



turnitin

文稿原創性比對系統

www.turnitin.com

1

使用指南-學生版

單元一、第一次登入

當館員或老師為您新增帳號後，您就會收到以下啟用通知信：

Dear Lisa Kau,

You have been invited to join the Turnitin account "Kaohsiung Medical University" by the account administrator, [Avia Hsu](#)

To start using Turnitin, go to <http://www.turnitin.com> and log in using the following temporary information:

Email address: lisa.kau@libraryforce.com
Password: l26825gg

Once you log in you will be taken through a step-by-step startup process, and you will also have the chance to change your password and any other personal information. Keep in mind that the temporary password above is case-sensitive: we recommend that you paste it directly into your browser.

If you would like to watch a short training movie before getting started, click [here](#).

Thank you for using Turnitin,

The Turnitin Staff

網址：<http://www.turnitin.com>

請使用啟用信中的 E-mail address 以及預設密碼進入 Turnitin, 成功登入後，系統會跳出使用同意書，請您選擇 accept 後再重新設定您的專屬密碼。

***小提醒：**若是不小心忘記密碼了，請您直接點選**重新設定密碼**，再輸入當初申請的 email 信箱及姓氏，系統將會寄送重設密碼信給您。

單元二、重設密碼

必須符合當初建立帳號時輸入的中文姓氏或是英文姓氏

單元三、首頁說明：

Mei-Chu Chen | 用戶資訊 | 訊息 | 學生 | 繁體中文 | 最新消息 | 說明 | 登出

1 2 3 4

所有課程 加入班級

現在檢視：首頁

關於此頁
這是您的學生首頁。此首頁顯示您已註冊的課程。若要加入新課程，請點選“加入課程”選項。點選課程名稱以開啟該課程的課程首頁。您可以藉由首頁提交文稿 欲查詢有關如何提交的資訊，請看我們的 服務頁面。

Academia Sinica Life Science Library: Academic Sinica Life Science Library

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	從課程除名
3798429	paper account (paper account 1)	Mei-Chu Chen	啟用	🗑️

1. 用戶資訊：可修改個人資料、重設密碼等等；
2. 訊息：瀏覽系統維護訊息，課程通知訊息；
3. 學生：表此帳號的身份別；
4. 繁體中文：平台語言切換，目前支援 10 種語言；
5. 課程名稱：即老師設定的課程名稱。

單元四、提交文稿

點選課程名稱後，出現以下課程主頁，上頭列示了你需提交的作業，提交鈕呈現藍色表示允許提交作業，若為灰色，則表示無法提交。

課程資料夾 同儕評鑑 我的成績 討論 行事曆

現在檢視：首頁 > PAPER ACCOUNT: PAPER ACCOUNT 1

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: paper account			
	資訊	日期	類似處
paper check	📄	開始 2011年01月31日 3:57PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 11:59PM	30% 1 重新繳交 查看 📄
Check	📄	開始 2013年01月16日 2:04PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 12:00AM	21% 重新繳交 查看 📄

a. 個別檔案上傳

選擇文稿項目提交方式:

個別檔案上傳 2

個別檔案上傳

剪貼上傳

Sylvia

姓

Cheng

提交物件標題

您提交的文稿將不會加入到任何文稿存放庫中。

[單獨文稿上傳的要件是什麼?](#)

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從此電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

上傳 取消

**提交文稿步驟：

1. 在課程主頁點選藍色「提交」鍵
備註：若 24 小時內已提交文稿，則會顯示成灰色「重新繳交」鍵；
2. 提交文稿的方式有四種：
 - a. 個別檔案上傳
 - b. 剪貼上傳

a. 個別檔案上傳：

請逐次輸入您的名字、姓氏與文稿標題(亦可省略不作輸入)，再透過電腦或雲端硬碟選擇檔案後上傳。

b. 剪貼上傳

提交文稿截止日期:

