

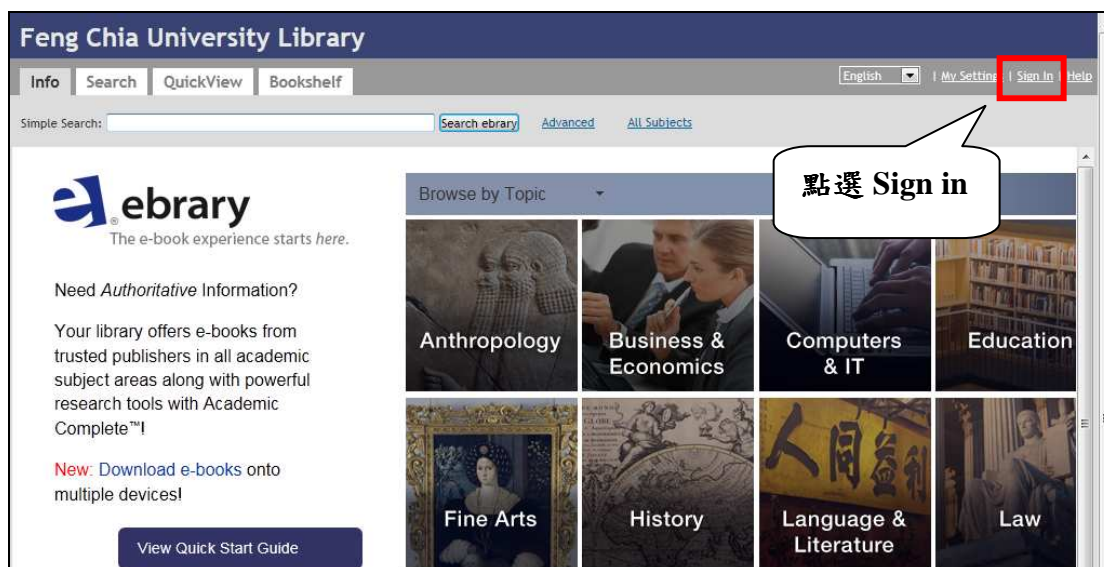
## ebrary 行動載具設定說明

ebrary 可在 iPhone、iPad、iPod 使用，使用前請先至 ebrary 網站註冊個人化服務帳號。

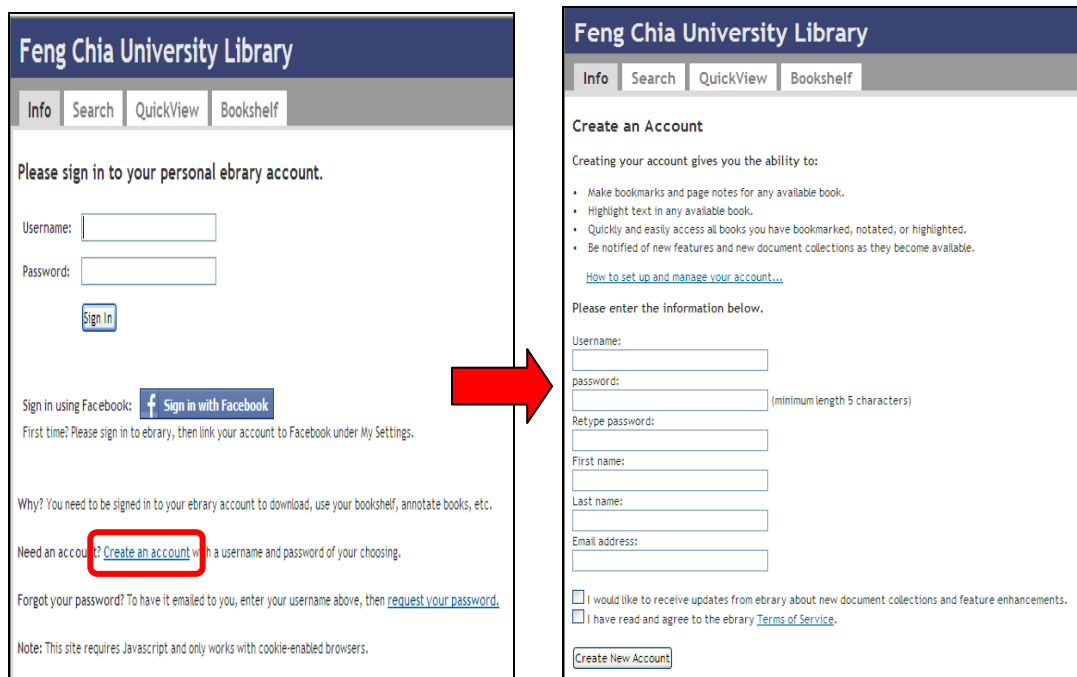
**Step 1.** 連線至 ebrary 網站(網址：<http://site.ebrary.com/lib/fcu>)，點選「Sign In」。

