit of 10 titles that maybe downloaded to Adobe Digital Editions. Please return a title and wait 25 minutes if you wish to download another one.」紅字訊息，表示您的借閱額度已滿，必須歸還借閱中的電子書，並等候 25 分鐘後，才能下載另一本電子書。
3. 出現下圖中「已封鎖這個網站下載檔案到您的電腦」訊息時，將滑鼠移至訊息列，點擊滑鼠右鍵，選擇「下載檔案」即可。若無自動下載，請再次點擊「Download 圖示」下載電子書。