剪貼上傳

名

Sylvia

姓

Cheng

提交物件標題

剪貼您的文稿

您提交的文稿將不會加入到任何文稿存放庫中。

上傳

b. 剪貼上傳步驟：

請逐次輸入您的名字、姓氏與標題(亦可省略不作輸入)，將欲上傳的文章內容反白，以複製-貼上的方式貼入欄位中。

之后您可以從文件檢視工具內下載提交物件的電子回條。學生也可以從

文稿標題: 9301006 心得報告

文稿代碼: 346118542 (1)

作者: Cheng Sylvia

(2)



上傳後會出現電子回條的畫面:

- (1)顯示這次上傳文稿的文稿代號；請注意:同一篇文章若上傳多次,則會有多個文稿代號;
- (2)到資料夾查看原創性報告結果。
- (3)顯示”處理中”表示正在產生原創性報告,可先登出系統,十分鐘後重新登入後出現百分比和色籤即表示完成。

課程資料夾

同儕評鑑

我的成績

討論

行事曆

現在檢視: 首頁 > PAPER ACCOUNT: PAPER ACCOUNT 1

課程主頁

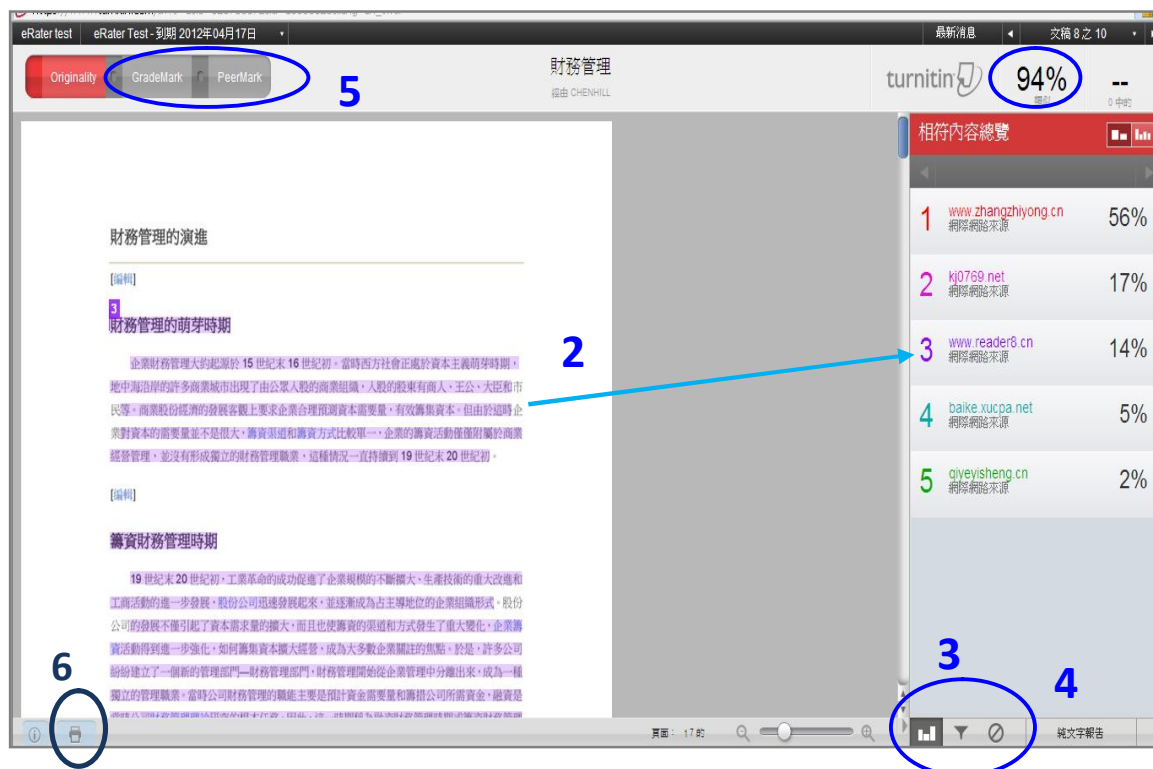
這是您的課程首頁。欲提交至一個作業,點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色,這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話,在您提交第一份物件至作業後,提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿,點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過,您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: paper account