註：自校外連線時請先進行電子資源校外連線認證設定

(校外連線設定說明網址：[http://web.lib.fcu.edu.tw/library/eresources/er\\_outcampus\\_services.html](http://web.lib.fcu.edu.tw/library/eresources/er_outcampus_services.html))

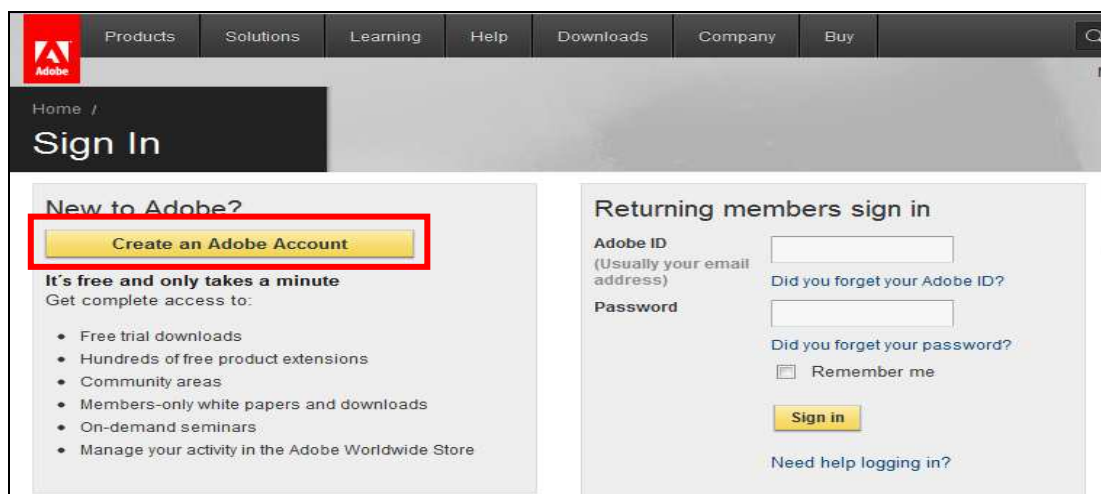


再點選「Create an account」，開始建立個人 ebrary 帳號。



**Step 2.** 連線至 Adobe 網站，點選「Create an Adobe Account」建立個人 Adobe 帳號。

(網址：[https://www.adobe.com/cfusion/membership/index.cfm?nf=1&nl=1&loc=en\\_us](https://www.adobe.com/cfusion/membership/index.cfm?nf=1&nl=1&loc=en_us))