	資訊	日期	類似處	
paper check	①	開始 2011年01月31日 3:57PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 11:59PM	(3) 處理中	提交 查看 下載
Check	①	開始 2013年01月16日 2:04PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 12:00AM	21% ■	重新提交 查看 下載

單元九、判讀原創性報告：文件瀏覽模式

1



文件檢視工具畫面說明(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)：

1. 原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，數值來自下方比對資源的加總(偶有小誤差係因小數位進位)；
2. 依照不同的來源，系統會將原文以不同顏色標示(例：左欄紫字部分與右欄紫字資源內文重複)；
3. 由左而右依序為
 - a. 檢視來源-即畫面上方比對資源清單；
 - b 篩選條件設定-將引用、參考書目以及小型相似度篇幅的定義作進階設定；
 - c. 排除來源設定；
4. 切換至純文字檢視模式；
5. 教師評語及同儕評分：請參閱進階版使用手冊的說明；
6. 可下載 PDF 格式的原創性報告。

單元十、判讀原創性報告：純文字檢視模式

Turnitin - Windows Internet Explorer
https://www.turnitin.com/newreport.asp?r=60.5571205419448&sv=8&lang=zh_tw&cid=325703872&pbid=2&ft=1

preferences 前一篇文章 下一篇文章

turnitin 已處理到: 20-May-2013 5:13 PM SGT
代碼: 325703872
原創性報告 字數: 4611
已提交: 1

財務管理
經由 ChenHill

(3) 相似度指標 94% 依來源標示相似度
Internet Sources: 94%
出版物: 0%
學生文檔: 1%

文件檢視工具 (7)

排除引用 排除參考書目 不含小型相符結果 (4) (5) (6)

財務管理的演進 [編輯]

財務管理的萌芽時期 企業財務管理大約起源於 15 世紀末 16 世紀初。當時西方社會正處於資本主義萌芽時期，地中海沿岸的許多商業城市出現了由公眾入股的商業組織，入股的股東有商人、王公、大臣和市民等。商業股份經濟的發展客觀上要求企業合理預測資本需要量，有效籌集資本。但由於這時企業對資本的需要量並不是很大，籌資渠道和籌資方式比較單一，企業的籌資活動僅僅附屬於商業經營管理，並沒有形成獨立的財務管理職業，這種情況一直持續到 19 世紀末 20 世紀初。[編輯] 籌資財務管理時期 19 世紀末 20 世紀初，工業革命的成功促進了企業規模的不斷擴大、生產技術的重大改進和工商活動的進一步發展，股份公司迅速發展起來，並逐漸成為占主導地位的企业組織形式。股份公司的發展不僅引起了資本需求量的擴大，而且也使籌資的渠道和方式發生了重大變化，企業籌資活動得到進一步強化，如何籌集資本擴大經營，成為大多數企業關注的焦點。於是，許多公司紛紛建立了一個新的管理部門——財務管理部門，財務管理開始從企業管理中分離出來，成為一種獨立的管理職業。當時公司財務管理的職能主要是預計資金需要量和籌措公司所需資金，融資是當時公司財務管理理論研究的根本任務。因此，這一時期稱為融資財務管理時期或籌資財務管理時期。這一時期的研究重點是籌資。主要財務研究成果有：1897 年，美國財務學者格林 (Green) 出版了《公司財務》，詳細闡述了公司資本的籌集問題，該書被認為是最早的財務著作之一；1910 年，米德 (Meade) 出版了《公司財務》，主要研究企業如何最有效地籌集資本，該書為現代財務理論奠定了基礎。

[編輯]

法規財務管理時期 1929 年爆發的世界性經濟危機和 30 年代西方經濟整體的不景氣，造成眾多企業破產，投資者損失嚴重。為保護投資人利益，西方各國政府加強了證券市場的法制管理。如美國 1933 年和 1934 年出台了《聯邦證券法》和《證券交易法》，對公司證券融資作出嚴格的法律規定。此時財務管理面臨的突出問題是金融市場制度與相關法律規定等問題。財務管理首先研究和解釋各種法律法規，指導企業按照法律規定的要求，組建和合併公司，發行證券以籌集資本。因此，西方財務學家將這一時期稱為“守法財務管理時期”或“法規描述時期 (Descriptive Legalistic)

1 56% 符合 (從 2013 年 01 月 11 日 來的網絡) http://www.zhangzhivong.cn

2 17% 符合 (從 2012 年 09 月 14 日 來的網絡) http://kj0769.net

3 14% 符合 (從 2012 年 11 月 19 日 來的網絡) http://www.reader8.cn

4 5% 符合 (從 2012 年 03 月 15 日 來的網絡) http://baike.xucpa.net

5 2% 符合 (從 2013 年 01 月 20 日 來的網絡) http://qiyeisheng.cn

(2)

純文字檢視模式畫面說明(左欄為上傳文稿原文,右欄為相似來源清單):

- (1) 框內數字 1 至 5 代表抄襲比例排序,右列資源來源不可靠,或並無抄襲該資源的問題,可按右側 x 忽略掉該來源,系統將自動重新整理抄襲比例;
- (2) 若是出現自己先前上傳的文章,則會顯出文稿代碼(限同一帳號上傳);
- (3) 原創性比對結果,數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低),數值來自下方比對資源的加總(偶有小誤差係因小數位進位);
- (4) 可排除引文所佔的抄襲比例;
- (5) 可排除書目資訊所佔的抄襲比例;
- (6) 可自行設定最小比對單位字數,可對字數或篇幅比例%自行定義;
- (7) 切換成文件檢視工具模式

單元十一、常見十問

1. Turnitin 可以幫我做什麼事?

A: Turnitin 可以幫您的論文與各類電子資源(如：期刊、資料庫、電子書與開放網域..等)進行原創性比對，目前中文比對資源不若西文資源豐富，中文比對資料庫陸續新增中，讓您在論文發表前可以再確認一次文獻回顧清單是否有遺漏，提高論文的公信力。

2. 目前 crossref.org 有多少資源在比對資料庫中?

A: Turnitin 與 crossref.org 有合作的關係，其旗下所有的電子出版品均在比對資料庫中，詳細清單可至下列網址查詢。

<http://www.crossref.org/01company/06publishers.html>

3. 標題跟姓名可以打中文嗎?

A: 可以，介面均已中文化，因此可接受中文資料。

4. 如果我忘記密碼或一直無法登入怎麼辦?

A: 如果您忘記密碼或一直無法登入，請點選首頁上方的「重新設定密碼」，輸入您的 e-mail 信箱和姓氏(請輸入當初申請時的中文姓氏或英文姓氏)，系統同樣會直接將重設的密碼提示信寄至您的信箱。

5. 我在比對資源裡看到自己之前上傳的文章，我想要刪除它，要怎麼做呢?

A: 為了保障作者權益，Turnitin 規定刪除文稿的動作必須由著作者將該文章的文稿代碼提供給學校的管理者，由管理者寄送 email 給 Turnitin 作申請，通常一天內 Turnitin 可完成刪除動作並回覆。

6. 我想申請刪除文稿，但我忘了文稿代碼，怎麼辦呢?

A: 若忘記文稿代碼，要煩請您將文稿重新上傳一次作比對，可透過比對結果看到之前上傳文稿的文稿代碼了，請注意哦! 倘若您之前分別用不同的帳號上傳這篇文稿，那麼就必須以這些帳號重覆上述動作來查詢這篇文稿的所有文稿代碼(因為每一次上傳都會有一個文稿代碼)。

7. 如果我在使用 Turnitin 時遇到問題，又一時找不到管理者協助，怎麼辦呢?

A: 歡迎您透過以下資訊與我們聯繫，如果是操作上的疑問或系統出現異常訊息，要煩請您同時附上畫面(含連結網址 URL)，以利工程師作判讀或修復。

智泉國際事業有限公司

Tel: (02)2571-3369 ext.227

Email: service@igrouptaiwan.com