**Step 3.** 至 App Store 下載安裝「ebrary」和「BlueFire Reader」應用程式(免費)。



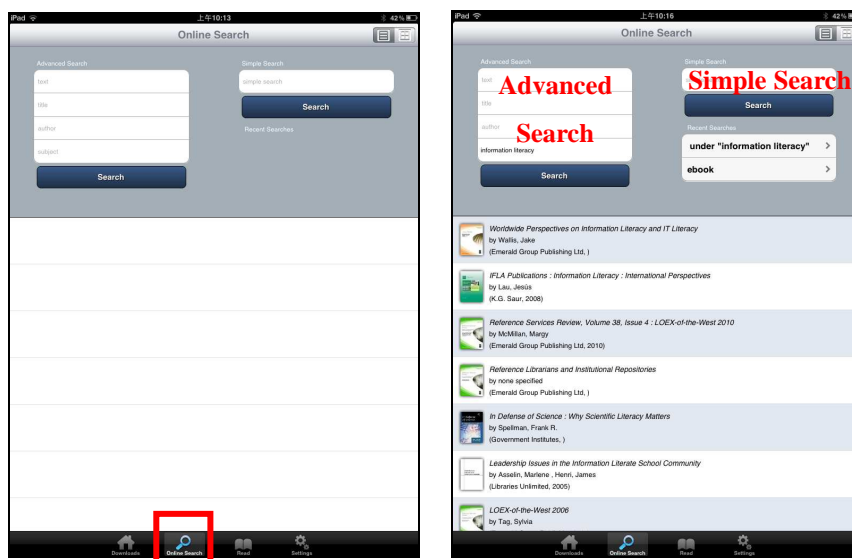
**Step 4.** 初次使用，請在登入畫面依序輸入個人化服務的帳號、密碼。



輸入 Step1 註冊的 ebrary 帳號密碼。

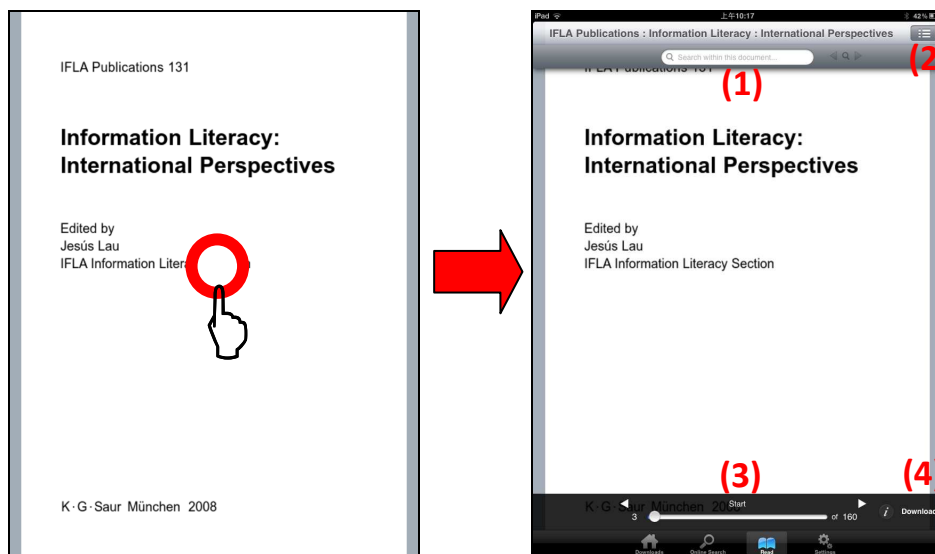
輸入 Step2 註冊的 Adobe 帳號密碼。



**Step 5.** 點選畫面下方的 Online Search ，在 Simple Search 或 Advanced Search 輸入關鍵字查詢電子書，查詢結果出現後，點選書名即可閱讀。

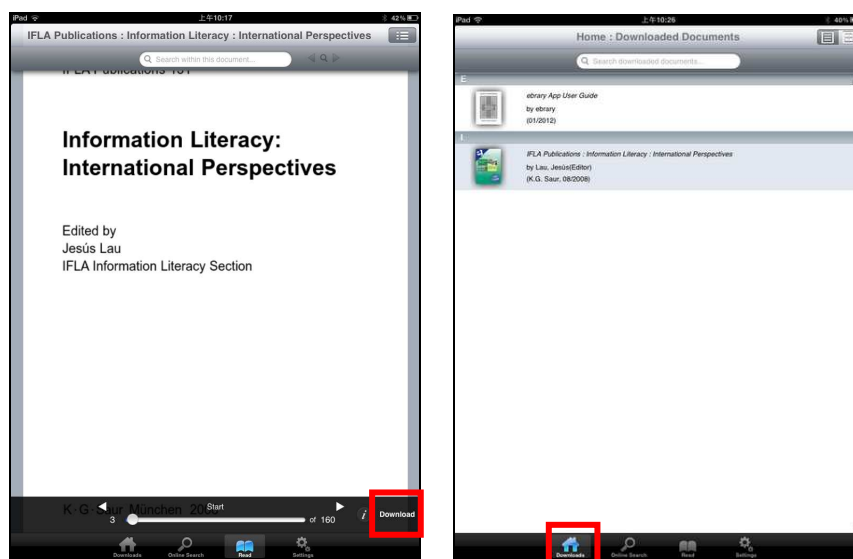



**Step 6.** 輕點畫面中央，可喚醒/隱藏功能列。

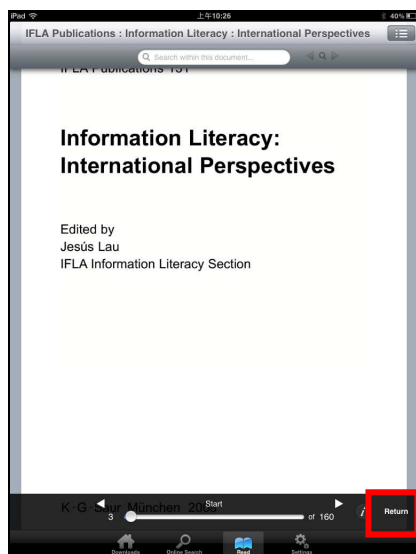
※提供 (1)內文查詢、(2)目次、(3)換頁、(4)電子書下載等功能。



**Step 7.** 若想要離線閱讀時，點選 **Download**  開始下載電子書，完成安裝後，點選 **Downloads**  即可查看已下載的電子書清單。



**Step 8.** 電子書的借期 14 天，系統會於到期日自動歸還，若欲提前歸還可點選 **Return**  歸還電子書。



每組帳號限下載 14 本書，若出現「**You have already reached the maximum limit of 10 titles that maybe downloaded to Adobe Digital Editions. Please return a title and wait 25 minutes if you wish to download another one.**」紅字訊息，表示您的借閱額度已滿，必須歸還借閱中的電子書，並等候 25 分鐘後，才能下載另一本電子書。

※注意！每 90 天一定要從網頁瀏覽器，如 Safari、IE、Google Chrome、FireFox 等，登入 ebrary 個人帳戶，延續帳號使用權限。